

1. Voorwoord.
  - 1.1. Stichting ROOS.
2. Onze school.
  - 2.1. Inleiding. **Wij zijn een springplank naar de toekomst..**
  - 2.2. Een gastvrije school.
  - 2.3. Veilig en vertrouwd.
  - 2.4. Een school voor het leven.
  - 2.5. Het bestuur.
  - 2.6. Overleg schoolteam.
  - 2.7. Leerplicht.
    - 2.7.1. Leerplicht is leerrecht.
    - 2.7.2. Wat doet de leerplichtambtenaar?
    - 2.7.3. Kan mijn kind een extra vrije dag krijgen?
    - 2.7.4. Wat zegt de leerplichtwet over religieuze verplichtingen?
    - 2.7.5. Kan ik buiten de schoolvakanties op vakantie gaan?
    - 2.7.6. Hoe kan ik een vrije dag aanvragen en wie beslist?
    - 2.7.7. Wat moet ik doen als mijn kind ziek is?
    - 2.7.8. Vervanging bij afwezigheid van een leerkracht.
    - 2.7.9. Verzuim voorkomen.
    - 2.7.10. Registratie.
    - 2.7.11. Schorsing en verwijdering van leerlingen.
  - 2.8. Stage.
  - 2.9. Overblijven.
  - 2.10. Brigadiers.
3. Het schoolconcept.
  - 3.1. Hoe werken wij?
  - 3.2. Evaluatie beleidsvoornemens schooljaar 2016-2017.
  - 3.3. Beleidsvoornemens schooljaar 2017-2018.
4. De onderwijsleermethoden.
  - 4.1. Het Piramide project.
  - 4.2. Zelfstandig werken.
  - 4.3. Schrijven, Pennenstreken
  - 4.4. Taaljournaal.
    - 4.4.1. Taaljournaal Spelling.
  - 4.5. Lezen.
    - 4.5.1. Aanvankelijk lezen.
    - 4.5.2. Voortgezet Technisch Lezen en Begrijpend Lezen.
  - 4.6. Rekenen, Pluspunt
  - 4.7. Verkeer, Wijzer op weg en de Verkeerskrant
  - 4.8. Engels, Hello World.
  - 4.9. Aardrijkskunde, De Blauwe Planeet.
  - 4.10. Geschiedenis, Speurtocht.
  - 4.11. Biologie, Leefwereld.
  - 4.12. Expressie.
  - 4.13. Lichamelijke opvoeding.
  - 4.14. Positiv Behaviour Support.
  - 4.15. Actief Burgerschap.
  - 4.16. Computers.
    - 4.16.1. Website.
  - 4.17. Godsdienstig en Humanistisch Vormingsonderwijs.

- 4.18 Huiswerk.
  - 4.19 Overige activiteiten.
5. De zorg voor de leerlingen.
    - 5.1. Interne zorg.
      - 5.1.1 IB.
      - 5.1.2. Sociale vaardigheidstraining.
    - 5.2. Externe zorg.
      - 5.2.1. Logopedie.
      - 5.2.2. Onderwijsadviseurs.
      - 5.2.3. [www.loes.nl](http://www.loes.nl)
      - 5.2.4. Jongeren site.
      - 5.2.5. Basisonderwijs en jeugdgezondheidszorg.
    - 5.3. Passend Onderwijs binnen Samenwerkingsverband (SWV) Twente Noord.
      - 5.3.1. Schoolondersteuningsplan.
      - 5.3.2. Als extra zorg of ondersteuning nodig is.
      - 5.3.3. Ondersteuningsmogelijkheden.
      - 5.3.4. Grenzen van ondersteuning.
      - 5.3.5. Aanmeldingsprocedure.
    - 5.4. Overgang PO-VO.
    - 5.5. Klachtenregeling primair en voortgezet onderwijs.
      - 5.5.1. Klachtenprocedure machtsmisbruik.
      - 5.5.2. Klachtenprocedure omtrent klachten over schoolse zaken.
      - 5.5.3. Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld.
    - 5.6. Buitenschoolse opvang van leerlingen.
  6. Contacten met ouders.
    - 6.1. Rapportage.
    - 6.2. Zindelijkheid.
    - 6.3. Hoofdluisbestrijding.
    - 6.4. Toetsresultaten.
      - 6.4.1. Resultaten Cito Eindtoets.
    - 6.5. Uitstroom leerlingen.
    - 6.6. Overgang naar een volgende groep.
    - 6.7. Sponsoring.
    - 6.8. Contacten met ouders.
      - 6.8.1. Het Schakelnieuws.
      - 6.8.2. Het Schooljournaal.
      - 6.8.3. Ouderavonden.
      - 6.8.4. Ouderbrief Piramide.
      - 6.8.5. Ouderinformatietafel.
      - 6.8.6. Inloop.
      - 6.8.7. Huisbezoeken.
      - 6.8.8. Ouders in de klas.
      - 6.8.9. De Medezeggenschapsraad.
      - 6.8.10. De Ouderraad.
    - 6.9. De ouderbijdrage.
    - 6.10. De schoolreizen en het schoolkamp.
    - 6.11. De Schoolfotograaf.
    - 6.12. Activiteiten voor ouders, familieleden en leerlingen.
    - 6.13. Schooltijden.
    - 6.14. Pauzes.
    - 6.15. Schoolfruit.
    - 6.16. Gebruik mobiele telefoons.
    - 6.17. Verjaardagen.

6.18. Meenemen van speelgoed.

7. Bijlagen.

7.1. Namen en adressen.

7.2. Groepsbezetting

7.3. Vakantierooster 2016-2017.

7.4. Activiteiten schooljaar 2016-2017.

## 1. Voorwoord.

Voor u ligt de schoolgids van O.B.S. De Schakel betreffende het schooljaar 2017-2018. Deze schoolgids bevat informatie over de organisatie binnen onze school. Wij vertellen u wat wij voor uw kind kunnen betekenen, wat u van ons en wat wij van u mogen verwachten. In deze gids willen wij laten zien hoe het onderwijs op onze school wordt gegeven, welke methoden wij hanteren en hoe de zorg, die wij aan de kinderen besteden, is georganiseerd. De schoolgids is bedoeld voor ouders die momenteel hun kinderen bij ons op school hebben, maar ook voor ouders die op zoek zijn naar een school voor hun kind. Wekelijks wordt u via de nieuwsbrief (Schakelnieuws) op de hoogte gehouden van de activiteiten die in en rond de school plaatsvinden. U ontvangt iedere week het Schakelnieuws in uw mailbox en op onze website, [www.obs-schakel.nl](http://www.obs-schakel.nl), kunt u de nieuwsbrief ook vinden. Op verzoek kunt u het Schakelnieuws op papier ontvangen.

### 1.1. Stichting ROOS.

OBS De Schakel valt onder de verantwoordelijkheid van 'Stichting ROOS'.

#### **De missie van Stichting ROOS is:**

De Stichting ROOS biedt in uitdagende leeromgevingen, openbaar primair onderwijs en verbindt de persoonsontwikkeling van kinderen met de ontwikkeling van kennis en sociale ontwikkeling.

#### VERRIJKEND-VAKKUNDIG-VERBONDEN..

#### **De visie van Stichting ROOS is:**

Leerlingen zijn voor ons uniek en we zorgen ervoor dat ze eigenaar zijn en blijven van hun eigen talentontwikkeling.

We houden rekening met hun sociale achtergrond.

Wij zorgen voor een passend onderwijsaanbod voor elke leerling, zodat iedere leerling het maximale uit zichzelf kan halen.

Ouders zijn onze partners. Samen met ouders en leerlingen stellen wij doelen, die we gezamenlijk willen bereiken, om de kinderen voor te bereiden op de eigen rol in de samenleving.

#### **De kernwaarden van Stichting ROOS zijn:**

Wij zijn open en eerlijk en gaan uit van wederzijds vertrouwen.

Wij werken samen met ouders en kinderen, vanuit ieders deskundigheid.

Wij vormen samen een kleurrijke ontmoetingsplek. Bij ons zijn alle kinderen welkom!

#### **Wat beloven wij:**

Wij beloven onze leerlingen dat ze zich thuis kunnen voelen en dat ze zichzelf mogen zijn.

Wij beloven dat iedere leerling zich optimaal kan ontplooien en het maximale uit zichzelf kan halen.

Wij beloven onze ouders optimale betrokkenheid bij de ontwikkeling van hun kind en verwachten dat ook van de ouders.

### **De kracht van ROOS-scholen:**

Wij zijn leidend in het omgaan met verschillen tussen leerlingen en het betrekken van ouders bij de ontwikkeling van hun kind.

Diversiteit en verscheidenheid van kinderen in onze scholen, gebruiken wij als kracht om open, kritisch en respectvol in een snel veranderende wereld te staan.

Wij zijn heel goed in het realiseren van een passend onderwijsaanbod voor iedere leerling.

Wij blinken uit in het ontplooiën van talenten van iedere leerling.

Onze organisatie vormt een professionele leergemeenschap, waarin leerkrachten maximale kans en stimulans krijgen tot persoonlijke en professionele groei.

## **2. Onze school.**

### **2.1. Inleiding.**

Het motto van Stichting ROOS is: kleurrijk, uitdagend, verbindend. O.B.S. De Schakel voegt hier nog aan toe: **Wij zijn een springplank naar de toekomst.**

Het onderwijs op onze school is gericht op een maatschappij die voortdurend en in een razend tempo verandert. Wij willen daarom kinderen begeleiden die niet alleen goed zijn in rekenen en taal, maar evenwichtig zijn en zich later goed staande kunnen houden in de maatschappij.

Onze school is toegankelijk voor alle kinderen zonder onderscheid van godsdienst of levensbeschouwing, onderwijs wordt gegeven met eerbiediging van ieders godsdienst of levensbeschouwing.

Wij zijn dan ook een openbare school, de enige openbare school in de kern Vroomshoop.

Ons onderwijs draagt bij aan de ontwikkeling van de leerlingen met aandacht voor de godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden zoals die leven in de Nederlandse samenleving en met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid van die waarden.

Iedereen is welkom op onze school, ongeacht godsdienst of levensovertuiging, behoudens medische en/of onderwijskundige beperkingen.

Voor onze kinderen is het dan ook belangrijk dat zij leren omgaan met vrijheid, verantwoordelijkheid, verdraagzaamheid, gelijkwaardigheid, individualiteit en gezamenlijkheid. Naast het leren (verwerven van kennis en vaardigheden) krijgen sociale vaardigheden de nodige aandacht bij ons op school. Wij hebben gekozen voor een schoolbrede aanpak, gericht op het stimuleren van gewenst gedrag, Positive Behaviour Support met als doel het creëren van een veilig en voorspelbaar onderwijsklimaat voor alle leerlingen, dat het leren bevordert. We werken met 4 basiswaarden, deze zijn: **veiligheid, betrouwbaarheid, respect en verantwoordelijkheid.**

Om **een springplank naar de toekomst** te kunnen zijn, zijn een aantal aspecten voor ons essentieel:

O.B.S. De Schakel is:

- Een gastvrije school.
- Een school waar een ieder zich veilig en vertrouwd voelt.
- Een school voor het leven.

O.B.S. De Schakel is een **gastvrije school**, waar iedereen zich thuis voelt. De school investeert veel in het opbouwen en onderhouden van relaties met leerlingen en ouders. Door de contacten die er zijn met ouders en instellingen wordt de omringende buitenwereld binnen de schoolmuren gehaald.

De Schakel is een samenleving in het klein waar, naast het samen spelen, samen leren, bewust tijd wordt gemaakt voor het samen **vieren**.

O.B.S. De Schakel is een school waar alle leerlingen, leerkrachten en ouders zich **veilig en vertrouwd** moeten kunnen voelen. De leerkrachten van de school nemen de kinderen en de ouders zeer serieus. Ze hebben een luisterend oor voor de kinderen en hun ouders. De leerkracht is er als een kind, om welke reden dan ook, steun nodig heeft. Er wordt binnen de school groot belang gehecht aan een rustig en ordelijk schoolklimaat waarbinnen de kinderen ruimschoots de kans krijgen zich verantwoordelijk te voelen voor het eigen handelen. Dit doen we volgens de methode PBS.

De leerkrachten zijn bekend met de thuissituatie van het kind en ze zullen die kennis betrekken bij de manier waarop een kind tegemoet wordt getreden. Het welzijn van het kind staat centraal in de dialoog tussen ouders en leerkrachten.

**O.B.S. De Schakel is een school voor het leven.** Het onderwijs is gericht op een maatschappij die voortdurend in beweging is. Wij zijn pas tevreden als we kinderen afleveren die zich goed staande kunnen houden in de huidige maatschappij en in de maatschappij van de toekomst. **Wij zijn dan ook pas tevreden als de talenten van onze kinderen maximaal worden ontplooid.**

Om dit te kunnen bewerkstellingen maken wij gebruik van moderne lesmethoden, volgen wij de ontwikkeling van onze leerlingen op de voet en geven hen gerichte leerstof en aandacht. Werken aan verantwoordelijkheid en een ontdekkingsgerichte instelling zijn hierbij essentieel.

## 2.2. Een gastvrije school.

O.B.S. De Schakel wil een school zijn waar iedereen zich thuis voelt

De school investeert veel in het opbouwen en onderhouden van relaties met leerlingen en ouders.

Iedereen die de school binnenkomt weet dat in de school de intentie van Artikel 1 van de Grondwet door iedereen wordt nageleefd (Iedereen die zich binnen de Nederlandse grenzen bevindt wordt in gelijke gevallen gelijk behandeld, ongeacht geloof, sekse, huidskleur, geaardheid, etc.).

Onze school is een ontmoetingsplaats waar kinderen en ouders met verschillende achtergronden zich prettig voelen. We leren de kinderen dan ook rekening te houden met elkaar en elkaars mening te respecteren.

Door de contacten die er zijn met de ouders van de school, de instellingen in het dorp Vroomshoop wordt een stukje omringende buitenwereld binnen de schoolmuren gehaald.

O.B.S. De Schakel is een "samenleving in het klein" waar, naast het samen spelen, het samen leren, bewust tijd wordt gemaakt voor het samen **vieren**.

## 2.3. Veilig en vertrouwd.

O.B.S. De Schakel is een school waar alle leerlingen, leerkrachten en ouders zich veilig en vertrouwd moeten kunnen voelen.

De leerkrachten van De Schakel nemen de kinderen en hun ouders zeer serieus. Ze hebben een luisterend oor voor de belevenissen van de kinderen en ze willen er zijn als een kind, om welke reden dan ook, steun nodig heeft.

In een school spelen en leren veel kinderen in een kleine ruimte, dat vraagt natuurlijk om enige organisatie. Op onze school wordt daarom belang gehecht aan een rustig en ordelijk schoolklimaat, waarbinnen de kinderen ruimschoots de kans krijgen zich verantwoordelijk te voelen voor het eigen handelen. Dit doen we d.m.v. een geïntegreerde, schoolbrede aanpak, PBS, waarin we concreet maken wat we qua gedrag van kinderen verwachten in en om de school. Om zo een veilig en voorspelbaar schoolklimaat voor alle leerlingen te creëren.

De Intern Begeleiders (I.B.ers) zijn verantwoordelijk voor de organisatie van de extra zorg die er aan de kinderen wordt gegeven.

De individuele zorg wordt gegeven door de Intern Begeleiders, de onderwijsassistent en de groepsleerkracht. Dat kan zowel binnen als buiten de groep gebeuren.

## 2.4. Een school voor het leven.

O.B.S. De Schakel is een school voor het leven. Het onderwijs is gericht op een maatschappij die voortdurend in beweging is. Wij willen kinderen afleveren die zich goed staande kunnen houden in de huidige maatschappij en in de maatschappij van de toekomst.

**We zijn pas tevreden als de talenten van de kinderen maximaal worden ontplooid.**

Daarom volgen we de ontwikkeling die de kinderen doormaken ook op de voet.

Leerlingen die een onder of boven gemiddelde aanleg hebben, krijgen gerichte leerstof en aandacht.

Van de kinderen verwachten we dat ze hun spel, hun werk en hun medemens serieus nemen, dat ze een ontdekkingsgerichte instelling hebben en dat ze uitgroeien tot evenwichtige schoolverlaters die met een brede basis, een bewuste en zekere stap zetten naar het voortgezet onderwijs.

Om dit te kunnen bewerkstelligen maken wij gebruik van moderne lesmethoden, volgen wij de ontwikkeling van onze leerlingen op de voet en geven hen gerichte leerstof en aandacht.

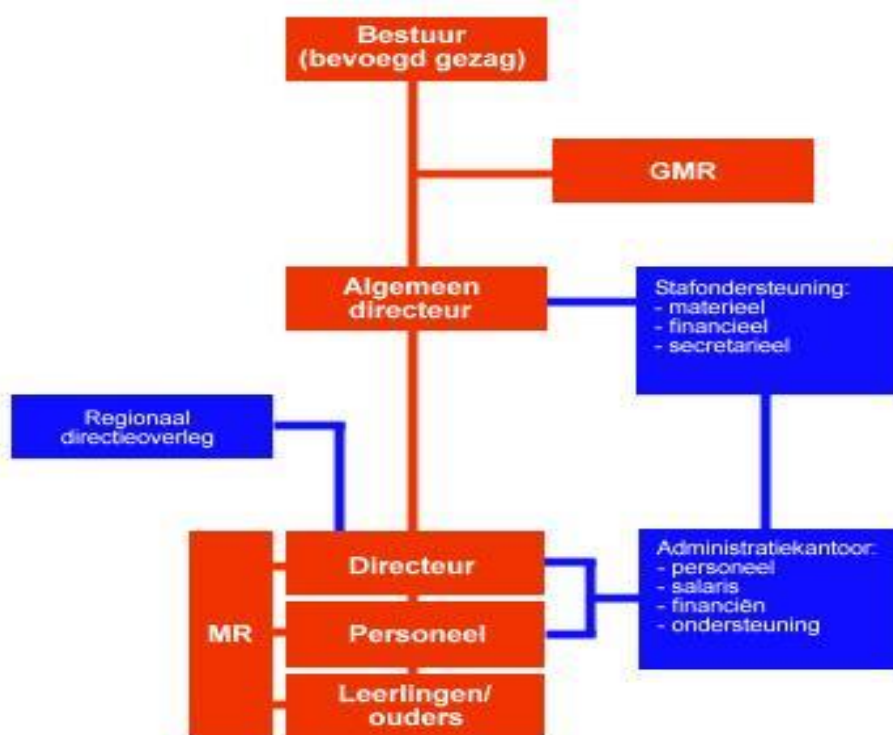
## 2.5. Het bestuur.

Het bestuur van onze school wordt gevormd door de Raad van Toezicht van Stichting ROOS. In het voorwoord heeft u hier al het een en ander over kunnen lezen.

Twaalf openbare basisscholen uit de gemeenten Twenterand, Wierden, Hellendoorn/Nijverdal en Rijssen/Holt en vallen onder Stichting ROOS.

Per 1 januari 2005 zijn alle taken die in handen waren van de gemeente door de Stichting ROOS overgenomen.

Het publiekrechtelijke karakter van de openbare school wordt gewaarborgd door de controlerende functie van de gemeenteraad. De gemeenteraad bestaat uit democratisch gekozen volksvertegenwoordigers woonachtig in de gemeente Twenterand.



## 2.6. Overleg schoolteam

Het schoolteam vergadert iedere week, op woensdagmiddag van 12.45 uur tot 14.15 uur, de zgn. personeelsvergadering.

De vergaderingen zijn afwisselend:

- Onderwijsinhoudelijke en
- Organisatorische vergaderingen.

Daarnaast houdt het team SOT-overleggen.. Zorgleerlingen worden dan besproken.

Dit kunnen leerlingen zijn die:

- moeite met de leerstof hebben.
- geen moeite met de aangeboden leerstof hebben, maar extra leerstof nodig hebben en op die wijze extra zorg vragen.
- een hulpvraag hebben, betreffende gedrag of sociaal/emotionele ontwikkeling.

Dit overleg kan intern plaatsvinden met Intern Begeleider, leerkracht, schoolcoach en directie, maar vindt ook 5x per jaar plaats waarbij meerdere instanties aanwezig zijn, zoals een orthopedagoog, de leerplichtambtenaar, de schoolverpleegkundige en de maatschappelijk werker, het zgn. SOT+. Ouders worden voor een SOT overleg altijd door ons uitgenodigd.

## 2.7. Leerplicht.

Onderwijs is belangrijk om in de maatschappij goed mee te komen. Met een goede opleiding en een diploma op zak sta je sterker. Onderwijs is een grondrecht van alle inwoners van Nederland. Kinderen hebben recht op een goede school. Zo kunnen ze zich ontwikkelen tot mondige, zelfstandige volwassenen en zijn ze voldoende toegerust om een baan te vinden. Aan het recht op onderwijs zijn ook plichten verbonden. In deze schoolgids leest u welke afspraken, rechten en plichten er gelden voor u, uw kind, de school en de leerplichtambtenaar van de gemeente Twenterand.

### 2.7.1. Leerplicht is leerrecht

Uw kind mag vanaf het vierde jaar naar school. Vanaf drie jaar en 10 maanden mag uw kind 10 dagdelen komen kennismaken in groep 1. Kinderen zijn volgens de wet leerplichtig vanaf de eerste schooldag in de maand na hun vijfde verjaardag. Dus als uw kind op 10 oktober vijf jaar wordt, is uw kind vanaf 1 november leerplichtig. Leerplicht is ook leerrecht, want ieder kind in Nederland heeft recht op onderwijs.

### 2.7.2. Wat doet de leerplichtambtenaar?

De leerplichtambtenaar zorgt ervoor dat leerlingen, ouders en scholen zich aan de leerplichtwet houden. De gemeente Twenterand heeft één leerplichtambtenaar. Als de school zich zorgen maakt over het verzuimgedrag van leerlingen en hier met de leerling en ouders/verzorgers niet uitkomt, dan zal de school dit verzuim melden bij de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar zoekt dan uit wat er aan de hand is. Zij neemt contact op met de leerling, de ouders/verzorgers en de school. Allereerst probeert de leerplichtambtenaar met alle betrokkenen tot een oplossing te komen. Lukt dit niet, of treedt er herhaling op, dan kan een officiële waarschuwing gegeven worden of er kan een proces-verbaal opgemaakt worden. Doorverwijzing naar hulpverlening is ook mogelijk. De leerplichtambtenaar vervult ook een maatschappelijke zorgtaak. Zij werkt nauw samen met de school, maar ook met allerlei organisaties en instanties die zich bekommeren over het welzijn van jongeren.

### 2.7.3. Kan mijn kind een extra vrije dag krijgen?

Dat kan alleen in sommige gevallen. Bijvoorbeeld in het geval van:

- Een verhuizing (ten hoogste 1 dag).
- Wettelijke verplichtingen, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden.
- Een viering van een 12 ½, 25-, 40-, 50-, of 60-jarig huwelijksjubileum of viering van een 25-, 40-, of 50-jarig ambtsjubileum van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad voor 1 dag.
- Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad, 1 dag als het huwelijk in Nederland plaatsvindt, voor een huwelijk in het buitenland gelden maximaal 5 dagen.
- Ernstige ziekte of overlijden van ouders/verzorgers of bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad, duur in overleg met de directeur van school.
- Zogenoemde 'andere gewichtige omstandigheden'. Dit zijn omstandigheden die, of onverwachts zijn, of buiten de wil van de ouders zijn gelegen.

Een aanvraag voor een vrije dag moet zo spoedig mogelijk bij de directeur van de school worden aangevraagd, indien mogelijk zes weken van te voren.

Een **formulier** voor extra vrije dag kunt u op school bij de directeur verkrijgen.

Voorbeelden van situaties waarin u **geen** extra vrije dag(en) kunt krijgen:

- Een familiebezoek in het buitenland.
- Een vakantie in een goedkope periode of met een speciale aanbieding, of een lang weekend.
- Gebrek aan boekingsmogelijkheden in de gewone vakantietijd.
- Eerdere of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke.
- Verlof voor een kind omdat andere kinderen uit het gezin al vrij zijn
- Vakantiespreiding.
- Samen reizen.
- Een verlofperiode van ouders, omdat zij gebruik maken van een levensloopregeling.



- Organisatorische problemen.

#### 2.7.4. Wat zegt de leerplichtwet over religieuze verplichtingen?

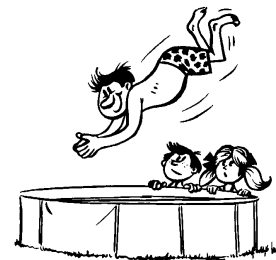
Als u verlof nodig heeft om te voldoen aan religieuze verplichtingen (bijv. voorbereiding communie), bent u verplicht dit uiterlijk 2 dagen van te voren te melden aan de directeur. Vindt de voorbereiding op de communie op een andere school plaats, dan is dit in overleg altijd mogelijk.

Voor de viering van niet-christelijke feestdagen kan 1 vrije dag worden gegeven.

#### 2.7.5. Kan ik buiten de schoolvakanties op vakantie gaan?

Nee, dat mag niet. Er is één uitzondering, namelijk als de aard van het beroep van de ouders/verzorgers het onmogelijk maakt om in de schoolvakanties op vakantie te gaan. Dit kan bijvoorbeeld als ouders/verzorgers seizoensgebonden arbeid verrichten. Er kan dan zogenoemd 'extra verlof' worden verleend. Hiervoor gelden de volgende regels:

- Het verlof moeten minstens 6 weken van te voren worden aangevraagd bij de directeur van de school. Een formulier voor het aanvragen is bij de directeur op te vragen.
- Er moet een werkgeversverklaring worden overhandigd.
- Het verlof mag maar 1 keer per jaar worden verleend voor maximaal 10 aaneengesloten schooldagen.
- Het verlof mag niet vallen in de eerste twee weken van het schooljaar.



Op ongeoorloofd verzuim rond vakanties, zogenaamd 'luxe verzuim', wordt streng toezicht gehouden, want een gezamenlijke start en afsluiting van het schooljaar zijn belangrijk voor de leerlingen en voor de school.

Helaas kan het voorkomen dat een leerling of gezinslid tijdens de vakantie ziek wordt, waardoor de leerling pas later op school terug kan komen. Om misverstanden te voorkomen is het belangrijk om dan een doktersverklaring uit het vakantieland mee te nemen. In het Engels, of vertaald in het Nederlands.

#### 2.7.6. Hoe kan ik een vrije dag aanvragen en wie beslist?

Een aanvraag voor 1 of meerdere dagen heet een 'aanvraag extra verlof'. Een aanvraag moet (indien mogelijk) zes weken van te voren schriftelijk worden ingediend bij de directeur van de school. Een formulier hiervoor kunt u bij de directeur aanvragen.

Over een verlofaanvraag van 10 schooldagen of minder beslist de directeur, binnen de regels die de leerplichtwet aangeeft. Gaat het om meer dan 10 schooldagen, dan beslist de leerplichtambtenaar. Deze kan u in sommige gevallen op het gemeentehuis uitnodigen om de aanvraag toe te lichten.

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Als u het niet eens bent met de beslissing, kunt u binnen zes weken een bezwaarschrift indienen bij de persoon die het besluit heeft genomen. Blijft u het oneens, dan kan er op grond van de Algemene wet bestuursrecht een beroepsschrift worden ingediend bij de Arrondissementsrechtbank.

#### 2.7.7. Wat moet ik doen als mijn kind ziek is?

Wie ziek is kan niet naar school. U moet de school onmiddellijk waarschuwen als uw kind ziek is, dit kan zowel schriftelijk als mondeling. U kunt de school bellen tussen 8.00 uur en 8.15 uur 's ochtends en 's middags tussen 12.00 uur en 12.30 uur.

Bij niet afmelden, zal de school de eerste dag telefonisch informeren naar de reden van absentie. Informeert u de school niet, dan is er sprake van ongeoorloofd verzuim en schakelt de directeur de leerplichtambtenaar in.

Zodra het kind genezen is, wordt bekeken welke leerstof ingehaald moet worden. Als het kind voor langere tijd ziek is, kan in overleg met de ouders, voor huiswerk gezorgd worden. Vanzelfsprekend moet het ziektebeeld deze inspanning toelaten.

### 2.7.8. Vervanging bij afwezigheid van een leerkracht.

Bij afwezigheid van een leerkracht treedt steeds de noodzaak van vervanging op. Vaak is de afwezigheid van een leerkracht (b.v. bij ziekte) niet lang van te voren te voorzien.



Hoewel we altijd ons uiterste best doen om zo weinig mogelijk verschillende invallers voor een groep te laten invallen, lukt dit soms maar gedeeltelijk.

Ook invalleerkrachten lopen het risico om juist in b.v. griepperiodes ziek te worden.

Vaak is het ook erg moeilijk om een invalleerkracht te vinden.

Wanneer geen vervanging kan worden gevonden, wordt de situatie intern geregeld.

We streven er naar om geen groepen naar huis te sturen.

### 2.7.9. Verzuim voorkomen

De school beoogt verzuim te voorkomen door:

- ✓ Een goed pedagogisch klimaat te creëren, waarin de kinderen zich veilig en geborgen voelen.
- ✓ Een vertrouwensrelatie met de ouders op te bouwen.
- ✓ Huisbezoeken af te leggen.
- ✓ De dialoog te voeren met ouders.
- ✓ De school laagdrempelig te maken.
- ✓ Deel te nemen aan buitenschoolse activiteiten (integreren in de samenleving).

### 2.7.10. Registratie

Het verzuim wordt iedere dag door de groepsleerkracht geregistreerd in het digitaal administratieprogramma van de school: Parnassys. De reden van het verzuim wordt er bij vermeld. Ongeoorloofd verzuim wordt doorgegeven aan de gemeente Twenterand en het ministerie. Dit gebeurt ook wanneer een leerling regelmatig te laat komt. De school is wettelijk verplicht om ongeoorloofd verzuim door te geven aan de overheid, DUO.

### 2.7.11. Schorsing en verwijdering van leerlingen

Het bevoegd gezag van de school kan een leerling een ordemaatregel opleggen. Deze zijn in oplopende mate van zwaarte:

- De schriftelijke berisping.
- De overplaatsing naar een andere school van het bevoegd gezag.
- De schorsing.
- De verwijdering.

Dit kan alleen gebeuren als het kind zich ernstig misdraagt. Wanneer een leerling voor de eerste keer een dag wordt geschorst, dan noemen we dit een Time Out. Gebeurt dit voor de derde keer, dan zal de school overgaan tot schorsing of verwijdering.

Wanneer het bestuur besluit om een leerling te schorsen, dan betekent dit dat de leerling tijdelijk het recht op deelname aan het onderwijs wordt onttrokken. De duur van de schorsing zal in verhouding moeten staan tot de aard en de ernst van de overtreding. Het bestuur kan een leerling voor een periode van ten hoogste één week schorsen. Het besluit wordt mondeling en schriftelijk aan de ouders bekend gemaakt. De school is verplicht om

maatregelen te nemen om te voorkomen dat de geschorste leerling een onderwijsachterstand oploopt gedurende de periode van schorsing.

De beslissing over verwijdering van een leerling wordt genomen door het schoolbestuur in overleg met de leerplichtambtenaar. Verwijdering is een ingrijpende maatregel, zowel voor de school als voor de leerling en diens ouders. Verwijdering kan voor de leerling verstrekende gevolgen hebben. Er is een breuk in zijn ontwikkelingsproces en er bestaat het risico van een terugslag op zijn verdere ontwikkeling.

Er bestaan drie gronden om een leerling te verwijderen:

- De school kan niet aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling voldoen.
- Er is sprake van ernstig wangedrag van de leerling of de ouders.
- Het gedrag van de leerling of de ouders is in strijd met de grondslag van de school.

Voordat zo'n besluit genomen wordt, worden eerst de groepsleerkracht en de ouders gehoord. Wanneer het besluit eenmaal genomen is, mag het schoolbestuur de leerling niet onmiddellijk van school sturen. Het bestuur moet namelijk eerst proberen een andere school te vinden voor de leerling. Alleen als dat niet lukt en daar moet het bestuur tenminste acht weken zijn best voor doen, mag de school de leerling de toegang tot de school weigeren. Wanneer het schoolbestuur een leerling wil schorsen of verwijderen dan pleegt het bestuur daarover overleg met de ouders.

Ontstaat er een geschil met de ouders over de verwijdering van een leerling, kunnen ouders bezwaar aantekenen bij het bestuur. Dit bezwaarschrift moet binnen zes weken nadat het verwijderingbesluit is genomen, zijn ingediend. Vervolgens dient het bestuur van de school binnen vier weken een beslissing op het bezwaar te nemen. Tegen de beslissing van het bestuur, kunnen ouders in beroep gaan bij de bestuursrechter.

## **2.8. Stage**

Jaarlijks wordt aan een aantal studenten van het R.O.C. van Twente en het Alfa-College te Hardenberg gelegenheid gegeven om op onze school stage te lopen. Deze studenten volgen doorgaans de opleiding voor onderwijsassistent. Een enkele keer is er ook een leerling van het voortgezet onderwijs bij ons op school voor een maatschappelijke stage of een beroepenoriëntatie.

Onze school heeft geen stagiaires van de PABO, die een opleiding voor leerkracht volgen. Deze stagiaires worden geplaatst op de opleidingsscholen van Stichting ROOS. De door de stagiaire gegeven lessen staan altijd onder verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht.

## **2.9. Overblijven**

De leerlingen kunnen tussen de middag op school overblijven.

De middagpauze duurt van 11.45 uur tot 12.45 uur.

De leerlingen van groep 5 t/m 8 eten onder begeleiding van twee overblijfkrachten in de gemeenschapsruimte. De leerlingen van groep 1 t/m 4 eten tussen de middag in het lokaal van groep 3/4, ook onder begeleiding van twee overblijfkrachten.

Het overblijven kost € 1,00 per keer met een maximum van € 100,- per kind, per schooljaar. Voor € 0,30 kan warme soep, warme chocolademelk, thee of ranja worden gekocht. Dit bedrag dient te worden voldaan aan de overblijfmedewerkers.

Leerlingen die regelmatig overblijven, kunnen een stempelkaart kopen voor € 10,- Hiervoor kan uw kind 11x overblijven, dit is 1x gratis. Ook kan het bedrag van €100,- in een of twee keer betaald worden.

Alleen kinderen die incidenteel overblijven kunnen per keer een €1,00 betalen.

Bij goed weer wordt er in groep 5 t/m 8 na en voor de maaltijd, onder begeleiding, buiten gespeeld en bij regen wordt er in de gemeenschapsruimte gespeeld.

De leerlingen van groep 1 t/m 4 gaan eerst gezamenlijk eten en spelen vervolgens buiten. Bij slecht weer wordt er in het lokaal van groep 3/4 gespeeld.

Voor het overblijven zijn duidelijke afspraken opgesteld, die aan alle leerlingen worden uitgereikt aan het begin van het schooljaar.

Niet naleven van deze afspraken heeft verwijdering van het overblijven tot gevolg.

Onze overblijfkrachten zijn gediplomeerde krachten.

Alle leerlingen van groep 4 t/m groep 8 die overblijven noteren op het overblijfformulier hun naam en het drinken dat zij eventueel willen bestellen.

Voor de leerlingen van groep 1, 2 en 3 noteren de ouders de naam van hun zoon/dochter op het overblijfformulier dat in de gang bij de onderbouw ligt.

## 2.10 Brigadiers

Bij het “uitgaan” van de school begeleiden verkeersbrigadiers, onder leiding van de leerkrachten, alle leerlingen en hun ouders bij het oversteken aan de Lindenlaan. De verkeersbrigadiers zijn leerlingen van groep 7 en 8 die hiervoor bevoegd zijn. Ook onze leerkrachten zijn allemaal bevoegde verkeersbrigadiers. **Het oversteken bij de verkeersbrigadiers is verplicht.**

## 3. Het schoolconcept

Het team vindt dat iedere leerling de groots mogelijke zorg dient te krijgen, die een leerkracht in staat is te geven. Zie de inleiding van deze schoolgids.

Zorg uitstralen en zorg geven zijn de kernwoorden van waaruit het schoolteam werkt.

Handelingsgericht werken en opbrengst gericht werken zijn ingebed in ons onderwijs. We hebben hoge verwachtingen van onze leerlingen, waarbij de onderwijsbehoeften van onze leerlingen centraal staan. Om dit te bewerkstelligen werken we doelgericht, systematisch en transparant. Dit kunnen we alleen door een constructieve samenwerking tussen leerkrachten, I.B.ers, ouders en kinderen.

Wij zijn een PBS-school. Positive Behaviour is gericht op het creëren van een omgeving die het leren bevordert en gedragproblemen voorkomt. De school heeft 4 basiswaarden geformuleerd en we leren onze leerlingen het gedrag aan dat past bij deze waarden. De waarden van onze school zijn: RESPECT-BETROUWBAARHEID-VEILIGHEID-VERANTWOORDELIJKHEID. Adequaat gedrag wordt bij ons systematisch beloond. Hiermee wordt een veilig, positief en voorspelbaar schoolklimaat gecreëerd, waarin elke leerling kan profiteren van het geboden onderwijs.

### 3.1. Hoe werken wij?

De groepen 1 en 2 werken volgens het principe van het Piramideproject.

De groepen 3 t/m 8 werken een basisprogramma af. Dit programma bevat de basisstof.

Het programma voldoet aan de kerndoelen primair onderwijs en de referentieniveaus voor taal en rekenen.

Wij geven instructie aan onze leerlingen volgens het instructiemodel IGDI.

De uitslagen van de methodegebonden toetsen worden geregistreerd in het administratieprogramma Parnassys.

De leerlingen dienen 80% van de basisstof te beheersen.

Zeer regelmatig worden de leerlingen getoetst in het kader van het Cito leerlingvolgsysteem.

Deze toetsen zetten de prestaties van de leerlingen af tegen leeftijdsgenoten in de rest van Nederland.

Voor de vakken, lezen, spelling en rekenen werken we met groepsplannen, dit betekent dat de hele groep verdeeld is in drie groepen, de instructie onafhankelijke groep, de instructie gevoelige groep en de instructieafhankelijke groep. In groep 1 en 2 noemen we deze groepen: de pientere groep, de basisgroep en de tutorgroep. De samenstelling van deze drie groepen is afhankelijk van de resultaten op de methodegebonden toetsen en de Cito-toetsen. Voor het vak Begrijpend Lezen hanteren we 2 niveaus. Een enkele leerling werkt met taal,

spelling of rekenen of soms met alle vakken op individueel niveau, voor deze leerlingen wordt een individueel plan gemaakt.

Alle Cito toetsuitslagen worden tijdens de 10 minuten gesprekken met de ouders besproken en worden ook vermeld in het rapport. De resultaten van de toetsen worden door de leerkracht twee keer per jaar met de intern begeleiders besproken. Vervolgens worden de resultaten met de directie besproken en daarna nog met het gehele team.

In het schoolondernemingsplan 2015-2019 vindt u een zeer uitgebreide beschrijving van de wijze waarop de zorg voor kinderen binnen onze school is georganiseerd. Dit schoolondernemingsplan is op school in te zien.

De ouders van onze school hebben een code ontvangen en hiermee kunnen zij inloggen in ons administratiesysteem, waar zij de resultaten van hun kind(eren) op de voet kunnen volgen.

### **3.2. Evaluatie beleidsvoornemens schooljaar 2016-2017.**

#### Aanschaf nieuwe methodes.

- September 2016 heeft het team een scholing gevolgd om te kunnen werken met het programma Zien. Na het volgen van deze scholingsmiddag kan dit programma voor het monitoren van het sociaal-emotioneel functioneren van de kinderen, ingevoerd worden binnen de school. We gaan hier naar kijken op leerlingniveau, groepsniveau en schoolniveau. We hebben afgesproken dat de teamleden dit schooljaar gaan benutten om ervaring op te doen met dit digitale programma.
- De leerkracht van groep 3 heeft zich met meerdere leerkrachten van een aantal ROOS-scholen verdiept in de vernieuwde versie van Veilig Leren Lezen, de zgn. Kim-versie. Dit heeft ertoe geleid dat we m.i.v. het schooljaar 2016-2017 met deze nieuwe methode zijn gaan werken in groep 3. Er heeft in schooljaar 2016-2017 nog 1 scholingsmiddag plaatsgevonden.
- In schooljaar 2015-2016 hebben we een nieuwe methode voor schrijven ingevoerd. Na een aantal evaluatiemomenten hebben we besloten om niet verder te gaan met deze methode, maar zijn we m.i.v. schooljaar 2016-2017 overgegaan op de methode Pennenstreken.

#### VVE (Voor-en vroegschoolse educatie).

- Er is meer samenwerking gezocht met de instanties voor peuteropvang in Vroomshoop. Alle kleuters die bij ons in groep 1 komen worden besproken met de leidster van de peuterspeelzaal. Ook als de kleuter 3 maanden bij ons op school is, vindt er een terugkoppeling plaats met de peuterspeelzaal.
- De leerkrachten van groep 1/2 werken voor het tweede jaar met het programma Digikeuzebord. Het Digikeuzebord is het digitale alternatief voor het traditionele magnetische keuzebord. De leerlingen voeren zelf hun keuzes in via een online programma dat werkt op elke willekeurige computer en digibord. De leerkracht beschikt daardoor over uitgebreide statistieken die aangeven wie met wie heeft gespeeld, welke activiteiten het meest favoriet zijn en wat elk individueel kind heeft gekozen. Het Digikeuzebord bevat ook een online leerlingvolgsysteem. Leerlingen kunnen van dag tot dag in hun ontwikkeling gevolgd worden en krijgen ook spelactiviteiten op maat aangeboden. Naast keuzebord zijn de leerkrachten zich meer gaan verdiepen in het online leerlingvolgsysteem.

#### Professionalisering.

- Alle leerkrachten zijn geschoold in een aantal digitale vaardigheden en we hebben voorlichting gehad op welke wijze we het nieuwe digitale rapport van de kinderen kunnen gaan inrichten.
- Alle leerkrachten, onderwijsassistent en overblijfkraften hebben 4 studiemiddagen gevolgd, om te leren hoe zij (PBS) Positiv Behaviour Support kunnen invoeren zowel

schoolbreed, als groepsbreed en op individueel niveau. De trainingen worden verzorgd door een PBS-trainer vanuit het Samenwerkingsverband 23-01.

### I.C.T.

- Er zijn afgelopen schooljaar weer een aantal nieuwe chromebooks aangeschaft, zodat er nog meer leerlingen digitaal kunnen werken. We blijven nog wel onze les- en werkboeken gebruiken, maar met Cloudwise worden de lessen steeds interactiever.
- Onze nieuwsbrieven zijn digitaal.
- In groep 1/2 gaat wordt gewerkt met het Digikeuzebord.
- In alle groepen wordt gebruik gemaakt van Gynzy. Gynzy maakt het voor de leerkracht gemakkelijk om interactieve lessen te geven op het digibord.
- Het digitale rapport is voor alle leerlingen ingericht in het programma Parnassys. De leerkrachten hebben training gehad om te leren op welke wijze zij hiermee gaan werken. Alle ouders/verzorgers hebben voorlichting gehad over de wijze waarop zij in Parnassys de ontwikkeling van hun kind kunnen volgen. M.i.v. februari 2017 wordt er uitsluitend met het digitale rapport gewerkt.
- Het schoolteam heeft een training gevolgd om te leren hoe de groepsplannen in ons administratiesysteem Parnassys gemaakt kunnen worden. Er is voor gekozen om in eerste instantie de groepsplannen voor Rekenen in Parnassys te maken. Volgend schooljaar gaan we dit uitbreiden naar de andere vakgebieden.

### 10 minuten gesprekken.

Afgelopen schooljaar zijn we de 10 minuten gesprekken anders gaan inrichten. Tot vorig schooljaar was het zo dat we alle ouders in maart en in juni uitnodigden voor een gesprek en met hen de ontwikkeling van hun zoon/dochter bespraken, ook de Cito-toetsen werden met de ouders besproken. Het rapport werd tijdens dit gesprek ook met de ouders besproken. De ouders kregen tijdens dit gesprek het rapport voor het eerst te zien.

Nu zijn de ouders al in het begin van het schooljaar uitgenodigd en hebben wij voornamelijk het welzijn van de leerling besproken. De ouders/verzorgers hebben we gevraagd om vooraf een vragenlijst in te vullen. Het initiatief tijdens deze gesprekken ligt met name bij de ouders. Tijdens de gesprekken in maart en juni hebben we de schoolresultaten van de kinderen met de ouders besproken. De ouders hadden tijdens deze gesprekken al heel wat informatie, want zij konden thuis al het rapport van hun kind inzien en zij konden alle toetsresultaten digitaal inzien. Deze werkwijze is ons en de ouders goed bevallen en ook dit schooljaar zullen wij dit voortzetten. We willen dan tevens bekijken hoe we onze leerlingen meer kunnen betrekken bij deze gesprekken.

### PR-werkgroep.

Het aantal leerlingen in de gemeente Twenterand neemt af, zo ook bij ons op school. Wij willen graag leerlingen vanuit het gehele dorp Vroomshoop en indien mogelijk ook vanuit Den Ham, Daarlerveen. Vanuit de medezeggenschapsraad, de ouderraad en het team is een werkgroep gevormd worden die gaat onderzoeken op welke wijze de school meer leerlingen kan trekken en welke activiteiten daarvoor ontplooid moeten worden.

Er hebben al een aantal activiteiten plaatsgevonden:

- Er is samenwerking gezocht met Marketingbureau Innextenzo. Zij hebben ons ondersteund in de opzet van onze Open Dag het maken van een sprankelende wervingsfolder, die door geheel Vroomshoop verspreid is. Ook hebben zij een Facebook actie voorafgaande aan de Open Dag gerealiseerd.
- Er zijn 4 middagen georganiseerd waarop onze leerlingen geholpen hebben bij de instuifmiddagen voor onze oudere bewoners in Het Flierborgh.
- De speeltoestellen hebben een opknopbeurt gekregen.
- Er is opgeruimd in school en de gemeenschapsruimte. De tussenwanden van de gemeenschapsruimte zijn verwijderd en gang en gemeenschapsruimte zijn heringericht.

- In Parnassys is onderzoek gedaan naar oud-leerlingen. Waar zijn ze gebleven, wonen ze nog in Vroomshoop en waar, hebben zij kinderen en gaan deze kinderen al naar school. De werkgroep wil hier een database van maken en oud-leerlingen met enige regelmaat benaderen.
- Facebook wordt intensief gebruikt om evenementen te plaatsen en leuke foto's te plaatsen. Aan ouders is gevraagd om dit iedere keer zo veel mogelijk te delen. 1x is Facebook betaald om een bepaalde doelgroep te benaderen.

### **3.3. Beleidsvoornemens schooljaar 2017-2018.**

#### PBS.

Er wordt voor alle groepen een jaarplanning gemaakt voor het geven van de gedragslessen. Tevens wordt er een planning gemaakt voor het gehele schooljaar wanneer de sociale veiligheidslessen worden gegeven.

De gedragsverwachtingen die we voor onze kinderen hebben vastgesteld gaan we visualiseren en in de school ophangen.

Het team heeft een consequentieladder gemaakt. De consequentieladder laat zien wat de gevolgen zijn wanneer een leerling ongewenst gedrag laat zien. Deze consequentieladder moet dit schooljaar vastgesteld worden en dient in elke groep een plekje te krijgen.

Dit schooljaar wordt er ook een procedure ontwikkeld op welke wijze de school handelt bij grensoverschrijdend gedrag van leerlingen.

#### Nieuwe taalmethode.

De huidige methode voor taal is aan vervanging toe. Er zal een werkgroep gevormd worden die zich gaan verdiepen in de huidige moderne taalmethodes. We verwachten dat we in schooljaar 2018-2019 met een nieuwe taalmethode kunnen starten.

#### Begrijpend lezen.

Na evaluatie van de toetsresultaten van Begrijpend Lezen, zien we dat te veel leerlingen hier laag op scores. De werkwijze zoals we die nu hanteren gaan we kritisch bekijken en evt. aanpassen. Het is ook mogelijk dat we kiezen voor een totaal andere methode, die we dan schooljaar 2018-2019 kunnen invoeren.

#### De methode Zien! Evalueren.

Deze methode is gekoppeld aan Parnassys. Het brengt het sociaal functioneren van kinderen in beeld, zowel op individueel als op groepsniveau. Zien! Is als proef in meerdere groepen. De ervaringen met dit programma worden gedeeld en er worden afspraken gemaakt op welke wijze we dit instrument zullen gaan gebruiken.

#### De zgn. omgekeerde 10 minuten gesprekken.

Vorig schooljaar zijn we gestart met een kennismakingsgesprek met alle ouders. We gaan de ervaring met deze gesprekken evalueren en het vragenformulier voor de ouders bijstellen.

#### Voortgangsgesprek na 8 weken onderwijs.

Wij houden met ouders van nieuwe leerlingen na 8 weken onderwijs een voortgangsgesprek. We gaan dit schooljaar evalueren wat deze gesprekken ons opleveren en of we het bijbehorende vragenformulier nog moeten bijstellen.

#### Leerlingen betrekken bij de 10 minuten gesprekken.

In groep 8 worden onze leerlingen betrokken bij de 10 minuten gesprekken. We willen dat dit schooljaar uitbreiden naar groep 7 en groep 6.

#### Organiseren van events op school.

We willen dit schooljaar 3 events organiseren waar ouders van jonge kinderen uit Vroomshoop voor worden uitgenodigd. Actuele onderwerpen komen aan de orde, bijv. PBS.

### Parro app.

De Parro app is gekoppeld aan ons administratieprogramma Parnassys. D.m.v. de Parro app op de smartphone kunnen ouders en leerkrachten op een hele gemakkelijke wijze informatie met elkaar delen. September 2017 is er voor de leerkrachten een informatiemiddag over het gebruik van de Parro app. Tot januari 2018 willen we hier dan wat ervaring mee opdoen en vervolgens tot een besluit komen of we de Parro app gaan aanschaffen voor onze ouders.

### ICT.

Een aantal PC's worden dit schooljaar vernieuwd, dit geldt ook voor 1 digibord. De komende schooljaren zullen meerdere digiborden vernieuwd worden.

De leerlingen zullen dit schooljaar ervaring opdoen met het digitaal maken van de Bloktoetsen van rekenen. Dit geldt voor de groepen 3 t/m 8.

Vorig schooljaar is er ervaring opgedaan met het opstellen van de groepsplannen voor rekenen in Parnassys. Voor alle groepen gaan we dit schooljaar deze werkwijze hanteren, in eerste instantie voor rekenen, maar we gaan dit uitbreiden naar de andere vakgebieden.

### PR-werkgroep.

De werkgroep gaat een aantal events voor ouders en toekomstige ouders organiseren. De website zal worden aangepast. Deze wordt uitnodigend gemaakt, er worden filmpjes op geplaatst en Facebook zal nog meer benut worden.

## **4. De onderwijsleermethoden**

### **4.1. Het Piramideproject**

In de onderbouw van onze school wordt er gewerkt volgens de principes van het Piramideproject, ontwikkeld door het Cito.

Wij werken met de tweede generatie Piramide-projecten. Deze projecten zijn bedoeld voor zowel homogene als heterogene groepen.

In alle projecten is een doorgaande lijn van baby's t/m groep 2.

Het project heeft een sterk pedagogische basis, een krachtige leeromgeving en geeft een stevige stimulering aan de ontwikkeling van het jonge kind.

Piramide is een combinatie van spelen, werken en leren. Een afwisseling van vrije en gerichte activiteiten.

In ieder project komen de meeste ontwikkelingsgebieden aan bod:

- ✓ Sociaal-emotionele ontwikkeling.
- ✓ Persoonlijkheidsontwikkeling.
- ✓ Motorische ontwikkeling.
- ✓ Creatieve ontwikkeling.
- ✓ Ontwikkeling in de waarneming.
- ✓ Taalontwikkeling en voorbereiding op het lezen.
- ✓ Denkontwikkeling en voorbereiding op het rekenen.
- ✓ Oriëntatie op de ruimte.

Afhankelijk van de inhoud van het thema wordt op sommige ontwikkelingsgebieden een zwaarder accent gelegd.

Om een sterke pedagogische basis te realiseren zorgen de leerkrachten voor een opgewekte sfeer en een positief sociaal klimaat waarin kinderen zich veilig voelen. Hierdoor komen ze tot spel en exploratie.

De lokalen zijn zo ingericht dat alle acht ontwikkelingsgebieden actief beoefend kunnen worden.

In de groepen 1 en 2 zijn altijd aanwezig:



- ✓ De creatieve hoek.
- ✓ De ontdekhoek.
- ✓ De taal/leeshoek.
- ✓ De huishoek.
- ✓ De constructiehoek.
- ✓ De computerhoek.
- ✓ De bouwhoek.
- ✓ De puzzelhoek.
- ✓ De hoek voor ontwikkelingsmateriaal.

In het Piramideproject gaan we niet alleen uit van het eigen initiatief van de kinderen. De leerkracht draagt ook ideeën en doelen aan om kinderen in hun ontwikkeling te stimuleren. We werken daarom ook met drie niveaugroepen: de basisgroep, de tutorgroep en de groep pientere leerlingen.

Binnen de projecten wordt gestreefd naar diepgang. Projecten zijn daarom ook onderverdeeld in 4 belangrijke stappen:

- ✓ Oriënteren (de kinderen maken kennis met het thema en wat al geleerd is op de peuterspeelzaal en/of kinderdagverblijf wordt herhaald.).
- ✓ Demonstreren (iets nieuws aanbieden).
- ✓ Verbreden (meer voorbeelden geven, het onderwerp breder maken).
- ✓ Verdiepen (eigen ervaringen verwerken, probleemoplossend handelen). De kinderen passen wat ze hebben geleerd in vorige stappen in nieuwe en moeilijkere situaties toe.

In elk project worden begrippen en woordcombinaties aangeboden die belangrijk zijn binnen het thema. Wij vinden het van belang dat kinderen een rijk taalaanbod krijgen, daarom bieden wij veel woorden en woordcombinaties aan.

Na afloop van een project verwachten wij ook dat de kinderen de basisbegrippen begrijpen en ook zelf kunnen gebruiken. Op de Controlelijst Beheersing Basisbegrippen houden wij bij of een kind de basisbegrippen beheerst. Deze basisbegrippen staan ook vermeld in de ouderbrochure die met ieder project mee naar huis gaat. De basisbegrippen zijn ook terug te vinden op de ouderinformatietafel. Naast de basisbegrippen worden de moeilijker begrippen (extra en contextbegrippen) ook aangeboden aan de pientere leerlingen.

Het interactief voorlezen is structureel opgenomen in de vier projectstappen. Dit doen we 1x per week. Bij ieder project is er een prentenboek voor groep 1 en een prentenboek voor groep 2.

Binnen ieder project besteden wij veel aandacht aan letters en cijfers. Er vinden veel taal/leesactiviteiten en rekenactiviteiten plaats, voor zowel groep 1 als groep 2. Iedere week wordt er een letter aangeboden, passend binnen het thema. Hier worden dan gerichte activiteiten mee gedaan, in de kring, maar ook in de taal/leeshoek. Rekenactiviteiten vinden ook in de kring plaats, maar ook in de rekenhoek. Als aanvullend materiaal voor rekenactiviteiten gebruiken we het programma: Gecijferd bewustzijn.

Op donderdagmiddag gaan we met groep 2 aan de slag met de zgn. speel/werkbladen, voorbereidend rekenen en schrijven en besteden deze middag aandacht aan het aanvankelijk lezen m.b.v. activiteiten uit de methode Veilig Leren Lezen.

In groep 1 en 2 werken we ook met het programma Fonemisch Bewustzijn. Dit doen we het hele jaar door met groep 2 keer per week. We leggen met behulp van deze methode de basis voor zowel het technisch als het begrijpend lezen. Er wordt uitgebreid aandacht besteed aan mondelinge taal, woordenschat en beginnende geletterdheid. Onze doelen zijn, dat de kinderen eind groep 2 eenvoudige mkm-woorden kunnen hakken en plakken, dat ze de auditieve synthese en analyse van eenvoudige woorden onder de knie hebben en ze 15

letters kunnen herkennen en benoemen. (mkm-woorden, zijn woorden die uit 3 letters bestaan, medeklinker, klinker, medeklinker).

Naast het werken met dit programma nemen we ook toetsen af, deze toetsen staan buiten de toetsen van Piramide. Deze toetsen noemen we Toetsen voor beginnende geletterdheid. De toetsen zijn bedoeld om kinderen die zwak zijn op het gebied van beginnende geletterdheid zo vroeg mogelijk te signaleren en te helpen.

Het pakket bevat toetsen voor de belangrijkste aspecten van beginnende geletterdheid:

- Woordenschat
- Besef van klanken
- Letterkennis
- Snel benoemen van letters en cijfers.

In april en mei worden er 2 toetsen afgenomen in groep 1. In groep 2 worden er meerdere toetsen in oktober, april en mei afgenomen.

De samenwerking met ouders vinden wij heel belangrijk. Het effect van Piramide wordt groter als kinderen ook thuis met hun ouders spelen, lezen en praten over het thema. Wij hebben daarvoor een oudertafel ingericht, bij ieder project geven wij een ouderbrochure mee naar huis en wij nemen altijd ouders mee als wij voor onze kinderen excursies organiseren.

## 4.2. Zelfstandig werken

Kinderen werken beter als zij zelf inbreng hebben in hun werk- of leerproces.

Als je zelf een aantal keuzes mag maken, zelf de tijd daarvoor mag indelen en het resultaat zelf mag controleren, eventueel met anderen kunt bespreken, vind je het vaak leuker om je schoolwerk te doen. We noemen dit coöperatief leren.

Daarbij wordt je zelfstandigheid bevorderd en zelfstandigheid heb je tegenwoordig nodig op het voortgezet onderwijs.

Als kinderen zelfstandig een aantal taken doen, geeft dat de leerkracht ruimte om extra aandacht te besteden aan kleine groepjes leerlingen.

Het zelfstandig werken neemt daarom in onze manier van werken een belangrijke plaats in.

We willen bereiken dat:

- ✓ De kinderen beter leren alleen en/of samenwerken.
- ✓ De kinderen worden aangemoedigd verschillende oplossingsstrategieën te zoeken.
- ✓ De leerkracht ruimte krijgt om individuele kinderen of groepjes te begeleiden.
- ✓ De kinderen zich beter ontwikkelen naar hun eigen niveau.
- ✓ De kinderen handgrepen krijgen om te komen tot werkelijk studeren.
- ✓ De aansluiting met het voortgezet onderwijs nog vloeiender wordt.

In de groepen 1 en 2 wordt het zelfstandig werken gestimuleerd via de principes van het Piramideproject.

In groep 3 worden de kinderen verder voorbereid op het zelfstandig werken dat in de groepen 4 t/m 8 een belangrijke plaats inneemt.

Naast de basisstof leren de kinderen verder te werken met eigen, op hun niveau afgestemde taken.

De instructie door de leerkracht is kort, kinderen die zelf aan de gang kunnen, mogen direct beginnen.

Kinderen die het moeilijk vinden, krijgen extra instructie in een kleine groep of individueel aan de instructietafel.

Tijdens het werken aan de taken kan de leerkracht tijd vrijmaken om kinderen die dit nodig hebben een stukje extra hulp te bieden en aandacht te geven aan de leerlingen die laten zien dat ze meer aan kunnen.

Bij deze manier van werken horen een aantal regels die ervoor zorgen dat kinderen precies weten wat ze moeten doen als de leerkracht niet beschikbaar is, hoe en wanneer ze de hulp van een medeleerling kunnen vragen, waar de benodigde materialen liggen en aan welke gedragsregels ze zich moeten houden.

Op De Schakel wordt gebruik gemaakt van een kubusvormig blokje met een rode en een groene kant en een kant met daarop een vraagteken.

Rood betekent: ik wil of mag niet gestoord worden.

Groen betekent: je mag me best iets vragen en ligt het vraagteken boven, dan vraagt het kind hulp aan de leerkracht.

Deze manier van werken houdt in dat de rol van de leerkracht is veranderd van een sturende naar een meer begeleidende rol en dat kinderen veel meer dan voorheen elkaar kunnen helpen, coöperatief leren.

### **4.3. Pennenstreken.**

Pennenstreken is de meest gebruikte schrijfmethode van Nederland.

De belangrijkste jaren voor het schrijfonderwijs zijn groep 3 en 4. In deze jaren worden systematisch de kleine letters en hoofdletters aangeleerd. In groep 3 sluit Pennenstreken naadloos aan bij de nieuwe Veilig Leren Lezen.

De methode leert de leerlingen het verbonden schrift aan.

Vanaf groep 1 werken we met deze methode. Voor de kleuters bestaat de methode uit voorbereidende activiteiten, gericht op die aspecten van de motorische ontwikkeling die belangrijk zijn voor het schrijven.

De kinderen in groep 2 oefenen de schrijfvormen die ten grondslag liggen aan de letters van het verbonden schrift.

In groep 3 leren de kinderen de kleine letters aan en de verbindingen tussen de letters.

In groep 4 worden de hoofdletters geleerd. Vanaf dat moment werken we toe aan een leesbaar en vlot te schrijven eigen handschrift.

In groep 3 krijgen alle leerlingen een vulpen op school. Deze vulpen wordt halverwege het schooljaar aan de kinderen uitgereikt. Wij schrijven niet met een balpen, maar uitsluitend met de vulpen. Aan het begin van groep 6 krijgen alle leerlingen van ons een nieuwe vulpen. Is de vulpen stuk, of is een leerling de vulpen kwijtgeraakt, dan dient de leerling zelf voor een nieuwe vulpen te zorgen.

Ondanks het digitale tijdperk waarin wij leven, vinden wij het belangrijk om goed te leren schrijven. Door handmatig te schrijven beklijft lesstof beter en schrijven ondersteunt het leren lezen.

### **4.4. Taaljournaal**

Taaljournaal is een geïntegreerde taalmethode voor de groepen 4 t/m/ 8, die nauw aansluit op de methode in groep 3. Taaljournaal stapt in op AVI-niveau 2, het eindniveau van groep 3. Taaljournaal loopt op naar AVI-niveau 5 aan het eind van groep 4. Aan het eind van groep 5 is Avi-niveau 8 het uitgangspunt. In de eerste weken van groep 4 besteedt Taaljournaal veel aandacht aan het kennismaken met de methode. Kinderen maken spelenderwijs kennis met het materiaal, de aard van de activiteiten en de nieuwe manier van werken.

#### **Een geïntegreerde methode**

Taaljournaal is een geïntegreerde NT1/NT2-taalmethode voor groep 4 t/m groep 8. NT1 staat voor het Nederlands als eerste taal. Het gaat om kinderen voor wie het Nederlands de moedertaal is. NT2 staat voor Nederlands als tweede taal. Het gaat hier om kinderen voor wie het Nederlands de tweede of derde taal is. Bij de NT-2 groep worden ook de taalzwakke kinderen ingedeeld. Geïntegreerd betekent dat er geen aparte methode is voor NT1-kinderen en NT2-kinderen. Beide groepen werken tegelijk met Taaljournaal. Er is één uitzondering, nl.

voor de uitbreiding van de woordenschat. Meertalige en/of taalzwakke kinderen krijgen extra mogelijkheid om hun woordenschat uit te breiden.

### **Een adaptieve methode**

Taaljournaal is adaptief. Dat betekent dat er rekening wordt gehouden met verschillen tussen kinderen en met de individuele behoeften van kinderen. Kinderen kunnen zelf beslissen hoeveel activiteiten ze maken en of ze er dieper op in willen gaan of niet. Ondanks deze verschillen halen de kinderen die slechts één activiteit i.p.v. vijf uitvoeren ook de beoogde doelen. Dat komt doordat dezelfde doelen zijn verwerkt in de vijf keuzeactiviteiten van de week. Wie een bepaalde activiteit erg boeiend vindt, kan doorgaan met de steropdracht. De steropdracht is een moeilijkere taalopdracht. Door extra hulp is het echter ook voor zwakkere leerlingen mogelijk om deze opdracht te maken. Differentiatie betekent dus niet dat de kloof tussen leerlingen steeds groter wordt.

Bij Taaljournaal zijn ook de zogenaamde sterkaarten ontwikkeld. Bij elk blok is er een kaart met een taal-inhoud en een met een spelling-inhoud. De opdrachten op deze kaarten zijn moeilijker dan de gewone lesstof. De kinderen kunnen de kaarten geheel zelfstandig maken en nakijken m.b.v. de antwoordkaarten.

Taaljournaal probeert binnen de mogelijkheden van de methode tegemoet te komen aan verschillende interesses van kinderen. Kinderen kunnen na een gemeenschappelijke start op de eerste dag elke week uit vijf verschillende activiteiten kiezen. De activiteiten dienen allen hetzelfde hoofddoel. Kinderen leren hetzelfde, maar via aanknopingspunten die hen interesseren. De vijf verschillende activiteiten geven kinderen de mogelijkheid om aan te sluiten bij wat hen het meeste aantrekt: iets zelf verkennen, iets opzoeken, iets zelf maken, iets lezen. Daardoor komt de methode tegemoet aan kinderen met verschillende leerstijlen.

Kinderen werken in een verschillend tempo. Het ene kind werkt sneller, het andere neemt meer tijd voor een activiteit. Vaak zien we dat als kinderen een opdracht niet erg interessant vinden, ze die snel afwerken om de volgende te kunnen maken. Doordat we de kinderen keuzes geven en hun de mogelijkheid geven om op een voor hen gunstige manier te leren zonder dat ze mindere doelen behalen, is er geen druk op de kinderen. Ze kunnen gewoon in hun eigen tempo verder. Dat zal in de praktijk betekenen dat sommige kinderen meer dan drie activiteiten uitvoeren en anderen bijvoorbeeld maar twee, sommigen doen een steropdracht en anderen niet.

Onze leerlingen zijn gewend aan weektaken. Kinderen kunnen op maandag activiteiten kiezen waarmee ze op dag 2 en 4 aan de gang gaan. Op vrijdag kunnen ze activiteiten afronden en bespreken.

De taalvaardigheid van kinderen kan sterk uiteenlopen. Daarom worden in Taaljournaal moeilijke woorden uitgelegd in de woordenhulp. Bovendien is er een opzoekboek bij Taaljournaal. De woorden die de kinderen geleerd hebben m.b.v. het woordenschatprogramma op de computer komen allemaal terug in de verschillende lessen van de week.

### **Een heldere woordenschatlijn**

Woordenschat vormt de sleutel voor het vergroten van de taalvaardigheid van kinderen. Per week leren de NT-1 kinderen vijf extra woorden. De woorden staan in het teken van het thema en worden waar mogelijk toegepast in de steropdrachten. Herhaling van deze woorden vindt plaats tijdens de taalspellen op dag 5.

De meertalige en/of taalzwakke kinderen krijgen dertig nieuwe woorden per week aangeboden. In de maandaglessen leren de NT2-kinderen m.b.v. het leerlingenmateriaal er vijf en de overige 25 woorden worden geoefend in het computerprogramma. In totaal zijn er ongeveer 1000 woorden per jaargroep.

### **Preventie en remediëring.**

Voordat de toets/evaluatie plaatsvindt, kan de leerkracht de kinderen die dat nodig hebben preventief helpen met mogelijke problemen. Ook op de laatste dag van week 1 heeft de leerkracht de handen vrij voor gerichte hulp. De methode heeft vier vormen van hulp waarmee kinderen zelfstandig aan het werk kunnen: woordenhulp, tip, extra en ster. Wanneer een leerkracht constateert dat een kind een doelstelling onvoldoende beheerst, kan doorverwezen worden naar een activiteit in de komende week, waarin de betreffende doelstelling weer aan de orde komt. Op dat moment heeft het kind dus geen keuzevrijheid meer en moet het eerst deze activiteit doen. de leerkracht neemt met het kind de activiteit door.

Voor het onderdeel woordenschat is remediëring door de leerkracht niet nodig, omdat de computer alle vorderingen bijhoudt en zelf nieuwe oefeningen genereert met woorden die problemen opleveren.

### **Geschikt voor combinatiegroepen**

Taaljournaal is uitermate geschikt voor combinatiegroepen. Dezelfde thema's komen in alle groepen in dezelfde weken aan de bod. Natuurlijk krijgt elk thema per groep een specifieke invulling. Het organisatiemodel van de methode is zo gemaakt dat de leerkracht tijdens de zelfstandig werken-momenten regelmatig de handen vrij heeft om vragen van kinderen te beantwoorden en kinderen te observeren.

### **Indeling van het jaar**

Een schooljaar heeft 40 weken. Taaljournaal bestaat uit 18 blokken die telkens twee weken duren. 50 minuten per dag. Alle lessen en activiteiten in een blok van twee weken hebben een duidelijke samenhang rond een onderwerp. De onderwerpen zijn in alle groepen gelijk, wel met een eigen uitwerking per groep. In de eerste week van een blok staan de mondelinge doelen centraal. In de tweede week de schriftelijke.

### **Leerlijnen van de methode**

De doelen die iedere week aan de orde komen zijn gebaseerd op de verplicht gestelde kerndoelen van het basisonderwijs.

In iedere jaargroep komt aan bod: lezen, luisteren, schrijven, spreken, woordenschat en taalbeschouwing.

### **Hoe ziet een blok er uit**

Dag 1. Het Anker.

Het Anker vormt de start van de week. Dit kan een verhaal of een tekst zijn. Naar aanleiding hiervan gaat de leerkracht met de kinderen in gesprek en gebruikt tijdens dit gesprek alle nieuwe woorden. Vervolgens gaan de kinderen aan de slag met oefeningen met de nieuwe woordenschat in het lesboek.

Dag 2 en 4. Per week kunnen kinderen kiezen uit vijf keuzeactiviteiten. Deze activiteiten zijn verdeeld over:

- Het activiteitenboek.
- De kopieerbladen
- De bakkaarten.
- Internet.

De kinderen voeren de activiteit zelfstandig uit, alleen, in tweetallen of in kleine groepjes. de aard van de activiteiten verschilt per week. Gemiddeld zal een kind drie activiteiten maken. Kinderen die snel werken kunnen ook nog een steropdracht maken. Nadat de kinderen een activiteit hebben afgerond, vullen ze op een blad reflectievragen in. De keuzeactiviteiten zijn zodanig dat er zoveel mogelijk wordt aangesloten bij de verschillende interesses van kinderen.

Extra hulp vormt het opzoekboekje, met daarin alle woorden uit de woordenschat. Voor elke groep is er een opzoekboekje waarin de woorden alfabetisch geordend zijn.

Dag 3. Op de derde dag staat veelal taalbeschouwing centraal. De kinderen werken met het lesboek en met kopieerbladen. De leerkracht begint de les met een klassikaal moment. Daarna vindt een instructie op het onderwerp plaats. De kinderen gaan vervolgens in het lesboek zelfstandig oefeningen maken. De les wordt afgesloten met een reflectie op hetgeen aan de orde is geweest.

Dag 5. Dag 5 ziet er in week 1 iets anders uit dan in week 2.

Week 1. Herhaling van nieuw-geleerde woordenschat in de vorm van taalspelletjes in het activiteitenboek.

Vervolgens wordt de week klassikaal afgesloten. Kinderen kijken en luisteren naar elkaars producten en praten over ervaringen tijdens de activiteiten. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de bladen met reflectievragen.

Week 2. Op dag 2 van week 2 is er een woordenschattoets. Er zijn twee toetsboekjes beschikbaar: een voor de meertalige en/of taalzwakke kinderen en een voor de overige kinderen. Voor de overige doelen is er een gezamenlijke toets.

#### **4.4.1. Taaljournaal Spelling**

Naast de nieuwe taalmethode Taaljournaal hebben wij er ook voor gekozen om dit schooljaar te gaan werken met de nieuwe spellingsmethode behorende bij de Taaljournaal. De algemene uitgangspunten van Taaljournaal Spelling zijn:

- Spelling staat ten dienste van de schriftelijke taalvaardigheid.
- Er is een duidelijke relatie tussen spelling en andere onderdelen van taal.
- De nadruk ligt op het ontwikkelen van probleemoplossend gedrag.
- De spelling wordt in een functionele context aangeboden.
- Het aanbod is functioneel voor zowel Nederlandse als meertalige en/of taalzwakke kinderen.
- Het spellingsaanbod verloopt volgens een systematische en naar moeilijkheidsgraad opgebouwde leerlijn.
- Het spellingsonderwijs komt tegemoet aan de verschillen tussen kinderen.
- Het spellingsonderwijs moet niet onnodig veel tijd in beslag nemen.
- Het spellingsaanbod omvat zowel de onveranderlijke als veranderlijke woorden.
- Het spellingsonderwijs voldoet aan de kerndoelen van het basisonderwijs.

#### **4.5. Lezen**

##### **4.5.1. Aanvankelijk lezen**

In groep 3 werken we met de nieuwe Veilig Leren Lezen (Kim versie).

In deze methode staat leren lezen centraal, maar er wordt ook volop aandacht besteed aan spelling, woordenschat, mondelinge taal en creatief schrijven.

In de kernen Start tot en met kern 6 leren de kinderen de 34 grafemen vlot te verklanken en leren ze eenlettergrepige woorden te lezen en correct te spellen.

Veilig Leren Lezen besteedt aandacht aan de verschillen tussen leerlingen door te werken met drie verschillende aanpakken: de maan-aanpak voor leerlingen die de methodische leerlijn volgen, de ster-aanpak voor leerlingen die ook de methodische leerlijn volgen, maar die daarbij de behoefte hebben aan extra ondersteuning en de zon-aanpak voor leerlingen die alle letters al kennen en eenvoudige woordjes vlot kunnen lezen.

Vanaf de herfstvakantie gaan wij starten met de maan, ster en zon-aanpak.

Naast de werkboekjes en de leesboekjes maken we gebruik van allerlei ondersteunende materialen zoals de letterdozen, de klink-klakboekjes en het digitale programma voor leerkracht en leerlingen. Ook thuis kunnen de kinderen werkboeken in het leerlingenprogramma van Veilig Leren Lezen.

#### 4.5.2. Voortgezet Technisch Lezen en Begrijpend Lezen.

Voor het voortgezet technisch lezen maken we geen gebruik van een methode. Het technisch leesonderwijs vanaf groep 4 is ingericht volgens de principes ontwikkeld door dhr. Ed Koekebacker.

Iedere dag is er in groep 4 t/m 8 een half uur uitgetrokken voor technisch lezen. De klas is in vijf groepen verdeeld. De kinderen met leesachterstand bevinden zich in groep 1. De overige kinderen zijn willekeurig verdeeld over groep 2 t/m 5. De kinderen van groep 1 lezen 4x per week met de leerkracht. De andere groepen lezen zelfstandig. Wel iedere dag een andere activiteit. 2x per week stillezen uit een boek van school of het boek van de bibliotheek, 1x per week een schrijf- of internetopdracht en 1x per week strips, 1x per week Nieuwsbegrip XL. De groep die 4x per week met de leerkracht leest, leest met behulp van de nieuwe Pravoo leesmap van Luc Koning. Op donderdag mag deze groep een andere leesactiviteit doen, op dat moment krijgt een andere groep instructie van de leerkracht.

Voor Begrijpend Lezen hanteren we de methode Nieuwsbegrip. Nieuwsbegrip is een online programma voor begrijpend lezen met aansprekende teksten en opdrachten aan de hand van de actualiteit. Het programma bestaat uit vijf niveaus van groep 4 t/m het voortgezet onderwijs. Sommige leerlingen vinden begrijpend lezen saai en weinig uitdagend. Nieuwsbegrip is een interactieve en aansprekende manier voor begrijpend lezen.

##### **Doelen:**

- De leerlingen leren strategieën te herkennen, te verwoorden, te gebruiken en te beoordelen.
- De leerlingen leren informatie te achterhalen in informatieve en instructieve teksten.
- De leerlingen leren informatie en meningen te ordenen, te vergelijken en te beoordelen.
- De leerlingen krijgen plezier in het lezen.
- De leerlingen verwerven een adequate woordenschat en strategieën voor het begrijpen van voor hen onbekende woorden.

De leerlijn van Begrijpend Lezen gegeven aan OBS De Schakel kent 6 leesstrategieën:

1. voorspellen
2. ophelderen van onduidelijkheden
3. vragen stellen
4. samenvatten
5. relaties en verwijswaarden
6. schema's en visualiseren

De lessen staan iedere maandagavond op [www.nieuwsbegrip.nl](http://www.nieuwsbegrip.nl). Er wordt gewerkt met blokken van vijf weken. Per tekst staat een bepaalde categorie centraal. Elke strategie komt zeven keer per leerjaar aan bod.

Om de leerlingen te ondersteunen, maken we gebruik van het Stappenplan en de Woordhulp. Deze zijn geplastificeerd en in het bezit van iedere leerling.

Per week wordt er een les Nieuwsbegrip gegeven, daarnaast wordt er nog een les gegeven waarin een andere tekst centraal staat, maar wordt wel dezelfde strategie gehanteerd als bij Nieuwsbegrip.

Daarnaast is er de mogelijkheid om de leerlingen te laten werken met Nieuwsbegrip XL, dit passen we in tijdens het technisch lezen (leesschema van Ed Koekebacker).

We hanteren een cyclus van 6 weken en die ziet er als volgt uit:

- Week 1 Nieuwsbegrip en een verhalende tekst
- Week 2 Nieuwsbegrip en een verhalende tekst
- Week 3 Nieuwsbegrip en een les uit het Cito hulpboek
- Week 4 Nieuwsbegrip en een verhalende tekst
- Week 5 Nieuwsbegrip en een verhalende tekst

## Week 6 Blokweek, toetsen en herhaling

Bronnen voor de informatieve of verhalende tekst zijn: lessen uit Wie dit Leest, Goed Gelezen, Goed Begrepen en een kaartenbak met teksten die in de klas staat.

In groep 1, 2 en 3 wordt gewerkt aan tussendoelen Beginnende Geletterdheid. In groep 3 richt de aandacht zich vooral op het aanvankelijk lezen, maar ook leesbegrip komt aan de orde.

Alle groepen gaan regelmatig naar de bibliotheek, en de leerlingen van groep 1 en 2 ontvangen iedere 3 weken een collectie boeken van de bibliotheek die passen bij het Piramideproject.

### 4.6. Pluspunt.

Met de rekenmethode Pluspunt leren kinderen evenwichtig rekenen. De kinderen verwerven inzicht en oefenen hun vaardigheden. De lesstof wordt in duidelijke, kleine stappen aangeboden en regelmatig herhaald.

Pluspunt sluit aan op de Cito-toetsen en heeft doorlopende leerlijnen. In de tweede helft van groep 8 wordt eerder behandelde lesstof herhaald, zodat de kinderen optimaal op de brugklas worden voorbereid. Zo geeft Pluspunt een solide rekenbasis voor de verdere ontwikkeling.

Structureel oefenen en herhalen staan centraal in Pluspunt. De kinderen doen dat zowel zelfstandig als samen. De oefenvormen zijn speels en gevarieerd.

Tegelijkertijd is Pluspunt een heel duidelijke methode die kinderen leert rekenen via een zorgvuldige, stapsgewijze opbouw van de lesstof met veel oefening en herhaling. Door de stapsgewijze opbouw van Pluspunt krijgen kinderen een stevige rekenbasis.

#### **Opbouw en organisatie.**

Elk jaar bestaat uit 12 blokken. Er is dus lesstof voor 36 weken. Elk blok duurt 3 weken en bestaat uit 15 lessen. In les 1 t/m 11 krijgen de kinderen instructie en oefenen ze de lesstof. Ieder onderwerp wordt gedurende twee blokken aangeboden en dan pas getoetst. Ook wordt de lesstof uit vorige blokken herhaald. In les 12 maken de kinderen een toets. Het resultaat van de toets bepaalt wat elk kind in les 13 t/m 15 gaat doen. Elke week heeft 5 rekenlessen. Er is veel aandacht voor oefenen, herhalen en automatiseren. Cijferen krijgt veel aandacht en wordt geleidelijk opgebouwd tot uiteindelijk de klassieke staartdeling.

Er zijn afwisselend leerkrachtgebonden lessen en lessen zelfstandig werken. Daardoor is deze methode heel geschikt voor combinatiegroepen, waar wij op onze school mee werken.

#### **Differentiatie op 3 niveaus.**

Pluspunt geeft aanwijzingen voor pre-teaching en ook de verlengde instructie is duidelijk uitgewerkt. Na de instructie zijn er oefenopgaven op drie niveaus, die met herkenbare sterretjes zijn aangeduid. In het begin wordt de groep zoveel mogelijk bij elkaar gehouden, maar in de hogere groepen worden de niveau verschillen vaak groter.

In Pluspunt groeit de differentiatie met de kinderen mee, daarom is differentiatie in groep 6 t/m 8 nog verder uitgewerkt.

Naast de methode Pluspunt bieden we extra uitdaging voor de goede en snelle rekenaars met de methode Kien.

Voor het extra oefenen maken we gebruik van de oefenboekjes: Plussen en minnen, Tellers en Noemers en Tafelboeken.

#### **Differentiatie in groep 3 t/m 5.**

De instructie is klassikaal voor de hele groep, met verlengde instructie voor rekenzwakke kinderen. Bij het zelfstandig werken zijn extra plusopgaven opgenomen, aangeduid met drie



sterren. Na de toets gaan de kinderen, afhankelijk van hun resultaten, op verschillende onderwerpen remediëren, herhalen of verrijken.

### **Differentiatie in groep 6.**

In groep 6 is de instructie ook klassikaal, met voor de rekenzwakke kinderen verlengde instructie. Het zelfstandig werken doen de kinderen vanaf nu echter op hun eigen niveau. Het minimum niveau is aangemerkt met een ster, het basisniveau met twee sterren en het plusniveau met drie sterren.

### **Differentiatie in groep 7 en 8.**

In groep 7 en 8 werken de kinderen op hun eigen niveau en gaat de differentiatie nog een stap verder. Het minimum niveau is aangemerkt met een ster, het basisniveau met twee sterren en het plusniveau met drie sterren.

Er is instructie op twee niveaus: eerst voor de hele groep en dan voor de basis- en plusgroep. Vervolgens is er een verlengde instructie voor de rekenzwakke kinderen. Voor de rekenzwakke kinderen wordt er maar 1 oplossingsstrategie aangeboden.

### **ICT.**

De software bij Pluspunt biedt optimale ondersteuning. De digibordsoftware volgt precies de lesfasen, de oefensoftware schakelt automatisch tussen de drie niveaus. Ook de toetsen zijn digitaal beschikbaar.

#### Digibordsoftware.

De digibordsoftware is een digitale uitwerking van de lessen, die op het digibord bewerkt kunnen worden. Waar nodig is al een interactief rekenmodel klaargezet.

#### Oefensoftware.

Elk blok in Pluspunt heeft bijpassende oefensoftware. Dit zijn leuke opgaven waarmee de kinderen alle behandelde rekenonderwerpen nog eens extra kunnen oefenen.

### **Kleutermaterialen.**

Het Pluspunt kleuterpakket bestaat uit een map met daarin ideeën en suggesties voor rekenactiviteiten en rekenspelletjes in groep 1 en 2. De kleuters maken spelenderwijs en doelgericht kennis met rekenen en worden optimaal voorbereid op Pluspunt in groep 3. Naast de map bestaat het pakket uit een werkboekje voor groep 2, getalkaarten en handpop Billie de Hond. Er is bijbehorende digibordsoftware en oefensoftware. Groep 1 en 2 werkt tevens met het programma: Gecijferd bewustzijn.

## **4.7. Verkeersonderwijs.**

Voor de groepen 1 en 2 is het verkeersonderwijs geïntegreerd binnen het Piramideproject. In groep 7 vindt gerichte training plaats voor het theoretisch en praktisch verkeersexamen. De groepen 4 t/m 8 maken gebruik van de Jeugdverkeerskrant.

## **4.8. Hello World**

Een methode voor groep 5 t/m 8. Het hoofddoel van deze methode is dat de kinderen in het Engels leren communiceren in alledaagse situaties. Daarom ligt het accent op de gespreksvaardigheid.

Hello World biedt voor groep 7 en 8 twee lespakketten: een pakket rond de verhaallijn Twins Talk en een pakket rond het verhaal Film Friends. In groep 7/8 werken beide groepen met hetzelfde verhaal. Ze werken beide met hetzelfde tekstboek en werkboek. De differentiatie vindt plaats in de opgaven van het werkboek.

Dit model werkt voor groep 5/6 op dezelfde manier. Het ene jaar het lespakket Meeting Simon Perkins en het andere jaar Lisa's Journey. De lessen voor groep 5/6 bestaan uit klassikale activiteiten van 20 minuten.

Per jaar biedt Hello World voor groep 7/8 drie toetsen. Na elke twee units wordt een toets afgenomen.

Beide lespakketten voor groep 7/8 bevatten de volgende materialen: een tekstboek, een werkboek, cd, dvd en de internetsite: [www.helloworld.nl](http://www.helloworld.nl).

#### 4.9. De Blauwe Planeet. (Aardrijkskunde).

Dit schooljaar zijn we gestart met deze methode. Deze aardrijkskundemethode kent een doorgaande lijn van groep 3 t/m groep 8.

Elk jaar komen de thema's aarde, platteland en verbindingen twee keer aan bod. Ieder jaar diept de lesmethode deze thema's meer uit en biedt ze in een bredere context aan. In de groepen 3 t/m 5 blijven we in de directe omgeving van het kind. In groep 6 kijken de leerlingen naar de thema's vanuit heel Nederland, in groep 7 vanuit Europa en in groep 8 vanuit de wereld.

Ieder hoofdstuk van de lesmethode biedt afwisselend een kijk-, topografie- en informatieles en wordt afgesloten met een toetsles.

Al in groep 3 beginnen de leerlingen met voorbereidende kaartvaardigheid. Vanaf groep 6 oefenen de leerlingen zelfstandig met thematische en topografische kaarten, oefen- en herhalingsbladen en met de opdrachten in de oefensoftware.

We maken gebruik van online oefensoftware en digibordsoftware, Leerkrachtgebonden lessen en zelfstandig werken lessen wisselen elkaar af. Deze afwisseling maakt De Blauwe Planeet uitermate geschikt voor combinatiegroepen.



#### 4.10. Speurtocht (Geschiedenis)

Speurtocht is een methode voor groep 3 t/m 8.

De methode nodigt de leerlingen letterlijk en figuurlijk uit een spannende speurtocht te maken naar het verleden en daarmee naar het heden en de toekomst.

Ze ontdekken dat geschiedenis niet is opgeborgen in stoffige musea, maar overal in hun eigen leven en omgeving is te zien en te ervaren. De leerstofkeuze en de vormgeving van de methode zijn afgestemd op de belevingswereld van de leerlingen. Daarbij is het plezier dat ze bij hun speurtocht kunnen hebben minstens zo belangrijk als educatie en kennisoverdracht.

- ✓ Speurtocht voldoet aan de nieuwe kerndoelen en is ingedeeld volgens de tien tijdvakken.
- ✓ Speurtocht heeft een doorgaande lijn: de leerstof van de groepen sluit op elkaar aan.
- ✓ Speurtocht is een concentrische methode: de tien tijdvakken worden vanaf groep 5 t/m 8 drie keer behandeld.
- ✓ Speurtocht biedt veel ruimte voor zelfstandig werken en bevordert de zelfwerkzaamheid.
- ✓ ICT vormt een geïntegreerd onderdeel van Speurtocht. Bij de methode horen een cd-rom en de methodesite [www.speurtocht.nl](http://www.speurtocht.nl).
- ✓ Speurtocht besteedt aandacht aan: taalontwikkeling, woordenschat, luisteren, lezen, samenwerkend leren en stellen.
- ✓ Speurtocht biedt de leerstof aan in verschillende lestypen: verhaallessen, kijklessen, informatielessen, leeslessen en toetslessen.
- ✓ Speurtocht heeft een goed toets- en evaluatiesysteem.

- ✓ Speurtocht is opgebouwd volgens een handzaam organisatiemodel, met leerkrachtgebonden lessen en zelfstandig werken. Daardoor is de methode uitstekend in combinatiegroepen te gebruiken.

Speurtocht omvat de volgende materialen: leerlingenboeken, werkschriften, antwoordenboeken, toetsboeken, handleidingen, groepsmap, klassikale tijdsbalk en digitale software.

#### 4.11. Leefwereld

Leefwereld gaat over mensen, dieren, planten en dingen. Meer nog dan kennis staat het verwerven van inzicht in de verbanden en structuren bij feiten en verschijnselen in de natuur en het leren omgaan met die natuur centraal.

##### Doelstellingen:

1. Kinderen inzicht geven op de samenhangen in de materiële werkelijkheid, waarmee het leven van mensen onlosmakelijk is verbonden.
  2. Kinderen vaardigheden en attitudes te laten verwerven, die ze nu en later, nodig hebben om op een verantwoorde wijze om te gaan met natuur en milieu.
  3. Kinderen te leren en te stimuleren zich een gezond gedragspatroon eigen te maken dat past bij henzelf en aansluit bij hun omgeving.
- ✓ Leefwereld gaat uit van de werkelijkheid.
  - ✓ Leefwereld gaat uit van de leefwereld van een kind.
  - ✓ Leefwereld sluit aan bij het ontwikkelingsniveau van het kind.
  - ✓ Leefwereld gaat er vanuit dat kinderen zich op een pluriforme wijze oriënteren.

In groep 3 en 4 wordt ook veel gebruik gemaakt van de schooltv serie: Huisje, Boompje, Beestje. Groep 5, 6 en 7 kijken wekelijks naar de uitzendingen van De Buitendienst.

#### 4.12. Expressie

Bij de ontwikkeling van kinderen in de groepen 1 en 2 is expressie een belangrijk aandachtsgebied. Je komt het in allerlei activiteiten tegen. We onderscheiden dan:

- ✓ Werken met ongevormde materialen: zand, water en klei.
- ✓ Werken met vormgevende materialen zoals schilderen, tekenen en knutselen.
- ✓ Constructie en compositiematerialen: diverse materialen en speelgoed in de groepen.
- ✓ Muzikale vorming zoals zang, dans, muziekinstrumenten, muziek beluisteren.

Groep 3 t/m 8.

Hierbij onderscheiden we:

- ✓ Tekenen.
- ✓ Handvaardigheid.
- ✓ Muzikale en dansante vorming.

##### Tekenen

Hier hebben we geen methode voor, als bronnenboeken maken we gebruik van meerdere materialen, o.a. de methode Tekenvaardig.

##### Handvaardigheid

In alle groepen komen diverse technieken aan de orde zoals:

- ✓ Werken met hout.
- ✓ Werken met klei.
- ✓ Grafische werkvormen.
- ✓ Schminken.
- ✓ Papier-maché.

- ✓ Vanaf groep 7 solderen.
- ✓ Werken met textiel.
- ✓ Werken met kosteloos materiaal.

Dit gebeurt zowel twee- als driedimensionaal.

### **Muzikale en dansante vorming**

Hierbij komen aan de orde:

- ✓ Muziek en bewegen.
- ✓ Muziek en notatie.
- ✓ Muziek en beluisteren.
- ✓ Muziek maken zoals zingen en instrumenten bespelen.
- ✓ Drama.
- ✓ Groep 7 en 8 voert ieder jaar een musical op.
- ✓ Alle groepen doen dit schooljaar mee aan het cultureel aanbod van de gemeente Twenterand. Dit zijn culturele voorstellingen of expressie activiteiten in de groep.

Met al deze activiteiten willen wij onze leerlingen leren:

- Om met beelden, taal, muziek, spel en beweging gevoelens en ervaringen uit te drukken en om er mee te communiceren.
- Op eigen werk en dat van anderen te reflecteren.
- Enige kennis over en waardering te verwerven voor aspecten van cultureel erfgoed.

## **4.13. Lichamelijk opvoeding**

- ✓ De groepen 1 en 2 krijgen lichamelijke opvoeding in het speellokaal en buiten.
- ✓ De groep 3/4 krijgt les in de sporthal. Het vervoer vindt vanaf de herfstvakantie tot de meivakantie met de bus plaats. In de andere maanden vindt het gymonderwijs op het schoolplein plaats.
- ✓ De groepen 5 en 6 en 7/8 krijgen les in de sporthal en gaan hier op de fiets naar toe.

De onderstaande les-oefenvormen worden aangeboden:

### **Bij groep 1/2:**

- ✓ Kleutergym met of zonder materiaal.
- ✓ Spel.
- ✓ Ritme en muziek.
- ✓ Fantasie.
- ✓ Buitenspel.
- ✓ Vrij spel binnen met klim- en klautermateriaal.
- ✓ Activiteiten en evenementen zoals: spel- en sportdagen en thematische evenementen.

Het bewegingsonderwijs van groep 1/2 vindt op maandag en woensdag plaats in het speellokaal en op de andere dagen kan dit zowel binnen als buiten plaatsvinden en ziet er als volgt uit:

- Op maandag Tule-bewegingsonderwijs.
- Op woensdag bewegingsactiviteiten uit Piramide.

Als er buiten gespeeld wordt, kunnen dit bewegingsactiviteiten uit Piramide zijn of vrij spel buiten, met of zonder speelgoed.

Op vrijdag wordt er buiten gespeeld met het buiten materiaal zoals de karren, kruiwagens, fietsjes, steppen, zandbakmateriaal, enz.

### **Wat is Tule Bewegingsonderwijs?**

Tule is ontwikkeld door de SLO-nationaal expertisecentrum leerplanontwikkeling.

Het programma geeft uitwerkingen van:

- Balanceren.
- Klimmen.
- Zwaaien.
- Over de kop gaan.
- Springen.
- Hardlopen.
- Mikken.
- Jongleren.
- Doelspelen.
- Tikspelen.
- Stoeispelen.
- Bewegen op muziek.

#### **Wat doen we bij de groepen 3 t/m 8.**

- ✓ Gymnastiek en atletiek met of zonder materiaal.
- ✓ Spel en wedstrijd.
- ✓ Bewegen op muziek.
- ✓ Activiteiten en evenementen zoals: spel- en sportdagen, toernooien en thematische evenementen.

#### **Het gymrooster ziet er als volgt uit:**

	<b>Ma.</b>	<b>Di.</b>	<b>Wo.</b>	<b>Do.</b>	<b>Vr.</b>
Gr. 1/2	s	s of b	s	s of b	b
Gr. 3/4	sp			sp	
Gr. 5 en 6		sp		sp	
Gr. 7/8		sp		sp	

s= in school (speellokaal) b= buiten sp= in de sporthal.

De groepen 5 t/m 8 gaan op de fiets naar de gymnastiek.

Groepen 3/4 gaat vanaf de herfstvakantie tot de meivakantie met de bus naar de sporthal. In de weken dat de bus niet rijdt, wordt er gegymd op het schoolplein. Bij slecht weer kan groep 3/4 ook gebruik maken van het speellokaal.

De kinderen gymmen met een korte broek en een t-shirt en dragen sportschoenen.

Gymmen in een lange broek of lange legging is bij ons op school niet toegestaan.

In de zomermaanden gaan de leerlingen van groep 3 t/m 8 één keer per week naar zwembad "De Zandstuve", mits de weersomstandigheden dit toe laten.

Bij temperaturen van 16° en hoger wordt er gezwommen. Groep 3, 4 en 5 gaat lopend naar het zwembad, de overige groepen gaan met de fiets.

De groepen 3, 4, 5, 6 gaan op vrijdagochtend naar het zwembad en groep 7/8 op maandagochtend.

#### **4.14. Sociaal-emotionele vorming**

In groep 1 en 2 worden alle leerlingen 2x per jaar geobserveerd middels de kleuterobservatielijsten van het Cito.

Voor alle leerlingen werken wij met het programma ZIEN!. De vragenlijsten worden 2x per jaar ingevuld.

De school is PBS aan het invoeren, zie beleidsvoornemens 2017-2018. Doel van PBS is het creëren van een positief sociaal pedagogisch klimaat binnen de school. Hier horen schoolbrede afspraken bij, lessen in goed gedrag en sociale veiligheidslessen. In iedere groep wordt hetzelfde systeem gehanteerd van positieve bekrachtiging, zowel voor de groep als voor de individuele leerlingen. Ook tijdens het overblijven wordt dit systeem gehanteerd. Twee keer per jaar vindt er een week lang een incidentenregistratie plaats in alle groepen.

#### 4.15. Actief burgerschap

In het kader van actief burgerschap kijkt groep 8 iedere ochtend naar het Jeugdjournaal. N.a.v. de stelling in het Jeugdjournaal vindt er iedere dag een discussie plaats in de groep. Het maandblad Samsam wordt iedere maand door de leerlingen van groep 5 t/m 8 gelezen. Een aantal onderwerpen uit Samsam worden door de leerkracht in de groep behandeld. In groep 7 en 8 wordt ieder jaar de Anne Frankkrant behandeld. Deze krant is voor iedere leerling van groep 7 en 8 beschikbaar.

Schoolbreed doen we ieder jaar in de maand maart mee de projectweek School!. Deze projectweek is ontwikkeld door VOO/VOSAAbb.

Groep 8 doet ieder jaar mee aan de actie Wandelen voor Water. Aan deze actie is een geheel lesprogramma verbonden.

Gedurende het schooljaar vinden er meerdere gastlessen vanuit verschillende instanties plaats in de groepen. Dit schooljaar voor groep 8 o.a. vanuit Unicef.

Ieder jaar bezoekt een groep een waterzuiveringsbedrijf of een afvalverwerkingsbedrijf.

In het kader van het milieu doet de school ieder jaar mee aan de Zwerfvuilactie.

Ons onderwijsaanbod is gericht op bevordering van sociale competenties, openheid naar onze samenleving en de diversiteit daarin en aan de bevordering van de basiswaarden en de democratische rechtsstaat.

#### 4.16. ICT

De afgelopen jaren is er hard gewerkt om ICT te integreren in het onderwijs. ICT wordt niet meer alleen gezien als hulpmiddel in techniek en educatie, maar ook als doel op zich in de vormen van mediawijsheid en E-learning.

De komende jaren willen we ons op verschillende gebieden verder ontwikkelen. Zo willen we onze kwaliteitszorg ICT aanpakken waardoor we ons ICT aanbod verbeteren, de doorgaande lijn ICT aanscherpen, de samenhang en verwevenheid tussen techniek en interactieve leeromgeving ontwikkelen en werken aan de intensivering van E-learning; van techniek naar toepassing. Het team heeft al meerdere workshops gevolgd om dit te verwezenlijken en ook dit schooljaar staan er meerdere workshops gepland.



##### *Missie op ICT.*

De Schakel wil dat ieder kind zich veelzijdig kan ontwikkelen in een samenleving waarin het gebruik van ICT steeds toeneemt.

##### *Visie op ICT.*

Wij willen een springplank naar de toekomst zijn. ICT is daar een heel belangrijk onderdeel van.

##### *Ambitie*

Omdat ICT zich kenmerkt door snelle veranderingen, is het nodig een goed plan op te stellen. In 2015 is er een nieuw ICT beleidsplan ontwikkeld.

## **Doelstelling van het ICT beleidsplan**

### *De leerlingen...*

- hebben een positieve houding tegenover ict en zijn bereid ict te gebruiken om hen te ondersteunen bij het leren.
- gebruiken ict op een veilige, verantwoorde en doelmatige manier.
- kunnen zelfstandig oefenen in een door ict ondersteunde leeromgeving.
- kunnen zelfstandig leren in een door ict ondersteunde leeromgeving.
- kunnen ict gebruiken om eigen ideeën creatief vorm te geven.
- kunnen met behulp van ict voor hen bestemde digitale informatie opzoeken, verwerken en bewaren.
- kunnen ict gebruiken bij het voorstellen van informatie aan anderen.
- kunnen ict gebruiken om op een veilige, verantwoorde en doelmatige manier te communiceren.
- Kunnen te allen tijde gebruik maken van ICT-middelen.

### *De leerkrachten en directie...*

- zetten ICT in als middel voor educatieve doeleinden.
- maken gebruik van ICT voor het bijhouden van leerling gegevens in het leerlingvolgsysteem.
- gebruiken ICT als communicatiemiddel.
- begeleiden kinderen bij het eigen maken van ICT-vaardigheden.
- beheersen de nodige ICT-vaardigheden.
- zorgen voor een uitdagende ICT rijke omgeving waarin de kinderen E-learning gebruiken als aanvulling op en soms vervanging van de reguliere lesstof.

## **Gebruik infrastructuur**

We maken gebruik van goedwerkend draadloos internet, 'aerohive' van QLICT. Er zijn drie access points geïnstalleerd die ervoor zorgen dat er overal in het gebouw een goede verbinding is.

## **Infrastructuur gewenste situatie**

Het gebouw waarin we zitten is bijna 40 jaar oud. Dat heeft zo zijn beperkingen. Desondanks hebben we in 2014 toch een WIFI netwerk kunnen aanleggen. Bij de materiële infrastructuur sluiten we aan bij het beleidsplan van Stichting Roos. Stichting Roos gaat er van uit dat er per 5 kinderen een computer beschikbaar moet zijn. Dit betekent in relatie met de leerling-prognose dat we uitgaan van ongeveer 22 werkstations.

## **In the cloud**

De cloud is het internet dat als een wolk wordt afgebeeld. Cloud computing ontleent zijn naam aan diensten die via internet worden aangeboden. Alle functionaliteiten en gegevens die een leerling, leraar of schoolleider gebruikt zitten in de cloud. Denk bijvoorbeeld aan e-mail via Gmail of een elektronische omgeving. De gegevens van leerlingen, docenten en schoolleiders bevinden zich op het internet. Deze informatie wordt benaderd met een internetbrowser via een internetverbinding. Hierbij worden gegevens op een externe server van een derde partij opgeslagen. Het leerlingvolgsysteem Parnassys werkt al op deze manier en met de komst van Basispoort zijn veel uitgever van methode software al over gestapt naar the cloud. Ook de leeromgeving van onze leeromgeving zit in de cloud, wij werken met onze leerlingen met Cloudwise. Ook vanuit thuis kunnen onze leerlingen hiermee aan de slag. De gehele administratie van alle ROOS-scholen werkt met Microsoft Office 365.

## **Software gebruik door groepsleerkrachten (persoonlijk computergebruik)**

### *Communicatief:*

- E-mail
- Website: Moddit
- Microsoft Office 365
- Mijn Album fotoalbum (op de website)
- Digitale nieuwsbrief
- Gespreksverslagen / overige communicatie ouders
- Facebook
- Gynzy
- Parro app.

### *Administratief:*

- Leerlingvolgsysteem CITO en Parnassys
- Klassenadministratie Parnassys
- Microsoft Office 365

### *Informatief:*

- Achtergrondinformatie educatief gebruik

## **Software gebruik door leerlingen (educatief computergebruik)**

### *Rekenen:*

- Educatieve software
  - Mijnclass.nl
  - Pluspunt
- Gebruik digitale schoolbord
- Educatieve websites (zoals [www.rekenweb.nl](http://www.rekenweb.nl))

### *Taal:*

- Educatieve software
  - Taaljournaal
  - Taaljournaal Spelling
  - Veilig leren lezen
  - Bloon
  - Mijnclass.nl
  - Veilig Leren Lezen
  - Nieuwsbegrip
- Gebruik digitale schoolbord
- Educatieve websites

### *Zaakvakken:*

- Educatieve software
  - Speurtocht
  - Blauwe planeet
- Gebruik digitale schoolbord
- Educatieve websites
- Gebruik educatief beeldmateriaal

### *ICT-vaardigheden:*

- Office
  - Word
  - Excel
  - PowerPoint
- Internet



- Websites
- Educatieve leeromgeving
- Zoekmachines

### **Software gebruik op het terrein van management**

*Communicatief:)*

- email
- website De Schakel
- nieuwsbrief
- communicatie ouders, bestuur, externe betrokkenen

*Administratief:*

- Leerlingvolgsysteem CITO en Parnassys
- schooladministratie, Microsoft Office 365

*Informatief:*

- informatie educatief gebruik
- informatie onderwijsontwikkeling en beleid
- informatie wet en regelgeving

*Innovatief:*

- mediawijsheid
- vergroten samenhang en verwevenheid tussen techniek en interactieve leeromgeving

### **Pedagogisch -didactisch handelen:**

Leraren ondersteunen hun onderwijs met ICT-hulpmiddelen. Zij zijn in staat te bepalen wanneer ICT een meerwaarde heeft en passen hun onderwijskundige kennis en kunde in samenhang met een juiste dosering van ICT toe.

Daarbij kunnen ze

- rekening houden met de impact van de digitale wereld op het kind
- leerdoelen, werkvormen en ICT in balans verbinden
- uitleggen welke meerwaarde ICT heeft in het aanbieden van het onderwijs en wanneer dat minder of niet het geval is.

Onze leerkrachten kunnen:

- Digitaal administreren, beheren en delen
- voortgang, resultaten en tekortkomingen digitaal zichtbaar maken en volgen
- Digitaal communiceren
- Werken met Cloudwise
- Werken met Microsoft Office 365

Onze leerlingen werken al vanaf groep 1 met laptops en tablets. In het begin gaat dat spelenderwijs. Na verloop van tijd gebruiken we bepaalde programma's als ondersteuning van bepaalde activiteiten.

De school beschikt inmiddels over digiborden in alle groepen. Bijna alle lessen van groep 3 t/m 8 worden met behulp van het digibord gegeven. Bij meerdere methodes maken wij gebruik van de programma's die voor het digibord beschikbaar zijn zoals: Veilig Lereren Lezen, Speurtocht, De Blauwe Planeet, Pluspunt, Taaljournaal en Nieuwsbegrip.

Meerdere uitzendingen van Schooltv worden gevolgd zoals De Buitendienst, Huisje Boompje Beestje, Koekeloere en het Jeugdjournaal.

De school beschikt over een ICT- coördinator, Eva Bosch, zij is om de week op woensdag de gehele dag aanwezig.

## **Privacy.**

Het gehele schooljaar door plaatsen wij regelmatig foto's op onze website en op social media. Ieder jaar vragen wij opnieuw toestemming aan u of wij foto's van uw kind mogen maken en plaatsen. Namen en adressen zullen nooit door ons op social media worden gezet. Indien wij foto's of filmpjes van uw kind maken voor educatieve doeleinden dan zullen wij altijd hiervoor toestemming aan u vragen.

### **4.16.1. Website**

De school beschikt over een website. Deze wordt beheerd door onze ICT- coördinator. Zij zorgt ervoor dat de website actueel en aantrekkelijk blijft.

Het adres van de website is: [www.obs-schakel.nl](http://www.obs-schakel.nl).

De vormgeving van de websites van alle ROOS-scholen komt grotendeels overeen. Op de site van Stichting ROOS kunt u veel informatie vinden en kunt u ook een kijkje nemen op de websites van de andere ROOS-scholen. [www.stichtingroos.nl](http://www.stichtingroos.nl)

Regelmatig worden er door ons ook foto's op de website en op Facebook geplaatst. Indien u er bezwaar tegen heeft dat uw kind door ons op de foto wordt gezet en op het internet geplaatst, verzoeken wij u dit schriftelijk bij de directeur kenbaar te maken. Horen wij niets van u dan gaan we er van uit dat u hier geen bezwaar tegen hebt. Namen van kinderen worden door ons nooit bij de foto's geplaatst.

Onze nieuwsbrieven worden iedere week op de website geplaatst en ook deze schoolgids kunt u op de website terug vinden. U kunt nog veel meer informatie op onze website vinden. Sociale media zoals Facebook en de Parro app nemen een steeds belangrijker plaats in.

### **4.17. Godsdienstig en humanistisch vormingsonderwijs.**

Bij het centrale loket GVO/HVO wordt ieder jaar een aanvraag ingediend voor godsdienstonderwijs en humanistisch vormingsonderwijs, dit op verzoek van de ouders. Ieder schooljaar inventariseren wij in februari de behoefte van onze ouders voor deze lessen. In maart doen wij dan een aanvraag voor het komende schooljaar.

De lessen vinden 1x per week plaats op de vrijdag en duren 3 kwartier. Dit schooljaar worden er bij ons lessen gegeven vanuit 2 levensbeschouwelijke richtingen:

- Humanistische
- Protestants-Christelijke

Vanuit de humanistische levensbeschouwing zijn er dit schooljaar drie lessen, één voor kinderen uit groep 3 en 4, één voor kinderen van groep 5 en 6 en één voor de kinderen van groep 7 en 8.

Vanuit de protestants-christelijke levensbeschouwing zijn er twee lessen, één voor groep 3, 4 en 5 en één lesuur voor groep 6, 7 en 8.

Leerlingen die niet mee doen aan deze lessen, hebben andere activiteiten bij de leerkracht in de groep.

#### **Godsdienstig Vormingsonderwijs.**

Het Godsdienstig Vormingsonderwijs is gebaseerd op de Kerndoelen van PCGVO, met als hoofddomeinen: Verhalen, Betekenis geven, Vieren en ontmoeten en Re-ageren.

Om inhoud te geven aan bovengenoemde doelen wordt er iedere les een ander thema behandeld, zoals: kennismaking, dromen, hoop doet leven, vrede,ierendag, Jozef, een keuze maken, een nieuwe toekomst, het Onze Vader, verwachting, Sinterklaas en Kerst. De verschillende thema's worden uitgewerkt in verhalen, gesprekken, spelletjes, knutselen en tekenen.

De GVO-lessen worden bij ons gegeven door juf Christien Staman.

## **Humanistisch Vormingsonderwijs**

HVO staat voor Humanistisch Vormingsonderwijs. In deze lessen onderzoeken de kinderen aan de hand van verschillende thema's hoe zij over het leven denken. Vragen waar ze in eerste instantie nooit aan gedacht hebben, bijv. 'Wat is een goed leven? Wie bepaalt wat goed of slecht is? Welke waarden en normen vind jij belangrijk?' Door levensvragen te stellen worden de kinderen bewust van wat ze belangrijk vinden in het leven. In gesprekken met elkaar, leer je anders naar dingen te kijken en kan er meer begrip ontstaan voor elkaar. Vaardigheden als luisteren, filosoferen, onder woorden brengen wat je denkt, wilt en voelt, discussiëren staan centraal in de HVO-lessen.

De leerlingen ontdekken dat ze allemaal anders zijn, maar mogen zijn wie ze zijn met al hun kwetsbaarheden. Soms komen de kinderen er achter, dat ze niet eens zo verschillend zijn als ze hadden gedacht. De kinderen leren in de HVO-lessen om te gaan met keuzes en eigen verantwoordelijkheid. Veelal krijgen de kinderen meer zelfvertrouwen, doordat ze zich bewust worden van hun eigen talenten en zien en ervaren dat niemand perfect is.

De vijf kernwaarden van HVO zijn Verbondenheid, Vrijheid, Redelijkheid, Natuurlijkheid en Gelijkheid. Respect voor elkaar is de rode draad in de HVO-lessen. Er wordt gewerkt aan drie vormingsgebieden: de morele ontwikkeling, de sociale ontwikkeling en het vormingsgebied geestelijke gezondheid (hoe zit het kind in zijn vel? Wat is zijn/haar zelfbeeld?)

HVO kan in één zin als volgt worden samengevat: 'HVO is zeggen wat je denkt, wilt en voelt, maar ook luisteren en proberen te begrijpen wat een ander bedoelt'. De HVO-lessen worden bij ons op school gegeven door juf Gwendy Veldhuis.

### **4.18. Huiswerk**

Het huiswerk dat onze leerlingen mee naar huis krijgen staat altijd vermeld in het Schakelnieuws. Huiswerk kan zijn: spelling (BLOON), leren voor een proefwerk van aardrijkskunde, geschiedenis of Engels, het thuis oefenen van de tafels of klokkijken. In overleg met de ouders kan het wel voorkomen dat een individuele leerling werk mee naar huis neemt.

### **4.19. Overige activiteiten**

Naast de genoemde activiteiten kent de school een aantal activiteiten zoals:

- ✓ Een aantal projecten voor de gehele school; het team kiest een onderwerp en alle groepen besteden aandacht aan dit onderwerp. Het project wordt afgesloten d.m.v. een tentoonstelling, optreden, excursie of i.d.
- ✓ Sinterklaas.
- ✓ Kerstviering.
- ✓ Carnavalsfeest.
- ✓ Palmpasen voor groep 1 en 2.
- ✓ Paasviering.
- ✓ Afscheid groep 8 met musical.
- ✓ Meesters en Juffendag.
- ✓ 1x per jaar een activiteit voor ouders en leerlingen, zoals bijv. een fietspuzzeltocht.
- ✓ Sport-en speldag.
- ✓ Sporttoernooien.
- ✓ Excursies.
- ✓ Bijwonen van een voorstelling.
- ✓ Gastlessen in de klas, bijv. Unicef.
- ✓ Workshops in de klas, bijv. de Harmonie.

- ✓ Landbouwverkeer.
- ✓ Vrachtwagenproject.
- ✓ Schoolreizen.
- ✓ Schoolkamp voor groep 7 en 8.
- ✓ Verkeersexamen voor groep 7.
- ✓ Bibliotheekbezoek.
- ✓ Instructie verkeersbrigadiers voor groep 7.
- ✓ Bezoekjes aan het voorgezet onderwijs.
- ✓ Activiteiten t.b.v. goede doelen, zoals: Wandelen voor water, Kinderpostzegels.
- ✓ Ieder schooljaar doet de school mee aan de Week van het Openbaar Onderwijs, School!

## **5. De zorg voor de leerlingen**

### **5.1. Interne zorg**

#### **5.1.1 Interne Begeleiding (I.B.)**

D.m.v. een gedegen personeels- en nascholingsbeleid hebben alle leerkrachten verschillende opleidingen gevolgd n.l.:

- ✓ Speciaal onderwijs.
- ✓ Remedial teaching in de groep.
- ✓ Piramide opleiding.
- ✓ Interne begeleiding.
- ✓ Dyslexie.
- ✓ Remedial teaching voor jonge risicokinderen.
- ✓ Coaching.
- ✓ Sociale vaardigheidstraining.
- ✓ Handelingsgericht werken.
- ✓ Opbrengst Gericht Werken.
- ✓ Instructie volgens het I.G.D.I. model.
- ✓ Cursusdagen gegeven door Harrie Velderman vanuit Passend Onderwijs met als doel de expertise voor leerkrachten te vergroten om leerlingen met een specifieke zorgbehoefte te kunnen begeleiden.
- ✓ PBS training

De nieuwe leerlingen die in groep 1 instromen zijn al in hun ontwikkeling gevolgd op de peuterspeelzaal of het kinderdagverblijf. Deze gegevens worden d.m.v. een overdrachtsformulier aan de basisschool doorgegeven. Het kan ook voorkomen dat leerlingen naast het overdrachtsformulier ook mondeling worden besproken met de leidster van de peuterzaal of kinderopvang. Leerlingen die bij ons in groep 1 starten worden door ons direct, a.d.h.v. het overdrachtsformulier en leerlingengewicht geplaatst in de Basisgroep, de Tutorgroep of de groep Pientere Kinderen. In de loop van het schooljaar is het natuurlijk altijd mogelijk dat een kind overgeplaatst wordt naar een andere groep.

De basisschool maakt gebruik van het Citoleerlingvolgsysteem. De toetsen worden op de computer verwerkt en vervolgens geanalyseerd op groepsniveau en individueel niveau door de groepsleerkracht en de Intern Begeleider. De Intern Begeleider maakt vervolgens afspraken met de groepsleerkracht waar de komende maanden in de groep aan gewerkt gaat worden, maar ook waar de accenten gelegd zullen worden bij het individuele kind.

Daarnaast worden alle methodegebonden toetsen afgenomen van:

- ✓ Rekenen.
- ✓ Taal/Spelling.

- ✓ Begrijpend lezen.
- ✓ Aardrijkskunde, geschiedenis en Engels.

Iedere 6 weken vindt er een leerlingbespreking plaats, het zgn. smalle SOT (Schoolondersteuningsteam)

Op grond hiervan:

- ✓ Wordt bekeken of uw kind extra begeleiding nodig heeft en hoe die begeleiding er dan uit moet zien.
- ✓ Kan externe hulp worden ingeroepen, bijv. de rekenspecialist of taalspecialist van het samenwerkingsverband.

Komt uw kind in aanmerking om in de leerlingbespreking besproken te worden, dan wordt dit voor die tijd altijd met u doorgesproken.

Indien de vragen niet beantwoord worden in het smalle SOT vindt bespreking plaats in het bredere SOT.

Het bredere SOT is uitgebreid met deskundigen uit het SWV, gemeente, maatschappelijk werk, jeugdgezondheidszorg en u als ouder.

Ter voorbereiding van het SOT-overleg vult de school het Groeidocument in. Dit Groeidocument is de basis voor de informatie naar alle betrokkenen bij de besprekingen en besluiten over vervolgacties. Het Groeidocument is een duidelijke weergave van het planmatige begeleidingstraject.

Aan de hand van de Citoresultaten, de methodegebonden toetsen en de kindkenmerken werken wij in de klas in drie groepen. De zgn.

- ✓ Instructie onafhankelijke groep. Deze leerlingen zijn goed in staat om zelfstandig aan het werk te gaan.
- ✓ Instructie gevoelige groep. Deze leerlingen zijn gebaat bij een goede instructie.
- ✓ Instructie afhankelijke groep. Deze leerlingen vinden de leerstof wat lastiger, zijn minder zelfstandig en zijn gebaat bij veel begeleiding. Zij krijgen naast de klassikale instructie nog een verlengde instructie.

Zie ook hoofdstuk 3.1.

In groep 1/2 praten wij over de groep Pientere Kinderen, de Basisgroep en de Tutorgroep. In een enkel geval kan het zo zijn dat een kind de leerstof van de groep al langere tijd zo lastig vindt dat wij in samenspraak met de ouders besluiten om dit kind op een eigen leerlijn te zetten, voor één of meerdere vakken. Dit gebeurt pas wanneer uw kind in groep 5 of hoger zit en altijd pas na uitgebreid onderzoek.

Het werken in bovengenoemde groepen doen wij voor de vakken taal, lezen, spelling en rekenen. Begrijpend Lezen gebeurt in twee groepen.

Een uitgebreide beschrijving van de organisatie van de zorg kunt u lezen in het schoolplan, dat ter inzage op school ligt.

### **5.1.2. Sociale vaardigheidstraining**

Via onze school is er de mogelijkheid om deel te nemen aan een training sociale vaardigheden.

De gemeente Twenterand organiseert deze trainingen voor de leerlingen van groep 7 en 8 van alle scholen in Twenterand. Aanmelden hiervoor kan bij mevr. Letty Koster, Maatschappelijk Werk Noord West Twente.

Voor de leerlingen van groep 4, 5 en 6 is de training Tim en Flapoor ontwikkeld.

Voor meer informatie betreffende deze training kunt u terecht bij onze Intern Begeleiders.

## 5.2. Externe zorg

### 5.2.1. Logopedie

De logopedie wordt verzorgd door de logopediepraktijken uit de verschillende kernen van Twenterand. Deze praktijken werken samen onder de naam **Logopedie Informatiepunt Twenterand** kortweg LIT.

#### **Wat doen wij?**

Het LIT verstrekt informatie over logopedie aan o.a. scholen, kinderopvang en peuterspeelzalen.

Wij houden inloopsprekuren, informatieavonden en verzorgen thema's voor nieuwsbrieven of schoolkranten. Ook bieden wij logopedische screening aan voor de jongste groepen tegen betaling.

#### **Waarom doen wij dit?**

Een logopedist kan helpen bij problemen of een achterstand in spraak- en/ of taalontwikkeling, stem, gehoor/ auditieve functies, lees- en spellingsproblemen en afwijkend monddrag.

Wanneer de spraak-taalontwikkeling van een kind niet goed verloopt, kan dit bijvoorbeeld van invloed zijn op het volgen van onderwijs en de sociale contacten. Door afwijkend monddrag kunnen gebits- en/of spraakproblemen ontstaan. Als een kind op jongere leeftijd bij een logopedist komt, kan deze de achterstand verminderen door te behandelen. Soms kan het geven van adviezen aan de ouders al voldoende zijn.

#### **Heeft mijn kind logopedie nodig?**

Het LIT heeft screeningslijsten samengesteld (zie website). Deze lijsten kunnen zowel door ouders als leidsters of leerkrachten worden ingevuld. Voor vragen kunt u ook bellen of mailen naar een logopediepraktijk.

Bij alle praktijken is het mogelijk via de Direct Toegankelijkheid Logopedie een eerste afspraak te maken. Dat wil zeggen dat u in de meeste gevallen zonder verwijzing van de huisarts terecht kunt. Informatie hierover krijgt u bij de zorgverzekeraar.

U kunt onze gegevens vinden via de website [www.logopedieinfotwenterand.nl](http://www.logopedieinfotwenterand.nl)

### 5.2.2. Onderwijsadviseurs.

Nadat een leerling is besproken in het Schoolondersteuningsteam (SOT) kan het zo zijn dat het gewenst is om deze leerling nader te laten bekijken door een onderzoeksbureau, dit kan zijn bij Onderwijsadviseurs Expertis, instituut Nijenkamp, Dimence of Karakter. De ouders/verzorgers melden in de meeste gevallen hun kind aan bij het onderzoeksbureau. Meestal volgt er dan een intake met ouders en kind.

De leerkracht en de ouders vullen een vragenlijst in die gaat over het gedrag en de vorderingen op school.

Daarna neemt een medewerker van het onderzoeksbureau meestal contact op met de school.

#### **Informatie verzamelen**

De medewerker van het onderwijsbureau probeert te weten te komen wat er precies met het kind aan de hand is.

Dit kan gebeuren op de volgende manieren:

- ✓ Gesprek met de leerkracht over de hulpvraag op school, zo nodig aangevuld met een observatie van uw kind in de groep.
- ✓ Gesprek met de ouder/verzorger. Er wordt gesproken over de ontwikkeling van uw kind, het gedrag thuis, etc. en uw hulpvraag.

- ✓ Informatie vragen bij instellingen die iets over uw kind kunnen vertellen, zoals een kinderarts, schoolarts. Dit gebeurt alleen met uw toestemming.

### **Observatie of onderzoek**

Nadat de medewerker een beeld heeft gekregen, kunnen er verschillende stappen worden gezet:

- ✓ Er kan een gerichte observatie in de groep plaats vinden, waarbij gelet wordt op het gedrag van het kind en de situatie in de groep.
- ✓ Er kan een onderzoek uitgevoerd worden. Wat voor onderzoek dit is, hangt af van de aard van de problematiek, de leeftijd van het kind en de hulpvraag die gesteld wordt. Hierbij valt te denken aan:
  - Didactisch onderzoek (rekenen, taal, lezen).
  - Functieonderzoek (bij jonge kinderen).
  - Psychologisch onderzoek.
  - Dyslexie onderzoek.

### **Schriftelijk verslag**

Van een onderzoek of observatie wordt een verslag gemaakt ten behoeve van de school, de ouders en de schoolarts. Dit verslag wordt met u doorgesproken.

De gegevens die over een kind verzameld worden, worden niet aan derden doorgegeven, tenzij de ouders daarvoor toestemming geven.

### **5.2.3. [www.loes.nl](http://www.loes.nl)**

Iedereen vindt opvoeden wel eens lastig. Op die momenten wilt u wel eens advies. Op de site [www.loes.nl](http://www.loes.nl) vindt u 24 uur per dag informatie en tips. Staat uw vraag er niet bij, of komt u er toch niet helemaal uit? Neemt u dan telefonisch contact op (zie voor tel. nr. achter in deze gids), of via het contactformulier op de website. Wilt u liever een persoonlijk gesprek? Kom dan langs bij het Centrum Jeugd en Gezin, zie voor adres achter in deze gids. U hoeft geen afspraak te maken. De openingstijden zijn van ma. t/m vr. van 8.30-12.30 uur.

### **5.2.4. Jongersite.**

De gemeente Twenterand heeft een jongersite, [www.jongtwenterand.nl](http://www.jongtwenterand.nl). Het is een site voor en door jongeren en passend binnen de cultuur, normen en waarden van Twenterand. Twenterandse jongeren kunnen er terecht voor zaken als werk, geld en wonen, school en opleiding, kopzorgen, verslaafdheid, gezondheid, geloof en fun. De website wordt landelijk en lokaal actueel gehouden.

### **5.2.5. Basisonderwijs en Jeugdgezondheidszorg.**

Aan onze school is een vast team van de Jeugdgezondheidszorg verbonden, bestaand uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige en doktersassistente.

Zij zien alle kinderen in groep 2 en 7. Mocht u als ouder vragen hebben over de gezondheid of de ontwikkeling van uw kind, dan kunt u ook altijd zelf met hen contact opnemen. Zo kunnen zij met u meedenken onder andere bij ziekte, bedplassen, aanpak hoofdluis en pesten.



De school heeft regelmatig overleg met het team Jeugdgezondheidszorg over zaken die met de gezondheid en het welzijn van de leerlingen te maken hebben. Ook kan de Intern Begeleider of de leerkracht, met toestemming van u als ouder, advies vragen aan de Jeugdgezondheidszorg hoe uw kind extra ondersteund kan worden.

De Jeugdgezondheidszorg is op werkdagen tussen 8.00 en 17.00 uur te bereiken op: 0900-3338889 of per mail: [jeugdgezondheidszorg@ggdtwente.nl](mailto:jeugdgezondheidszorg@ggdtwente.nl)

### **Hoe gaat het preventief gezondheidsonderzoek?**

Zit uw kind in groep 2 of 7? Dan vragen wij aan u, ouders of verzorgers, twee vragenlijsten in te vullen. Deze ontvangt u via school van ons. Ook wordt de leerkracht gevraagd om mogelijke aandachtspunten op een lijst aan te geven. Samen met het JGZ-dossier geeft dit een beeld van uw kind. Op school krijgt uw kind een korte algemene controle. Het gezichtsvermogen, het gehoor, de lengte en het gewicht van uw kind wordt gecontroleerd. Hiervoor hoeft uw kind zich niet uit te kleden. Om u te informeren over de bevindingen krijgt uw kind hierover een formulier mee naar huis.

De controle vindt plaats in de vertrouwde omgeving van uw kind, op school. Wij vinden het voor de kinderen belangrijk dat zij de doktersassistente al kennen voor de controle. Daarom stelt zij zich vooraf in de groep voor. Deze gezondheidscheck wordt uitgevoerd zonder dat de ouder daarbij aanwezig hoeft te zijn. Als het nodig is dat er een vervolgonderzoek wordt uitgevoerd, dan wordt een kind hiervoor altijd samen met zijn/haar ouders uitgenodigd, bij voorkeur op onze school. De uitnodiging voor dit vervolgonderzoek wordt dan naar uw huisadres gestuurd.

Daarnaast nemen we, als JGZ, ook deel aan de zorgoverleggen (SOT). In deze overleggen worden, in goed overleg met ouders of verzorgers, kinderen besproken die extra aandacht nodig hebben.

### **5.3. Passend Onderwijs binnen Samenwerkingsverband (SWV) Twente Noord.**

OBS De Schakel is onderdeel van SWV Twente Noord. Binnen dit SWV werken alle (S)BaO-scholen van alle schoolbesturen en de SO-scholen cluster 3 en 4 in deze regio samen. De samenwerking vindt plaats met als doel uitvoering te geven aan de wet op Passend Onderwijs. Het SWV is georganiseerd in afdelingen. De Schakel maakt samen met alle ROOS-scholen onderdeel uit van afdeling 06-03.

Het SWV ondersteunt scholen met de inzet van specifieke expertise. Hiertoe is het E&D ingericht met deskundigen op het gebied van cluster 3 en 4. Dit E&D biedt o.a. ambulante begeleiding aan leerlingen die dit nodig hebben.

Ook geeft het SWV toelaatbaarheidsverklaringen af voor het speciaal (basis) onderwijs. Deze toelaatbaarheidsverklaringen worden voorbereid in het Schoolondersteuningsteam (SOT) onder begeleiding van een trajectbegeleider van het SWV. Ouders worden bij dit overleg in het SOT als overlegpartner betrokken.

Indien ouders en/of school het niet eens zijn met een beslissing over de toelaatbaarheid tot het S(B)O, dan kan een bezwaar ingediend worden bij de adviescommissie van het SWV. Over de bereikbaarheid van deze commissie en de bezwaarprocedure is informatie te vinden op de website van het samenwerkingsverband. Op deze website is ook andere informatie over passend Onderwijs en het SWV te vinden.

Contactinformatie van het SWV:

Kees Hendriks, directeur SWV Twente Noord,  
Bosrand 6,  
7602 CH Almelo,  
Tel.: 0546-863226,  
[info@swv-twentenoord.nl](mailto:info@swv-twentenoord.nl)

OBS De Schakel biedt passend basisonderwijs zodat onderwijs en de begeleiding van kinderen zo snel, zo normaal, zo dichtbij en zo goed mogelijk wordt georganiseerd. De school volgt hier de afspraken, zoals die in SWV Twente Noord zijn gemaakt. Leerkrachten, intern begeleiders, directeur en bestuurder werken in overleg met ouders aan één centrale opdracht:



- Het onderwijs wordt zo gegeven, dat alle leerlingen een zo hoog mogelijk ontwikkelperspectief geboden wordt en een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen.

De Schakel maakt dit mogelijk door:

- De afspraken rondom basiszorg en kwaliteitszorg volgens de eisen van de inspectie planmatig toe te passen.
- De uitgangspunten volgens Handelingsgericht Werken (HGW), in de praktijk te brengen.
- Zo vroeg mogelijk de deskundigheid van ondersteuners binnen het SWV in te schakelen, om voor iedere leerling een onderwijsarrangement op maat mogelijk te maken.

Het uiteindelijke doel is dat zo veel mogelijk leerlingen in onze school basisonderwijs kunnen blijven volgen. Dit bereiken we met de extra deskundigen binnen en buiten onze school. Uitzonderingen kunnen gelden voor die leerlingen die een zeer speciale onderwijsbehoefte kennen. Ook heeft de school grenzen, bijv. als leerlingen het geven van goed onderwijs aan andere leerlingen ernstig belemmeren. In het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) wordt beschreven waar de grenzen en de mogelijkheden van ons schoolteam liggen. Het team streeft bij alle leerlingen tot een passend onderwijsaanbod te komen. Echter Passend Onderwijs betekent niet per definitie dat alle leerlingen regulier basisonderwijs kunnen volgen. Onze school werkt daarom binnen het SWV goed samen met het speciaal basisonderwijs en het speciaal onderwijs. Deze vormen van onderwijs zijn goed ingespeeld op leerlingen met zeer speciale ondersteuningsbehoeften.

### **5.3.1. In het Schoolondersteuningsplan (SOP) is uitgewerkt dat wij:**

1. Werken vanuit de principes van het Handelings Gericht Werken.
2. Basisondersteuning bieden zoals deze in de regio van het SWV Twente Noord is vastgelegd.
3. De Intern Begeleider groeps-en leerling-besprekingen organiseert met de leerkrachten. Leerlingenbesprekingen worden vastgelegd in het vaste format van een groeidocument.
4. In de groepen gaat de leerkracht goed om met verschillen. Er wordt in 3 niveaus les gegeven, met een individuele aanpak waar nodig.
5. De school heeft een efficiënt en snel opererend schoolondersteuningsteam.
6. Vroegtijdige leer-, opgroei- en opvoedingsproblemen signaleren.
7. Een veilig (sociaal) schoolklimaat voor alle leerlingen bieden.
8. Een aanbod creëren voor leerlingen met dyslexie.
9. Een afgestemd aanbod tot stand brengen voor leerlingen met meer of minder dan gemiddelde intelligentie.
10. Een aanpak bieden gericht op het voorkomen van gedragsproblemen.
11. Ondersteuning bieden aan leerlingen met ADHD en autisme.

De complexiteit of meervoudigheid van de problematiek bij een individuele leerling kan een grens voor de school zijn. De Schakel heeft ook deze grenzen verwoord in het SOP.

De volgende redenen kunnen grenzen van de school bepalen:

- Veiligheid van medeleerlingen en leerkracht.
- Mate van zelfredzaamheid.
- Mate van fysieke en/of medische verzorging.
- Kwaliteit en kwantiteit van het onderwijs dat mogelijk is.
- Benodigde materiële ondersteuning van hulpmiddelen.

### **5.3.2. Als extra zorg of ondersteuning nodig is.**

Ieder kind is uniek. Centraal staat bij ons dan ook de vraag: wat heeft deze leerling nodig om de bepaalde leerdoelen te halen en zich optimaal te kunnen ontwikkelen? Zo bieden we ondersteuning op maat aan alle leerlingen. Als extra ondersteuning of zorg nodig is, dan zoeken we, altijd samen met de leerling en de ouders, naar de best passende oplossing.

#### Behoeftte aan extra ondersteuning/zorg.

Niet alle leerlingen doorlopen de onderwijstijd als vanzelfsprekend. Zo kan leren en/of ontwikkelen achterblijven doordat er sprake is van sociale of emotionele problemen, lichamelijk of psychische gezondheidsproblemen of doordat het reguliere onderwijsaanbod juist te weinig uitdaging biedt. Tijdig een goede oplossing vinden, uiteraard in samenspraak met de leerling zelf en zijn of haar ouders is dan ons doel. Zo voorkomen we dat problemen zich opstapelen en achterstanden oplopen.

#### Juiste ondersteuning/zorg kiezen.

Zodra er een vermoeden is dat een leerling mogelijk baat heeft bij extra ondersteuning/zorg, gaan we op zoek naar wat er precies aan de hand is en nodig is. In nauwe samenspraak met ouders (en de leerling) doorlopen we dit proces. We nemen hierbij altijd de mogelijkheden van een leerling als uitgangspunt.

#### 1. Een signaal.

Aanleiding voor een zoektocht naar extra ondersteuning/zorg kan zijn een signaal van de ouder of leerkracht dat iets niet 'lekker loopt' bij de leerling. Bijvoorbeeld doordat leerresultaten achterblijven, als er sprake is van opvallend gedrag in de klas of thuis, of er behoefte is ontstaan aan medische zorg onder schooluren.

Het kan ook zijn dat ouders bij inschrijving van hun kind al aangeven dat er behoefte is aan extra ondersteuning of zorg.

#### 2. De situatie in kaart.

De leerkracht betreft de intern begeleider van de school. (Wilma Wesselink). De intern begeleider is binnen de school verantwoordelijk voor de leerlingenzorg en het begeleiden van leerkrachten hierbij. De intern begeleider gaat uitgebreid in gesprek met de ouders en leerkracht om het signaal nader te onderzoeken. De situatie wordt in kaart gebracht en er wordt een hulpvraag geformuleerd die in het Schoolondersteuningsteam (SOT) wordt besproken.

#### 3. Overleg in het Schoolondersteuningsteam (SOT).

Het schoolondersteuningsteam is een overleg onder leiding van de schooldirecteur met intern begeleider, leerkracht, ouders, orthopedagoog, maatschappelijk werk, schoolcoach, schoolverpleegkundige en leerplichtambtenaar. In dit team wordt besproken of eventueel nader onderzoek nodig is, welke zorg/ondersteuning nodig is en hoe dit wordt georganiseerd en gefinancierd. De leerkracht en de ouders zijn verantwoordelijk om de leerling op de hoogte te houden van de gesprekken.

#### 4. Advies en uitvoering.

Het SOT komt tot een advies over de extra zorg/ondersteuning. Dit wordt besproken en als alle betrokkenen het eens zijn over het vervolgetraject stelt de intern begeleider een Plan van Aanpak op. De intern begeleider begeleidt in het uitvoeren van het Plan van Aanpak. De intern begeleider en de leerkracht coördineren de geadviseerde zorg rondom het kind. Het SOT geeft leerkracht en/of ouders adviezen over hoe te handelen.

### 5. Monitoren en bijstellen.

Nadat het plan in werking is getreden, wordt regelmatig gemonitord of de extra zorg/ondersteuning het gewenste effect heeft. Waar nodig wordt bijgestuurd om de zorg/ondersteuning meer passend te maken.

#### **Wat als de situatie niet verbetert?**

Vaak vinden school en ouders hierin een goede oplossing. Maar als de situatie niet verbetert en de druk op de leerling en leerkracht groter wordt, dan kan een trajectbegeleider vanuit het samenwerkingsverband ingeschakeld worden. In een HIA (Handelingsgericht Integraal Arrangeren) overleg gaat de trajectbegeleider samen met de ouders, school en andere relevante betrokkenen en deskundigen op zoek naar een nieuw perspectief voor de leerling en een passende oplossing. In eerste instantie binnen de huidige school, eventueel ook op een andere reguliere school (met bijvoorbeeld een meer passende expertise) of speciaal (basis) onderwijs binnen de regio. Zo wordt binnen de regio voor iedere leerling een passende leerplek gezocht.

#### **Meer informatie.**

- Gesprekshandleiding voor scholen en ouders met handvatten om passende onderwijsondersteuning en zorg voor elke leerling te bereiken, afgestemd op zijn /haar mogelijkheden en behoeften.
- Video met een praktijkvoorbeeld van een HIA overleg.
- Samenwerkingsverband Twente-Noord.
- Informatie over onderwijsconsulenten voor ouders. Komt u er samen met de school en het samenwerkingsverband niet uit, dan kunt u kosteloos een onderwijsconsulent om advies vragen.

### **5.3.3. Ondersteuningsmogelijkheden.**

De school heeft de verantwoordelijkheid en is in staat om de volgende ondersteuning aan de leerlingen te bieden:

- ✓ Vroegtijdige signalering van leer-, opgroei- en opvoedproblemen.
- ✓ Een aanbod voor leerlingen met dyslexie. Er wordt gebruik gemaakt van:
  - Protocol dyslexie groep 1 en 2.
  - Protocol leesproblemen en dyslexie groep 3 en 4.
  - Protocol leesproblemen en dyslexie groep 5 t/m 8.
  - Dyslexie Screeningsinstrument.
  - Protocol Ernstige Reken- en Wiskundeproblemen.
  - Een afgestemd aanbod voor leerlingen met meer of minder dan gemiddelde intelligentie. De leerkracht kan omgaan met verschillen tussen leerlingen en kan zelf extra ondersteuning bieden bij de basisvakken en bij lichte gedragsproblemen.
- ✓ Een aanpak gericht op sociale veiligheid en voorkomen van gedragsproblemen. De school heeft de zorg voor een veilig schoolklimaat. De school werkt met de volgende protocollen:
  - Pestprotocol.
  - Meldcode kindermishandeling.
  - De veilige school.
  - Risico inventarisaties.
  - Protocol voor medische handelingen (dit moet voor onze school nog uitgewerkt worden).
  - Consequentieladder.
  - Procedure bij grensoverschrijdend gedrag.

#### **5.3.4. Grenzen van ondersteuning.**

Passend onderwijs is niet per definitie inclusief onderwijs. Onze school is niet in staat om alle leerlingen met diverse ondersteuningsbehoeften op te vangen.

De ondersteuningsmogelijkheden van de school kunnen begrensd worden door interne of externe oorzaken. De complexiteit van de problematiek bij de individuele leerling kan een grens voor de school zijn. De ondersteuningsmogelijkheden, maar ook de grenzen van onze ondersteuning staan beschreven in ons Schoolondersteuningsplan (SOP).

Het uiteindelijke doel is, het opvangen van zo veel mogelijk leerlingen in de reguliere school. Met uitzondering van die leerlingen die een zeer speciale onderwijsbehoefte kennen, als ook die leerlingen die het geven van goed onderwijs aan andere leerlingen in ernstige mate belemmeren.

#### **5.3.5. Aanmeldingsprocedure.**

Bij aanmeldingen van kinderen, die voor het eerst naar de basisschool gaan, is de zorgplicht van kracht. De school zal samen met de ouders onderzoeken of in het geval van specifieke ondersteuningsbehoeften de school de aangemelde leerling voldoende onderwijs kan bieden. Leerlingen binnen de basisondersteuning worden geplaatst op de school van aanmelding. Indien nodig bespreekt het SOT de ondersteuningsbehoeften. Kan de school onvoldoende tegemoet komen aan de ondersteuningsbehoeften, dan is het schoolbestuur verantwoordelijk een plek te vinden op een andere basisschool of S(B)O-school, in samenwerking met het SWV. In het laatste geval zal de school de hulp van een trajectbegeleider inroepen.

#### **5.4. Overgang PO-VO.**

Voor alle leerlingen van groep 8 is het verplicht om een eindtoets te maken. Wij kiezen voor de IEP Eindtoets. Scholen voor voortgezet onderwijs mogen de toelating van leerlingen niet laten afhangen van het resultaat van de eindtoets. Het schooladvies op basis van het Citoleerlingvolgsysteem weegt het zwaarst.

De IEP Eindtoets neemt twee dagdelen in april in beslag.

Vier weken na afname van de Eindtoets ontvangt de school voor iedere leerling een leerlingrapport. In het leerlingrapport worden de resultaten per onderdeel weergegeven. Het rapport bevat ook de totaalscore van de leerling en een advies voor het best passende type voortgezet onderwijs.

Elke leerling in groep 8 van onze school, krijgt voor 1 maart van de leerkracht van groep 8 een schooladvies. We kijken daarvoor onder andere naar leerprestaties, aanleg en ontwikkeling tijdens de hele schoolperiode.

Als de leerling de Eindtoets beter maakt dan verwacht, dan zal de school het schooladvies heroverwegen, in overleg met de ouders. Deze heroverweging kan leiden tot een wijziging in het schooladvies.

Soms is het resultaat van de Eindtoets minder goed dan verwacht. In dat geval zullen wij het schooladvies niet aanpassen.

#### **5.5. Klachtenregeling primair en voortgezet onderwijs**

Wat houdt deze klachtenprocedure in?

De klachtenprocedure wijst u en uw kind de weg als het kind slachtoffer is van machtsmisbruik op school.

Tevens voorziet onze klachtenregeling in een procedure rond schoolorganisatorische zaken.

### 5.5.1. Klachtenprocedure machtsmisbruik

Onder machtsmisbruik wordt verstaan: **seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten.**

Hier moeten we uiteraard nog wat meer over vertellen, want hier bent u nog niet veel wijzer van geworden.

De overheid heeft de besturen van scholen opgedragen een klachtenprocedure tegen machtsmisbruik te ontwikkelen. De bedoeling daarvan is vooral om deze narigheid te voorkomen. Scholen worden aangespoord om er voor te zorgen dat het niet zo ver komt dat er macht wordt misbruikt. Een school moet **veilig** zijn voor de kinderen.

Als uw kind toch bedreigd wordt door een vorm van machtsmisbruik, zoals hierboven genoemd, dan zult u of uw kind daar eerst op school over gaan praten. Dit geldt met name als er sprake is van pesten of discriminatie. De school zal proberen om er dan wat aan te doen. Mocht nu om de één of andere reden de nare situatie blijven bestaan, dan biedt de Klachtenprocedure Machtsmisbruik de mogelijkheid dit bij één van de geschoolde contactpersonen van de school te melden.

De **contactpersoon** bij ons op school is:

- **Juf Margreeth Spang.**

De contactpersoon zoekt samen met u en/of uw kind naar een oplossing voor het probleem.

Als er sprake is van seksuele intimidatie, dan adviseren wij direct naar de contactpersoon te gaan. Mocht deze contactpersoon niet voldoende kunnen helpen, dan bestaat de mogelijkheid de vertrouwenspersoon van Stichting ROOS in te schakelen.

Extern vertrouwenspersoon van Stichting ROOS is dhr. Herman Riphagen van de IJsselgroep, te bereiken onder telefoonnummer: 06-41796466

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:

*meldpunt vertrouwensinspecteurs (0900)1113111*

### 5.5.2. Klachtenprocedure omtrent klachten over schoolse zaken

Klachten over schoolse zaken kunnen betrekking hebben op alle zaken die zich op een school kunnen voordoen.

Hierbij wordt een onderscheid gemaakt tussen de onderwijskundige zaken en de algemene zaken.

De eerder genoemde contactpersoon is ook hier van toepassing in verband met het indienen van een klacht:

- **Juf Margreeth Spang**

Wij proberen er als school alles aan te doen om de kwaliteitszorg zo hoog mogelijk te houden.

Regelmatig houden wij ons eigen functioneren tegen het licht en daar waar nodig proberen we verbeteringen aan te brengen.

#### **Onderwijskundige zaken**

Onderwijskundige zaken houden verband met de onderwijskundige taak van de school.

Deze zaken kunnen betrekking hebben op de begeleiding van leerlingen, de toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen en de inrichting van de schoolorganisatie.

Het gaat hierbij om gedragingen en beslissingen, of het nalaten daarvan, van het Bevoegd Gezag en het personeel van de school.

Bij onderwijskundige zaken zijn meerdere partijen met verschillende verantwoordelijkheden betrokken; het Bevoegd Gezag, de directie, de leerkrachten, de ouders en/of de leerlingen.

De klachten kunnen door de diverse betrokkenen worden ingediend.

### **Algemene zaken**

De algemene zaken hebben betrekking op de algemene gang van zaken op school en zijn zeer divers. Hierbij kan bijvoorbeeld worden gedacht aan het schoonmaken en het onderhoud van de school. Ook een overblijfgeregeling valt onder de algemene zaken van een school. Bij algemene zaken zijn meerdere partijen met verschillende verantwoordelijkheden betrokken; het Bevoegd Gezag, de directie, de leerkrachten, onderwijsondersteunend personeel, vrijwilligers en ouders en/of leerlingen.

De klachten kunnen door de diverse betrokkenen worden ingediend.

De klachtenregeling primair en voortgezet onderwijs ligt op school ter inzage en kunt u ook lezen op de website van Stichting ROOS.

### **5.5.3. Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld.**

Vanaf 1 augustus 2013 is een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld op elke basisschool verplicht. De meldcode is een hulpmiddel om kindermishandeling, maar ook om huiselijk geweld tegen te gaan. In de regio Twente zijn regionale bindende afspraken gemaakt, die beschreven zijn in de meldcode: Wat moet ik doen?

#### **Cijfers huiselijk geweld en kindermishandeling.**

- In Nederland heeft 40% van de bevolking ooit te maken gehad met huiselijk geweld.
- Jaarlijks zijn ruim 200.000 mensen in Nederland slachtoffer van huiselijk geweld.
- In 58% van de gevallen van huiselijk geweld is er sprake van een gezinsverband, waarbij vooral jonge kinderen getuige zijn geweest.
- Ruim 100.000 kinderen per jaar worden in Nederland mishandeld.

#### **Aanleiding verplichte meldcode.**

Veel organisaties werken al met een meldcode. Uit onderzoek blijkt dat het werkt.

Professionals grijpen 3x zoveel in bij gebruik van een meldcode.

Nog niet alle organisaties werken met een meldcode. Daarom wordt de meldcode verplicht voor de volgende sectoren: gezondheidszorg, onderwijs, kinderopvang, jeugdzorg, maatschappelijke ondersteuning en justitie.

#### **Vormen van geweld.**

- (Ex-)partnergeweld.
- Ouderenmishandeling.
- Oudermishandeling.
- Kindermishandeling.
- Eergerelateerd geweld.
- Vrouwelijke genitale verminking.
- Seksueel geweld.

#### **Doel van de meldcode.**

Professionals ondersteunen bij het omgaan met signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling.

#### **Wat is een meldcode?**

Een vijfstappenplan voor het handelen bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling.

De vijf stappen zijn:

1. In kaart brengen van de signalen.
2. Zo nodig raadplegen van AMK.

3. Gesprek met de betrokkenen.
4. Inschatten risico, aard en ernst van het geweld.
5. Beslissen: hulp organiseren of melden bij AMK.

Iedere school heeft een Aandachtsfunctionaris die deze meldcode hanteert en bewaakt. Bij ons op school is dat de intern begeleider, Wilma Wesselink. Voor advies of hulp kunt u bij haar terecht.

## **5.6. Buitenschoolse opvang van leerlingen**

Ons schoolbestuur heeft een convenant getekend met Kinderopvang De Cirkel. De Cirkel is een toonaangevende groep ondernemingen, gespecialiseerd in ontwikkeling en opvang van kinderen van 0 t/m 12 jaar.

Bij De Cirkel zijn aanbieders van kinderopvang, buitenschoolse opvang, gastouderopvang en peuterspeelzaalwerk aangesloten. In nauwe samenwerking met onderwijs, zorg en gemeente zorgt de Cirkel ervoor dat kinderen krijgen wat het beste is en ouders een oplossing voor hun wensen wordt geboden.

In Vroomshoop hoort de volgende organisaties tot De Cirkel:

Kinderdagverblijf Dol.Fijn,  
Plantsoen 73,  
7681 XM Vroomshoop,  
0546-644685

## **6. Contacten met ouders**

### **6.1. Rapportage**

Twee keer per jaar krijgen de leerlingen het rapport mee naar huis. In het rapport vindt u ook een blad waarop alle gegevens van het Citoleerlingvolgsysteem vermeld staan.

Wij geven het rapport 2x per jaar mee naar huis en wel in maart en in juni. De rapportcijfers die we onze leerlingen geven zijn gebaseerd op de methodegebonden toetsen.

Voordat het rapport mee gaat naar huis worden de ouders/verzorgers middels de “tien-minuten gesprekken” op de hoogte gebracht van de ontwikkeling van hun kind. U kunt thuis, voorafgaande aan de 10 minutengesprekken, het rapport van uw zoon/dochter al digitaal inzien. Ook de toetsresultaten van uw kind kunt u thuis digitaal bekijken, dit geldt zowel voor de methodegebonden toetsen als de Citotoetsen.

Afspraken die er tijdens de 10 minuten gesprekken gemaakt worden, worden door de leerkracht genoteerd en door de ouder voor akkoord getekend. De notities dienen als uitgangspunt voor het volgende “tien-minuten gesprek”.

Bestaat er meer behoefte bij een leerkracht of ouder/verzorger om toelichting of informatie, dan wordt een vervolgspraak gemaakt.

De school stelt uw aanwezigheid bij de “tien-minutengesprekken” zeer op prijs en zal u ook daartoe uitnodigen. In maart wordt u uitgenodigd voor een gesprek en in juni. Wilt u als ouder graag eerder een “tien-minuten gesprek” dan kunt u hiervoor een afspraak maken met de leerkracht van uw kind.

Aan het begin van het schooljaar voeren wij ook een gesprek met u. In dit gesprek zullen wij voornamelijk spreken over het welbevinden van uw kind op school en thuis en minder over de cijfers.

Wilt u een uitgebreider gesprek dan kunt een afspraak met de leerkrachten en/of de intern begeleider maken.

Wij streven er naar om alle gezinnen van onze school 1x per jaar thuis te bezoeken.

Alle ouders die hun kind bij ons op school aanmelden ontvangen thuis een bezoekje van de leerkracht van groep 1 en de directie.

Na 6 tot 8 weken onderwijs nodigen wij u bij ons op school uit voor een voortgangsgesprek. In dit gesprek kunt u met de leerkracht bespreken hoe de eerste schoolweken voor uw kind zijn verlopen. De leerkracht zal u met u bespreken wat zijn/haar indruk van uw kind is. Hierbij kunt u denken aan het wennen in de groep, voelt uw kind zich veilig in de groep, kan uw kind wennen aan het ritme van iedere dag naar school. U kunt tijdens dit gesprek aangeven of uw kind met plezier naar school gaat en welke verwachtingen u van school heeft.

Het traject richting voortgezet onderwijs wordt door de leerkracht van groep 8, samen met u en uw kind in meerdere gesprekken voor 1 maart besproken.

De resultaten van de Cito Entreetoets van groep 7 worden door de leerkracht met u en uw zoon/dochter doorgesproken.

Van ieder gesprek maken wij een kort verslag met daarop de handtekeningen van iedereen die bij het gesprek aanwezig is geweest. Op deze wijze is het altijd helder waar we met elkaar over gesproken hebben en welke afspraken er zijn gemaakt.

Van het huisbezoek maken we geen verslag.

Gesprekken betreffende de ontwikkeling van uw kind voert u met de leerkracht en/of intern begeleider, voor alle andere zaken kunt u terecht bij de leerkracht en/of de directie.

## **6.2. Zindelijkheid**

Op het moment dat uw kind naar school gaat, is het van belang dat het zindelijk is.

We maken hierover de volgende afspraken met ouders:

- Bij aanmelding van een nieuwe leerling in groep 1-2 informeren we naar de zindelijkheid.
- Indien de leerling nog niet zindelijk is, geven we de ouders het telefoonnummer van de schoolverpleegkundige. Zij kan de ouders ondersteunen bij problemen met zindelijkheid. Ouders ontvangen van de school een informatiefolder van het Centrum voor Jeugd en Gezin in Vroomshoop, hier kunnen ouders terecht voor hulpvragen.
- Tijdens de kennismakingsochtenden informeert de leerkracht opnieuw naar de zindelijkheid. Is het kind nog niet zindelijk, dan wijst de leerkracht de ouders opnieuw naar de hulpverlenende instanties en de ouders ontvangen van de leerkracht een formulier met daarop tips om een kind zindelijk te maken.
- Een leerling mag niet met luier of trainer op school komen (medische indicaties vormen hierop een uitzondering).
- Het niet zindelijke kind mag wel hele dagen naar school komen, indien een ouder of eventuele vervanger de gehele dag beschikbaar is om het kind, indien nodig, te verschonen.
- Als men niet bereikbaar is ten tijde van een "ongelukje" wordt de ouder uitgenodigd voor een gesprek.
- Een "plas-ongelukje" wordt door de leerkracht opgelost. Bij ontlasting worden de ouders of vervangers gebeld.
- Heeft uw kind een "plas-ongelukje" dan krijgt uw kind een reserve broek en onderbroek van school aan. De ouders zorgen er voor dat deze kledingstukken weer gewassen op school terug komen.
- De natte kleding krijgt uw kind in een tas mee naar huis.
- Heeft uw kind om medische redenen wel eens een "plas-ongelukje", geef uw kind dan kleding mee naar school.

## **6.3. Hoofdluisbestrijding.**



Zowel de ouders als de school dragen verantwoordelijkheid met betrekking tot het bestrijden van de hoofdluis. Voor een effectieve hoofdluisbestrijding heeft onze school in samenwerking met de GGD Regio Twente een ouderwerkgroep opgezet.

De ouderwerkgroep controleert op school alle kinderen op dezelfde dag op de aanwezigheid van neten/hoofdluis. Dit gebeurt iedere dinsdagochtend na een schoolvakantie.

Na een controle neemt de coördinator van de werkgroep (mevr. Vervoort) contact op met de directie en overhandigt haar de registratie van de bevindingen. Vervolgens neemt de directie contact op met de ouders van de kinderen waarbij neten of luizen gevonden zijn en vraagt of dit z.s.m. behandeld kan worden.

Wordt er bij uw kind meerdere keren achter elkaar luizen of neten geconstateerd, dan wordt u gebeld of u uw zoon/dochter onmiddellijk wilt ophalen en het hoofdhaar wilt behandelen.

Zo nodig kan hulp van de schoolverpleegkundige ingeroepen worden. Ouders kunnen ook zelf contact opnemen met de schoolverpleegkundige.

Als er 2 meldingen van hoofdluis zijn in een groep dan wordt deze groep tussentijds gecontroleerd.

Worden er in een groep luizen/neten geconstateerd tijdens een standaardcontrole (na een schoolvakantie), dan vindt er na 2 weken een hercontrole plaats. Ook worden dan de kinderen gecontroleerd die tijdens de standaardcontrole afwezig waren.

In de nieuwsbrief kunt u altijd lezen welke groepen een hercontrole krijgen en wanneer die zal plaatsvinden.

In principe worden alle leerlingen en leerkrachten gecontroleerd. Heeft u er bezwaar tegen dat uw kind op luizen/neten wordt gecontroleerd, dan dient u dit schriftelijk kenbaar te maken bij de directie.

## 6.4. Toetsresultaten

Een aantal toetsresultaten worden door ons met de ouders besproken. Een overzicht van de toetsen van het Citoleerlingvolgsysteem vindt u in het rapport.

De volgende toetsresultaten worden met u besproken:

- ✓ Alle toetsen van het Cito-leerlingvolgsysteem.
- ✓ Entreetoets van groep 7.
- ✓ Eindtoets van groep 8.

De toetsen van het Cito-leerlingvolgsysteem worden 2x per jaar in maart en juni met u tijdens de 10-minuten gesprekken besproken. De resultaten van de Eindtoets en het gesprek betreffende de schoolkeuze voor uw kind worden in een apart gesprek met u en uw kind besproken. Ook ontvangt u van ons een uitnodiging voor een gesprek als wij de resultaten van de Entreetoets groep 7 binnen hebben.

De Entreetoets van groep 6 wordt door de leerkracht samen met de intern begeleider geanalyseerd. Er kan dan besloten worden dat er een stoomplan voor de gehele groep of voor individuele leerlingen voor een bepaald leergebied opgestart gaat worden.

### 6.4.1. Resultaten Eindtoets.

Net als in 2016 hebben de leerlingen van groep 8 op 19 en 20 april 2017 meegedaan aan de IEP Eindtoets. Ook dit schooljaar maken de leerlingen van groep 8 de IEP Eindtoets, deze zal plaatsvinden op dinsdag 17 en woensdag 18 april.

Voor 2016 waren de resultaten als volgt:

	Gemiddelde Schakel	Landelijk Gemiddelde
--	--------------------	----------------------

Taalverzorging	82	81
Lezen	77	83
Rekenen	79	76

De Eindtoets gaf de volgende adviezen voor het voortgezet onderwijs:

	BL/KL	KL/GT	GT	GT/H	HAVO	HAVO/VWO	VWO
Schakel	9 %	14 %	14 %	9 %	36 %	5 %	14 %
Landelijk	13 %	10 %	13 %	11 %	20 %	11 %	21 %

In 2017 hebben we de onderstaande resultaten behaald:

	Gemiddelde Schakel	Landelijk Gemiddelde
Taalverzorging	85,5	81
Lezen	85,5	84
Rekenen	82,7	78

De adviezen voor het voortgezet onderwijs zagen er als volgt uit:

	BB	BB/KB	KB	KB/GT	GT	GT/HAVO	HAVO	HAVO/VWO	VWO
Schakel	0 %	8 %	8 %	8 %	15%	0 %	30 %	23 %	8 %
Landelijk	10%	4 %	9 %	3 %	14%	11 %	19 %	10 %	20 %

## 6.5. Uitstroom leerlingen

<b>Primair Onderwijs:</b>	
Andere school voor primair onderwijs	2
School voor SBAO	1
School voor SO	3
<b>Voortgezet Onderwijs:</b>	
't Noordik Vroomshoop HAVO/VWO	2
't Noordik Vroomshoop, HAVO	2
't Noordik, Vroomshoop VMBO Kaderberoeps	2
't Noordik Vroomshoop, VMBO Gemengde leerweg	2
't Noordik Vroomshoop, Basisberoeps t/m Kaderberoeps	1
Erasmus, Almelo, HAVO	1
Nieuwe Veste, Hardenberg, VWO	1
Nieuwe Veste, Hardenberg, HAVO/VWO	1
Pius X College, Almelo, HAVO/VWO	1

## 6.6. Overgang naar de volgende groep.

Overgang naar een volgende groep gebeurt op het einde van een schooljaar.

In beginsel doorlopen de leerlingen in 8 jaar de basisschool. Het kan een enkele keer voorkomen dat we het verstandiger voor een leerling vinden om een jaartje te doubleren.

Omdat een doublure een ingrijpende gebeurtenis is voor een leerling, moet een keuze zorgvuldig gemaakt worden. De voor- en nadelen moeten goed overwogen worden en in een vroeg stadium met de ouders besproken.

We hebben speciale aandacht voor de overgang van de kinderen in groep 1. Met name de kleuters die geboren zijn in de maanden oktober/november/december. Er is een mogelijkheid dat wij u adviseren om uw kind, na de zomervakantie, door te laten gaan naar groep 2. Het

kan ook zijn dat wij het voor uw kind beter vinden om in groep 1 te blijven. Een extra periode van 6 of 7 maanden kan een positief effect hebben zodat uw kind zonder problemen de basisschool kan doorlopen. Deze afweging wordt altijd met de ouders besproken en schriftelijk vastgelegd. Om voor een leerling een juiste beslissing te nemen, maken we gebruik van:

- Cito leerlingvolgsysteem.
- Observaties door de leerkracht.
- Ontwikkeling van de kleuter, cognitief, taalontwikkeling, sociale emotionele ontwikkeling, werkhouding en gedrag.
- Toetsen beginnende geletterdheid.
- Leerlingbespreking.

Kinderen kunnen hoogstens eenmaal doubleren op onze school. Doubleren kan voorkomen in groep 1 t/m 4.

Om te komen tot een besluit van doubleren maken we gebruik van de resultaten van:

- Cito leerlingvolgsysteem.
- Observaties, betreffende sociaal emotionele ontwikkeling en werkhouding.
- Resultaten op methode gebonden toetsen, rekenen, begrijpend lezen, taal, spelling en technisch lezen.
- Resultaten van het technisch lezen. Eind groep 3 leest de leerling minimaal op AVI 2 niveau en aan het einde van groep 4 op minimaal AVI 5 niveau.
- Voor leerlingen van groep 2, de toetsen Beginnende Geletterdheid, Fonemisch bewustzijn, TAK.
- Eventueel rapportage van externen, bijv. logopedist, onderzoeksbureau.
- Afspraken binnen SOT of HIA.

M.b.t. de besluitvorming t.a.v. doubleren wordt altijd zorgvuldig overlegd met de ouders. Tijdens het 10 minutengesprek van maart wordt de gedachte aan een doublure al met de ouders besproken. Na de Citotoetsen van mei wordt er samen met de ouders definitief een besluit genomen. Van al deze gesprekken wordt door de leerkracht of I.B.er een verslag gemaakt en dit wordt door de ouders ondertekend. We proberen zoveel mogelijk alle leerlingen door te laten gaan naar de volgende groep.

## **6.7. Sponsoring**

De school voert een voorzichtig beleid ten aanzien van de aanvaarding van materiële of geldelijke bijdragen. We doen het zeker niet wanneer daar naar de leerlingen toe bepaalde verplichtingen aan verbonden zijn. Onze schoolkrant wordt gedeeltelijk gesponsord door adverteerders.

Ouders, leerkrachten en leerlingen kunnen met klachten over sponsoring terecht bij de contactpersoon klachtenregeling: juf Margreeth Spang.

Regels voor sponsoring zijn:

- Sponsorcontracten moeten zich richten op een gezonde levensstijl van de leerlingen.
- Bedrijven mogen alleen de school sponsoren vanuit een maatschappelijke betrokkenheid.
- De samenwerking tussen scholen en bedrijven mag geen nadelige invloed hebben op de ontwikkeling van de leerlingen.
- De kernactiviteiten van de school mogen niet afhankelijk worden van sponsoring.

## **6.8. Contacten met ouders.**

Wij vinden het belangrijk dat de ouders daadwerkelijk betrokken zijn bij onze school en de ontwikkeling van hun kind. Een goed contact tussen ouders en school is noodzakelijk. De leerkrachten zijn door een goed contact beter in staat de kinderen te leren kennen en te begrijpen. Ook weten de ouders hierdoor waar de leerkrachten op school mee bezig zijn. Tevens voorkomen wij door een goed contact misverstanden. Vaak kunnen wij met goede ideeën van ouders heel veel doen. Hebt u dus vragen en/of opmerkingen, kom dan rustig de school binnenlopen.

Voor ons is het belangrijk hoe u over onze school denkt. Om dit voor ons duidelijk te krijgen, vragen wij u iedere twee jaar een vragenlijst in te vullen, een zgn.

Oudertevredenheidspeiling. De resultaten van deze peiling stelt ons in staat om ons onderwijs nog beter in te richten. U ontvangt van ons een verslag van de resultaten.

Hieronder vindt u een korte beschrijving van alle contacten die wij als school met de ouders hebben.

### 6.8.1. Het Schakelnieuws.



Elke week verschijnt het Schakelnieuws digitaal.

De nieuwsbrief bevat hoofdzakelijk informatie voor de week volgend op het verschijnen van de nieuwsbrief. Het huiswerk en de roostervrije dagen van de leerkrachten kunt u ook altijd in de nieuwsbrief lezen. Het Schakelnieuws komt uit op woensdag, in

verband met drukke werkzaamheden kan het voorkomen dat de nieuwsbrief op een andere dag verschijnt. U kunt het Schakelnieuws ook iedere week op onze website vinden. Op verzoek wordt het Schakelnieuws in een papieren versie aan uw jongste kind meegegeven.

### 6.8.2. Het Schooljournaal

Onze schoolkrant "Het Schooljournaal" verschijnt vijf keer per jaar. De inhoud bestaat voornamelijk uit werk van onze leerlingen. Ook vindt u een informatiepagina, met daarin allerlei wetenswaardigheden over de school en er staat altijd een pagina in met leuke ideeën voor in de vakantie. Een pagina met Nieuws van Toen ontbreekt ook niet in de schoolkrant. "Het Schooljournaal" wordt gemaakt door de schoolkrantredactie.

### 6.8.3. Ouderavonden.

Onze school kent meerdere soorten ouderavonden:

Informatieavond voor de ouders van groep 1 t/m 4. Aan het begin van het schooljaar houden wij een ouderavond voor alle ouders van bovengenoemde groepen. Tijdens deze avond krijgt u informatie van de leerkracht betreffende: de materialen en methodes waar wij mee werken, wat de regels in de klas zijn, op welke wijze wij tegemoet komen aan de onderwijsbehoefte van iedere leerling en hoe school en ouders elkaar kunnen ondersteunen. Een keer per jaar houden wij de zgn. zakelijke ouderavond. Deze ouderavond wordt georganiseerd door de ouderraad. Tijdens deze avond zal de ouderraad verslag doen van de activiteiten die zij het afgelopen jaar gedaan heeft en zal er een financiële verantwoording zijn van de ouderbijdrage. Op deze avond zal er ook altijd een onderwijskundig of opvoedkundig onderwerp aan de orde komen.

Drie keer per jaar vinden de zgn. 10 minuten gesprekken (kijkmiddagen/avonden) plaats. Tijdens deze gesprekken worden de leerresultaten van uw kind met u besproken worden. Tijdens het eerste gesprek praten wij met u over het welbevinden van uw kind.

Een keer per jaar houden wij een middag/avond voor ouders en leerlingen. In iedere groep vindt er dan een activiteit plaats, dit kan zijn een musical, dansjes, een quiz, een tentoonstelling, enz.

Aan het einde van het schooljaar is er een afscheidsavond voor de leerlingen van groep 8 en hun ouders, waarbij groep 8 een musical opvoert.

Aan het begin van ieder schooljaar organiseert de ouderraad een gezellige middag/avond voor alle ouders en leerlingen. Dit kan zijn een schoolfair, een fietspuzzeltocht, een wandeltocht, vaak onder het genot van een hapje en een drankje.

#### **6.8.4. Ouderbrief Piramide.**

In groep 1 en 2 wordt er per Piramideproject een ouderbrief uitgegeven. In deze brief staat:

- Informatie over prentenboeken die gebruikt kunnen worden bij het project.
- Lijst met titels van boeken om thuis voor te lezen.
- Liedjes en versjes.
- Ideeën voor activiteiten en spelletjes thuis.
- De begrippenlijst.

Deze ouderbrief wordt op papier meegegeven, maar kunt u ook altijd vinden op onze website.

#### **6.8.5. Ouderinformatietafel.**

Bij de hoofdingang van de school kunnen ouders en andere belangstellenden allerlei informatiemateriaal vinden betreffende onderwijs en opvoeding. Heeft u het Schakelnieuws gemist, dan kunt u deze hier ook altijd vinden. Alle materialen die u hier aantreft mag u meenemen naar huis om nog eens rustig door te lezen.

Bij het leslokaal van groep 1/2 treft u ook een ouderinformatietafel aan. De inrichting van deze tafel is wisselend, deze tafel is altijd ingericht in de sfeer van het Pyramidproject. De informatie sluit altijd aan op de activiteiten die in de groep met kinderen gedaan worden.

#### **6.8.6. Inloop.**

Iedere ochtend van 8.15 uur tot 8.30 uur kunnen de ouders met hun kind in het groepslokaal van groep 1/2 komen. Op de tafels en in de hoeken liggen verschillende materialen klaar, waar de ouders met hun kind mee aan de slag kunnen. Op het digikeuzebord kan uw kind aangeven waar het mee wil spelen.

#### **6.8.7. Huisbezoeken.**

Ieder gezin wordt 1 keer per jaar door een leerkracht van onze school bezocht.

Iedere ouder die zijn/haar kind bij onze school inschrijft, wordt door de directeur en leerkracht van groep 1 thuis bezocht. Tijdens dit intakegesprek wordt er samen met u een intakeformulier ingevuld.

#### **6.8.8. Voorgangsgesprek.**

Na 6 tot 8 weken onderwijs bij ons op school, wordt u als ouder door de leerkracht uitgenodigd voor een gesprek. In dit gesprek zal de leerkracht u vertellen hoe het de eerste weken met uw kind op school gegaan is. Ook vragen wij aan u hoe het thuis gaat met uw kind en of er nog bijzonderheden zijn waar wij rekening mee moeten houden. Graag horen wij van u wat u van onze school verwacht en wat de school van u als ouder verwacht.

#### **6.8.9. Ouders in de klas.**

Voor verschillende activiteiten vragen wij regelmatig ouders in de klas, dit met name in groep 1/2, bijv. om kinderen voor te lezen, om spelletjes met kinderen te doen, om mee te gaan naar de bibliotheek of andere excursies. Ook nodigen wij wel eens ouders uit om in de klas te laten zien hoe wij werken met uw kind.

Is uw kind al bijna 4 jaar, dan nodigen wij u en uw kind om 10 uur 's ochtends uit voor een kennismakingsbezoek. U wordt in de klas ontvangen met een kopje koffie en doet samen met uw kind ongeveer een half uur mee met de activiteiten die op dat moment in de klas plaatsvinden. Vervolgens mag uw kind voorgaande aan zijn/haar vierde verjaardag nog 10 dagdelen meedraaien in groep 1/2.

#### **6.8.10. Oudertevredenheidsspeilingen.**

Iedere twee jaar vragen wij aan onze ouders om een enquête in te vullen en ieder jaar vragen wij dit ook aan de ouders van de schoolverlaters. Deze enquêtes, de zgn. oudertevredenheidsspeilingen helpen ons om ons onderwijs nog beter af te stemmen op onze leerlingen en hun ouders.

#### **6.8.11. Activiteit voor ouders, familieleden en leerlingen**

Ieder schooljaar organiseren we een activiteit voor ouders, leerlingen en/of andere familieleden.

Dit kan een schoolfair, fietspuzzeltocht, barbecue, of een andere activiteit zijn. Het evenement wordt door de ouderraad georganiseerd.

#### **6.8.12. De Medezeggenschapsraad**

Aan elke school is een medezeggenschapsraad (MR) verbonden. Voor onze school bestaat de MR uit drie ouders en drie leerkrachten.

Dit inspraakorgaan heeft als doel, de verschillende bij de school betrokken partijen medezeggenschap te geven, betreffende onderwijskundige en beleidsmatige zaken. Hierbij denken we aan ouders en leerkrachten.

Afhankelijk van het onderwerp heeft de MR het recht om advies te geven aan het bevoegd gezag (Stichting ROOS), dan wel instemming wel of niet te verlenen aan beslissingen van het bestuur van deze Stichting, rondom zaken die de school betreffen.

De oudergeleding van de MR wordt eens per twee jaar gekozen uit en door de ouders/verzorgers van al onze leerlingen.

De personeelsgeleding wordt gekozen uit en door het personeel.

Een lid van de oudergeleding van de MR heeft ook zitting in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van Stichting ROOS.

#### **6.8.13. De Ouderraad**

De ouderraad heeft als taak het bevorderen van de contacten tussen school en de ouders. Daarnaast organiseert de ouderraad tal van evenementen, zoals Sinterklaas, Kerst, Pasen, broodactie, schoolreizen en schoolkamp.

De ouderraad bestaat uit zeven ouders. Zij hebben voor twee jaar zitting in de ouderraad, hierna kunnen ouders zich wel weer herkiesbaar stellen, mits zij nog een kind op school hebben. De ouderraad wordt uit en door de ouders/verzorgers van onze leerlingen gekozen. Iedere 2<sup>e</sup> dinsdag van de maand wordt er in school vergaderd vanaf 19.30 uur. Deze vergaderingen zijn net als die van de MR openbaar. De notulen liggen altijd ter inzage op school.

Eenmaal per jaar legt de OR een administratieve en financiële verantwoording af in een zakelijke ouderavond.

Vanaf schooljaar 2007-2008 staat de ouderraad ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en is verder gegaan onder de naam "Stichting Vrienden van OBS De Schakel".

### **6.9. De Ouderbijdrage**

Onze ouderraad vraagt aan alle ouders een vrijwillige ouderbijdrage. Deze bijdrage is bedoeld voor activiteiten op school waaraan de overheid niet bijdraagt. De ouderraad vraagt aan het begin van de schoolloopbaan van uw kind aan u om een machtigingsformulier in te vullen, zodat de ouderbijdrage ieder jaar automatisch geïncasseerd kan worden in 12 keer. De ouderbijdrage loopt ieder jaar van oktober tot oktober. Indien u niet wenst dat deze gelden automatisch worden geïncasseerd, dan kunt u de ouderbijdrage ook voldoen d.m.v. een bankoverschrijving of contant op school betalen. Wenst u van één van de twee laatste mogelijkheden gebruik te maken, dan verzoeken wij u om de ouderbijdrage voor januari 2018 te voldoen. De ouders die de machtiging niet tekenen, vragen wij om een overeenkomst te tekenen, waarin ze kunnen aangeven of ze de ouderbijdrage wel of niet wensen te voldoen en op welke wijze. Heeft u bezwaar tegen de ouderbijdrage en wenst u niet te betalen, dan doet uw kind aan activiteiten die door de ouderraad bekostigd worden niet mee. Wij kunnen ons voorstellen dat het voor ouders, best wel eens lastig kan worden om de ouderbijdrage te voldoen. Is dit voor u als ouder zo, neem dan contact op met de schoolleiding, dan kan er samen gezocht worden naar een oplossing. De keuze om leerlingen uit te sluiten voor activiteiten is voor ons de allerlaatste beslissing en wordt slechts genomen wanneer er echt geen andere mogelijkheden meer zijn. De ouderraad houdt de bijdrage bewust laag en werkt ieder jaar kostendekkend, waarbij ook gezocht wordt naar andere bronnen van inkomsten, zoals acties. De OR geeft ieder jaar een overzicht waarin u kunt zien waar de gelden van de vrijwillige ouderbijdrage aan besteed worden.

De activiteiten van de penningmeester van de OR worden ieder jaar onderworpen aan een kascontrole. De kascommissie bestaat uit twee ouders die op de zakelijke ouderavond gekozen worden. De ouderbijdrage voor dit schooljaar is € 50,00 per jaar voor de kinderen van groep 1 t/m 6. Van dit bedrag wordt € 25,00 gereserveerd voor het schoolreisje. De bijdrage voor het schoolkamp van groep 7 en 8 moet nog nader bepaald worden. Dit heeft te maken met het feit dat wij ons samen met de ouderraad nog aan het beraden zijn over een invulling van het schoolkamp/reis voor groep 7 en 8. Het bankrekeningnummer van de ouderraad is: NL84RABO0366604708 t.n.v. Stichting Vrienden van De Schakel.

Onze school besteedt de gelden aan:

- **Het Sinterklaasfeest.**
  - cadeautjes
  - strooigoed en traktaties
  - andere kosten van het feest
- **Het Kerstfeest.**
  - kerstmaaltijd en de nodige traktaties
- **Het Carnavalsfeest.**
  - prijsjes
  - traktatie
- **Het Paasfeest.**
  - palmpasen
  - paasactiviteit
- **Sport- en speldagen.**
  - traktaties
  - prijsjes
- **Excursies.**
  - Toegangsprijzen en parkeergelden.
- **Kosten ouderavond.**
- **Lidmaatschap van de Vereniging voor Openbaar Onderwijs.**
- **Lidmaatschap van de Kamer van Koophandel.**

## 6.10. De schoolreizen en het schoolkamp

De kosten van de jaarlijkse schoolreizen en het schoolkamp maken onderdeel uit van de vrijwillige ouderbijdrage.

De groepen 1 t/m 6 maken jaarlijks een ééndaagse schoolreis met de bus. De kosten daarvan bedragen € 25,- per kind.

Voor de groepen 7 en 8 zijn we ons samen met de ouderraad nog aan het beraden voor een invulling van het schoolkamp/schoolreis.

## 6.11. De schoolfotoğraf

Ieder jaar worden de leerlingen op de foto gezet. U kunt deze foto's dan zelf bestellen op de website van de schoolfotoğraf. De schoolfotoğraf komt dit schooljaar op donderdag 22 maart.

## 6.13. Schooltijden

Groep 1	ma, di, do, vr.	08.30-11.45 u.
	ma, di,	12.45-15.00 u.
	wo.	08.30-12.15 u.
	ma, di, do.	12.45-15.00 u.
Groep 3.	wo.	08.30-12.15 u.
	ma. di. do, vr	08.30-11.45 u.
	ma, di, do.	12.45-15.00 u.
	wo.	08.30-12.15 u.
Groep 4, 5, 6, 7, 8.	ma. di. do. vr.	08.30-11.45 u.
	ma, di, do, vr.	12.45-15.00 u.
	wo.	08.30-12.15 u.

We verwachten de leerlingen niet eerder dan 15 minuten voor aanvang van de lessen op het schoolplein, vanaf dat moment is er ook pleinwacht op het schoolplein.

In groep 1/2 is er iedere ochtend van 8.15 uur tot 8.30 uur een inloop voor ouders en leerlingen. Dit geldt niet voor de middagen. De kinderen gaan dan met de leerkracht naar binnen en de ouders nemen op het schoolplein afscheid van hun kind.

De schooldeur gaat 's ochtends voor alle ouders en leerlingen om 8.15 uur open.

## 6.14. Pauzes.

Tussen het werken door hebben de leerlingen natuurlijk ook pauze. Het rooster voorziet in een ochtendpauze van 15 minuten. Er is dan gelegenheid om het meegebrachte tussendoortje en drinken te nuttigen. Op De Schakel vinden wij het van belang dat kinderen gezond opgroeien. Daarom hebben wij de donderdag uitgeroepen als Fruitdag en nemen onze leerlingen op deze dag uitsluitend fruit mee als tussendoortje.

De leerlingen nemen geen snoep en/of frisdrank/energiedrankjes mee voor in de pauze. Blikjes en glazen flesjes worden ook niet meegenomen.

De pauze voor groep 3 t/m 6 is van 10.30 uur tot 10.45 uur en groep 7/8 heeft om 10 uur een kwartier pauze.

De leerlingen van groep 1/2 gaan altijd tussen 10 uur en 10.30 uur eten en drinken. 's Middags nemen de leerlingen geen eten en drinken mee naar school.

## 6.15. Schoolfruit.



Wij hebben ons ook dit jaar weer ingeschreven voor het EU Schoolfruitproject. Als de school ingeloot wordt voor het project, dan betekent dit dat we vanaf half november 20 weken lang 3x per week fruit/groente kunnen verstrekken aan alle leerlingen.

#### **6.16. Gebruik mobiele telefoons.**

Het is niet toegestaan dat leerlingen een mobiele telefoon meenemen naar school. Is er een speciale reden dat uw kind toch incidenteel een mobiele telefoon bij zich heeft, dan kunt u dit overleggen met de leerkracht.

Het gebruik van mobieltjes binnen school door leerlingen kan ten koste gaan van de veiligheid voor kinderen en leerkrachten op school en kan het educatieve proces van leerlingen verstoren.

#### **6.17. Verjaardagen.**

Als uw kind jarig is, mag het uiteraard trakteren in de groep. Wilt u aanwezig zijn bij de viering, dan mag dat in de groepen 1 t/m 4. We vieren de verjaardagen van de kinderen in groep 3/4 voorafgaande aan de pauze. In de pauze mag de jarige met een grote felicitatiekaart langs alle leerkrachten, hierbij mag hij/zij een klasgenootje meenemen. In groep 1 en 2 worden de verjaardagen altijd 's middags gevierd, behalve op de woensdag. De leerkrachten vieren hun verjaardag allemaal samen op een en dezelfde dag voor alle kinderen van de school, de zgn. Meester en Juffendag.

#### **6.18. Meenemen van speelgoed.**

Op maandagochtend mogen de leerlingen van groep 1/2 speelgoed meenemen om aan de klasgenootjes te laten zien. De school is niet verantwoordelijk als speelgoed zoek raakt of stuk gaat. Gewelddadig speelgoed en speelgoed dat veel herrie veroorzaakt wordt niet op prijs gesteld.