

1. Voorwoord.
  - 1.1. Stichting ROOS.
2. Onze school.
  - 2.1. Inleiding. **Wij zijn een springplank naar de toekomst..**
  - 2.2. Een gastvrije school.
  - 2.3. Veilig en vertrouwd.
  - 2.4. Een school voor het leven.
  - 2.5. Het bestuur.
  - 2.6. Overleg schoolteam.
3. Leerplicht.
  - 3.1. Leerplicht is leerrecht.
  - 3.2. Wat doet de leerplichtambtenaar?
  - 3.3. Ongeoorloofd verzuim.
  - 3.4. Luxe verzuim.
  - 3.5. Geoorloofd verzuim.
    - 3.5.1. Verzuim op basis van ziekmelding.
    - 3.5.2. Kan mijn kind een extra vrije dag krijgen?
    - 3.5.3. Wat zegt de leerplichtwet over religieuze verplichtingen?
    - 3.5.4. Kan ik buiten de schoolvakanties op vakantie gaan?
    - 3.5.5. Hoe kan ik een vrije dag aanvragen en wie beslist?
    - 3.5.6. Wat moet ik doen als mijn kind ziek is?
  - 3.6. Vervanging bij afwezigheid van een leerkracht.
  - 3.7. Verzuim voorkomen.
  - 3.8. Registratie.
  - 3.9. Schorsing en verwijdering van leerlingen.
4. Stage.
5. Overblijven.
6. Brigadiers.
- 7.. Het schoolconcept.
  - 7.1. Hoe werken wij?
  - 7.2. Evaluatie beleidsvoornemens schooljaar 2017-2018.
  - 7.3. Beleidsvoornemens schooljaar 2018-2019.
8. De onderwijsleermethoden.
  - 8.1. Snappet
  - 8.2. Het Piramide project.
  - 8.3. Zelfstandig werken.
  - 8.4. Schrijven, Pennenstreken
  - 8.5. Taal Actief 4.
    - 8.5.1. Taal Actief Spelling.
  - 8.6. Lezen.
    - 8.6.1. Aanvankelijk lezen.
    - 8.6.2. Voortgezet Technisch Lezen en Begrijpend Lezen.
  - 8.7. Rekenen, Pluspunt
  - 8.8. Verkeersonderwijs.
  - 8.9. Engels, Hello World.
  - 8.10. Aardrijkskunde, De Blauwe Planeet.

- 8.11. Geschiedenis, Speurtocht.
  - 8.12. Natuuronderwijs.
  - 8.13. Expressie.
  - 8.14. Lichamelijke opvoeding.
  - 8.15. Sociaal-emotionele vorming, Positiv Behaviour Support.
  - 8.16. Actief Burgerschap.
  - 8.17. I.C.T.
    - 4.17.1. Website.
  - 8.18. Godsdienstig en Humanistisch Vormingsonderwijs.
  - 8.19. Huiswerk.
  - 8.20. Overige activiteiten.
- 9. De zorg voor de leerlingen.
    - 9.1. Interne zorg.
      - 9.11. IB.
      - 9.12. Sociale vaardigheidstraining.
    - 9.2. Externe zorg.
      - 9.2.1. Logopedie.
      - 9.2.2. Onderwijsadviseurs.
      - 9.2.3. [www.loes.nl](http://www.loes.nl)
      - 9.2.4. Basisonderwijs en jeugdgezondheidszorg.
    - 9.3. Passend Onderwijs binnen Samenwerkingsverband (SWV) Twente Noord.
      - 9.3.1. Schoolondersteuningsplan.
      - 9.3.2. Als extra zorg of ondersteuning nodig is.
      - 9.3.3. Ondersteuningsmogelijkheden.
      - 9.3.4. Grenzen van ondersteuning.
      - 9.3.5. Aanmeldingsprocedure.
    - 9.4. Overgang PO-VO.
  - 10. Klachtenregeling primair en voortgezet onderwijs.
    - 10.1. Klachtenprocedure machtsmisbruik.
    - 10.2. Klachtenprocedure omtrent klachten over schoolse zaken.
    - 10.3. Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld.
  - 11. Buitenschoolse opvang van leerlingen.
  - 12. Rapportage.
  - 13. Zindelijkheid
  - 14. Hoofdluisbestrijding.
  - 15. Toetsresultaten.
    - 15.1. Resultaten Eindtoets.
    - 15.2. Uitstroom leerlingen.
  - 16. Overgang naar een volgende groep.
  - 17. Sponsoring.
  - 18. Contacten met ouders.
    - 18.1. Het Schakelnieuws.
    - 18.2. Het Schooljournaal.
    - 18.3. Ouderavonden.
    - 18.4. Ouderbrief Piramide.

- 18.5. Ouderinformatietafel.
  - 18.6. Inloop.
  - 18.7. Huisbezoeken.
  - 18.8. Voortgangsgesprek.
  - 18.9. Ouders in de klas.
  - 18.10 Oudertevredenheidspeiling.
  - 18.11 Activiteit voor ouders, familieleden en leerlingen.
  - 18.12 De Medezeggenschapsraad.
  - 18.13 De Ouderraad
  - 18.14 De ouderbijdrage.
  - 18.15 De schoolreizen en het schoolkamp.
  - 18.16 De Schoolfotograaf.
  - 18.17 Schooltijden.
  - 18.18 Pauzes.
  - 18.19 Schoolfruit.
  - 18.20 Gebruik mobiele telefoons.
  - 18.21 Verjaardagen.
  - 18.22 Meenemen van speelgoed.
- 19. Bijlagen.
    - 19.1.Namen en adressen.
    - 19.2.Groepsbezetting
    - 19.3.Vakantierooster 2018-2019.

## 1. Voorwoord.

Voor u ligt de schoolgids van O.B.S. De Schakel betreffende het schooljaar 2018-2019. Deze schoolgids bevat informatie over de organisatie binnen onze school. Wij vertellen u wat wij voor uw kind kunnen betekenen, wat u van ons en wat wij van u mogen verwachten. In deze gids willen wij laten zien hoe het onderwijs op onze school wordt gegeven, welke methoden wij hanteren en hoe de zorg, die wij aan de kinderen besteden, is georganiseerd. De schoolgids is bedoeld voor ouders die momenteel hun kinderen bij ons op school hebben, maar ook voor ouders die op zoek zijn naar een school voor hun kind. Wekelijks wordt u via de nieuwsbrief (Schakelnieuws) op de hoogte gehouden van de activiteiten die in en rond de school plaatsvinden. U ontvangt iedere week het Schakelnieuws in uw mailbox en op onze website, [www.obs-schakel.nl](http://www.obs-schakel.nl), kunt u de nieuwsbrief ook vinden. Op verzoek kunt u het Schakelnieuws op papier ontvangen.

### 1.1. Stichting ROOS.

OBS De Schakel valt onder de verantwoordelijkheid van 'Stichting ROOS'.

#### **De missie van Stichting ROOS is:**

De Stichting ROOS biedt in uitdagende leeromgevingen, openbaar primair onderwijs en verbindt de persoonsontwikkeling van kinderen met de ontwikkeling van kennis en sociale ontwikkeling.

#### **VERRIJKEND-VAKKUNDIG-VERBONDEN..**

#### **De visie van Stichting ROOS is:**

Leerlingen zijn voor ons uniek en we zorgen ervoor dat ze eigenaar zijn en blijven van hun eigen talentontwikkeling.  
We houden rekening met hun sociale achtergrond.

Wij zorgen voor een passend onderwijsaanbod voor elke leerling, zodat iedere leerling het maximale uit zichzelf kan halen.

Ouders zijn onze partners. Samen met ouders en leerlingen stellen wij doelen, die we gezamenlijk willen bereiken, om de kinderen voor te bereiden op de eigen rol in de samenleving.

#### **De kernwaarden van Stichting ROOS zijn:**

Wij zijn open en eerlijk en gaan uit van wederzijds vertrouwen.

Wij werken samen met ouders en kinderen, vanuit ieders deskundigheid.

Wij vormen samen een kleurrijke ontmoetingsplek. Bij ons zijn alle kinderen welkom!

#### **Wat beloven wij:**

Wij beloven onze leerlingen dat ze zich thuis kunnen voelen en dat ze zichzelf mogen zijn.

Wij beloven dat iedere leerling zich optimaal kan ontplooien en het maximale uit zichzelf kan halen.

Wij beloven onze ouders optimale betrokkenheid bij de ontwikkeling van hun kind en verwachten dat ook van de ouders.

#### **De kracht van ROOS-scholen:**

Wij zijn leidend in het omgaan met verschillen tussen leerlingen en het betrekken van ouders bij de ontwikkeling van hun kind.

Diversiteit en verscheidenheid van kinderen in onze scholen, gebruiken wij als kracht om open, kritisch en respectvol in een snel veranderende wereld te staan.

Wij zijn heel goed in het realiseren van een passend onderwijsaanbod voor iedere leerling.

Wij blinken uit in het ontplooien van talenten van iedere leerling.

Onze organisatie vormt een professionele leergemeenschap, waarin leerkrachten maximale kans en stimulans krijgen tot persoonlijke en professionele groei.

## **2. Onze school.**

### **2.1. Inleiding.**

Het motto van Stichting ROOS is: kleurrijk, uitdagend, verbindend. O.B.S. De Schakel voegt hier nog aan toe: **Wij zijn een springplank naar de toekomst.**

Het onderwijs op onze school is gericht op een maatschappij die voortdurend en in een razend tempo verandert. Wij willen daarom kinderen begeleiden die niet alleen goed zijn in rekenen en taal, maar evenwichtig zijn en zich later goed staande kunnen houden in de maatschappij.

Onze school is toegankelijk voor alle kinderen zonder onderscheid van godsdienst of levensbeschouwing, onderwijs wordt gegeven met eerbiediging van ieders godsdienst of levensbeschouwing.

Wij zijn dan ook een openbare school, de enige openbare school in de kern Vroomshoop.

Ons onderwijs draagt bij aan de ontwikkeling van de leerlingen met aandacht voor de godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden zoals die leven in de Nederlandse samenleving en met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid van die waarden.

Iedereen is welkom op onze school, ongeacht godsdienst of levensovertuiging, behoudens medische en/of onderwijskundige beperkingen.

Voor onze kinderen is het dan ook belangrijk dat zij leren omgaan met vrijheid, verantwoordelijkheid, verdraagzaamheid, gelijkwaardigheid, individualiteit en gezamenlijkheid. Naast het leren (verwerven van kennis en vaardigheden) krijgen sociale vaardigheden de nodige aandacht bij ons op school. Wij hebben gekozen voor een

schoolbrede aanpak, gericht op het stimuleren van gewenst gedrag, Positive Behaviour Support (PBS) met als doel het creëren van een veilig en voorspelbaar onderwijsklimaat voor alle leerlingen, dat het leren bevordert. We werken met 4 basiswaarden, deze zijn: **veiligheid, betrouwbaarheid, respect en verantwoordelijkheid.**

Om een **springplank naar de toekomst** te kunnen zijn, zijn een aantal aspecten voor ons essentieel:

O.B.S. De Schakel is:

- Een gastvrije school.
- Een school waar een ieder zich veilig en vertrouwd voelt.
- Een school voor het leven.

O.B.S. De Schakel is een **gastvrije school**, waar iedereen zich thuis voelt. De school investeert veel in het opbouwen en onderhouden van relaties met leerlingen en ouders. Door de contacten die er zijn met ouders en instellingen wordt de omringende buitenwereld binnen de schoolmuren gehaald.

De Schakel is een samenleving in het klein waar, naast het samen spelen, samen leren, bewust tijd wordt gemaakt voor het samen **vieren**.

O.B.S. De Schakel is een school waar alle leerlingen, leerkrachten en ouders zich **veilig en vertrouwd** moeten kunnen voelen. De leerkrachten van de school nemen de kinderen en de ouders zeer serieus. Ze hebben een luisterend oor voor de kinderen en hun ouders. De leerkracht is er als een kind, om welke reden dan ook, steun nodig heeft. Er wordt binnen de school groot belang gehecht aan een rustig en ordelijk schoolklimaat waarbinnen de kinderen ruimschoots de kans krijgen zich verantwoordelijk te voelen voor het eigen handelen. Dit doen we volgens de methode PBS.

De leerkrachten zijn bekend met de thuissituatie van het kind en ze zullen die kennis betrekken bij de manier waarop een kind tegemoet wordt getreden. Het welzijn van het kind staat centraal in de dialoog tussen ouders en leerkrachten.

**O.B.S. De Schakel is een school voor het leven.** Het onderwijs is gericht op een maatschappij die voortdurend in beweging is. Wij zijn pas tevreden als we kinderen afleveren die zich goed staande kunnen houden in de huidige maatschappij en in de maatschappij van de toekomst. **Wij zijn dan ook pas tevreden als de talenten van onze kinderen maximaal worden ontplooid.**

Om dit te kunnen bewerkstellingen maken wij gebruik van moderne lesmethoden, volgen wij de ontwikkeling van onze leerlingen op de voet en geven hen gerichte leerstof en aandacht. Werken aan verantwoordelijkheid en een ontdekkingsgerichte instelling zijn hierbij essentieel.

## 2.2. Een gastvrije school.

O.B.S. De Schakel wil een school zijn waar iedereen zich thuis voelt

De school investeert veel in het opbouwen en onderhouden van relaties met leerlingen en ouders.

Iedereen die de school binnenkomt weet dat in de school de intentie van Artikel 1 van de Grondwet door iedereen wordt nageleefd (Iedereen die zich binnen de Nederlandse grenzen bevindt wordt in gelijke gevallen gelijk behandeld, ongeacht geloof, sekse, huidskleur, geaardheid, etc.).

Onze school is een ontmoetingsplaats waar kinderen en ouders met verschillende achtergronden zich prettig voelen. We leren de kinderen dan ook rekening te houden met elkaar en elkaars mening te respecteren.

Door de contacten die er zijn met de ouders van de school, de instellingen in het dorp Vroomshoop wordt een stukje omringende buitenwereld binnen de schoolmuren gehaald.

O.B.S. De Schakel is een "samenleving in het klein" waar, naast het samen spelen, het samen leren, bewust tijd wordt gemaakt voor het samen **vieren**.

### 2.3. Veilig en vertrouwd.

O.B.S. De Schakel is een school waar alle leerlingen, leerkrachten en ouders zich veilig en vertrouwd moeten kunnen voelen.

De leerkrachten van De Schakel nemen de kinderen en hun ouders zeer serieus. Ze hebben een luisterend oor voor de belevenissen van de kinderen en ze willen er zijn als een kind, om welke reden dan ook, steun nodig heeft.

In een school spelen en leren veel kinderen in een kleine ruimte, dat vraagt natuurlijk om enige organisatie. Op onze school wordt daarom belang gehecht aan een rustig en ordelijk schoolklimaat, waarbinnen de kinderen ruimschoots de kans krijgen zich verantwoordelijk te voelen voor het eigen handelen. Dit doen we d.m.v. een geïntegreerde, schoolbrede aanpak, PBS, waarin we concreet maken wat we qua gedrag van kinderen verwachten in en om de school. Om zo een veilig en voorspelbaar schoolklimaat voor alle leerlingen te creëren.

De Intern Begeleiders (I.B.ers) zijn verantwoordelijk voor de organisatie van de extra zorg die er aan de kinderen wordt gegeven.

De individuele zorg wordt gegeven door de Intern Begeleiders, de onderwijsassistent en de groepsleerkracht. Dat kan zowel binnen als buiten de groep gebeuren.

### 2.4. Een school voor het leven.

O.B.S. De Schakel is een school voor het leven. Het onderwijs is gericht op een maatschappij die voortdurend in beweging is. Wij willen kinderen afleveren die zich goed staande kunnen houden in de huidige maatschappij en in de maatschappij van de toekomst.

**We zijn pas tevreden als de talenten van de kinderen maximaal worden ontplooid.**

Daarom volgen we de ontwikkeling die de kinderen doormaken ook op de voet.

Leerlingen die een onder of boven gemiddelde aanleg hebben, krijgen gerichte leerstof en aandacht.

Van de kinderen verwachten we dat ze hun spel, hun werk en hun medemens serieus nemen, dat ze een ontdekkingsgerichte instelling hebben en dat ze uitgroeien tot evenwichtige schoolverlaters die met een brede basis, een bewuste en zekere stap zetten naar het voortgezet onderwijs.

Om dit te kunnen bewerkstelligen maken wij gebruik van moderne lesmethoden, volgen wij de ontwikkeling van onze leerlingen op de voet en geven hen gerichte leerstof en aandacht.

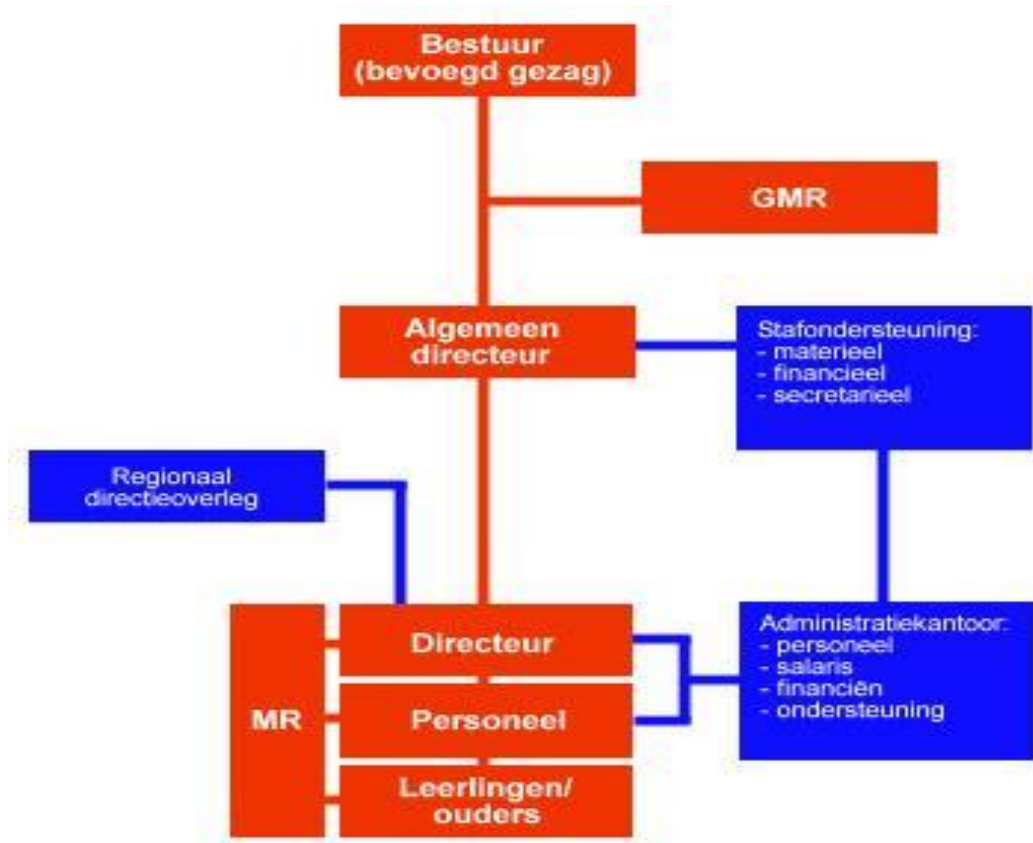
### 2.5. Het bestuur.

Het bestuur van onze school wordt gevormd door de Raad van Toezicht van Stichting ROOS. In het voorwoord heeft u hier al het een en ander over kunnen lezen.

Elf openbare basisscholen uit de gemeenten Twenterand, Wierden, Hellendoorn/Nijverdal en Rijssen/Holten vallen onder Stichting ROOS.

Per 1 januari 2005 zijn alle taken die in handen waren van de gemeente door de Stichting ROOS overgenomen.

Het publiekrechtelijke karakter van de openbare school wordt gewaarborgd door de controlerende functie van de gemeenteraad. De gemeenteraad bestaat uit democratisch gekozen volksvertegenwoordigers woonachtig in de gemeente Twenterand.



## 2.6. Overleg schoolteam

Het schoolteam vergadert iedere week, afwisselend op de dinsdagmiddag en donderdagmiddag van 15.15 uur tot 17.00 uur

De vergaderingen zijn afwisselend:

- Onderwijsinhoudelijke en
- Organisatorische vergaderingen.

Daarnaast houdt het team SOT-overleggen. Zorgleerlingen worden dan besproken.

Dit kunnen leerlingen zijn die:

- moeite met de leerstof hebben.
- geen moeite met de aangeboden leerstof hebben, maar extra leerstof nodig hebben en op die wijze extra zorg vragen.
- een hulpvraag hebben, betreffende gedrag of sociaal/emotionele ontwikkeling.

Dit overleg kan intern plaatsvinden met Intern Begeleider, leerkracht, schoolcoach, orthopedagoog en directie, maar vindt ook 5x per jaar plaats waarbij meerdere instanties aanwezig zijn, zoals de leerplichtambtenaar, de schoolverpleegkundige en de maatschappelijk werker, het zgn. SOT+. Ouders worden voor een SOT+ altijd door ons uitgenodigd.

## 3. Leerplicht.

Onderwijs is belangrijk om in de maatschappij goed mee te komen. Met een goede opleiding en een diploma op zak sta je sterker. Onderwijs is een grondrecht van alle inwoners van Nederland. Kinderen hebben recht op een goede school. Zo kunnen ze zich ontwikkelen tot mondige, zelfstandige volwassenen en zijn ze voldoende toegerust om een baan te vinden. Aan het recht op onderwijs zijn ook plichten verbonden. In deze schoolgids leest u welke

afspraken, rechten en plichten er gelden voor u, uw kind, de school en de leerplichtambtenaar van de gemeente Twenterand.

### **3.1. Leerplicht is leerrecht**

Uw kind mag vanaf het vierde jaar naar school. Vanaf drie jaar en 10 maanden mag uw kind 10 dagdelen komen kennismaken in groep 1. Kinderen zijn volgens de wet leerplichtig vanaf de eerste schooldag in de maand na hun vijfde verjaardag. Dus als uw kind op 10 oktober vijf jaar wordt, is uw kind vanaf 1 november leerplichtig. Leerplicht is ook leerrecht, want ieder kind in Nederland heeft recht op onderwijs.

### **3.2. Wat doet de leerplichtambtenaar?**

De leerplichtambtenaar zorgt ervoor dat leerlingen, ouders en scholen zich aan de leerplichtwet houden. De gemeente Twenterand heeft één leerplichtambtenaar. Als de school zich zorgen maakt over het verzuimgedrag van leerlingen en hier met de leerling en ouders/verzorgers niet uitkomt, dan zal de school dit verzuim melden bij de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar zoekt dan uit wat er aan de hand is. Zij neemt contact op met de leerling, de ouders/verzorgers en de school. Allereerst probeert de leerplichtambtenaar met alle betrokkenen tot een oplossing te komen. Lukt dit niet, of treedt er herhaling op, dan kan een officiële waarschuwing gegeven worden of er kan een proces-verbaal opgemaakt worden. Doorverwijzing naar hulpverlening is ook mogelijk. De leerplichtambtenaar vervult ook een maatschappelijke zorgtaak. Zij werkt nauw samen met de school, maar ook met allerlei organisaties en instanties die zich bekommeren over het welzijn van jongeren.

### **3.3. Ongeoorloofd verzuim.**

Een leerplichtige leerling die minder dan de wettelijke termijn- 16 uur in 4 weken- verzuimt, maar wel lesuren of dagdelen overslaat, begint te verzuimen. Van dit verzuim mag de school melding doen aan de leerplichtambtenaar via het verzuimregister. Een voorbeeld van dit verzuim is regelmatig te laat komen. De leerplichtambtenaar kan de ouders preventief oproepen om ze te wijzen op de mogelijke consequenties van doorgaan met te laat te komen.

De school is wettelijk verplicht om verzuim te melden aan de leerplichtambtenaar bij een ongeoorloofde afwezigheid van 16 uur of meer in een periode van 4 weken.

Indien een leerplichtige leerling zonder geldige reden meer dan 4 weken verzuimt, is er sprake van een langdurig verzuim.

### **3.4. Luxe verzuim.**

Er is sprake van luxe verzuim als een leerling, zonder vrijstelling, buiten de schoolvakanties om met de ouders op vakantie gaat. De school is verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar via het verzuimregister. Dit geldt ook voor lange weekendjes weg.

### **3.5. Geoorloofd verzuim.**

#### **3.5.1. Verzuim op basis van ziekmelding.**

Als een leerling ziek is, dan is hij of zij geoorloofd afwezig. De school zal hiervan geen melding doen aan de leerplichtambtenaar, maar registreert de ziekmelding wel in de schooladministratie. Op het moment dat het ziekteverzuim bovengemiddeld is, neemt de



school contact op met de ouders en de schoolverpleegkundige om de oorzaak te achterhalen.

### 3.5.2. Kan mijn kind een extra vrije dag krijgen?

Dat kan alleen in sommige gevallen. Bijvoorbeeld in het geval van:

- Een verhuizing (ten hoogste 1 dag).
- Wettelijke verplichtingen, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden.
- Een viering van een 12 ½, 25-, 40-, 50-, of 60-jarig huwelijksjubileum of viering van een 25-, 40-, of 50-jarig ambtsjubileum van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad voor 1 dag.
- Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad, 1 dag als het huwelijk in Nederland plaatsvindt, voor een huwelijk in het buitenland gelden maximaal 5 dagen.
- Ernstige ziekte of overlijden van ouders/verzorgers of bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad, duur in overleg met de directeur van school.
- Zogenaemde 'andere gewichtige omstandigheden'. Dit zijn omstandigheden die, of onverwachts zijn, of buiten de wil van de ouders zijn gelegen.

Een aanvraag voor een vrije dag moet zo spoedig mogelijk bij de directeur van de school worden aangevraagd, indien mogelijk zes weken van te voren.

Een **formulier** voor extra vrije dag kunt u op school bij de directeur verkrijgen.

Voorbeelden van situaties waarin u **geen** extra vrije dag(en) kunt krijgen:

- Een familiebezoek in het buitenland.
- Een vakantie in een goedkope periode of met een speciale aanbieding, of een lang weekend.
- Gebrek aan boekingsmogelijkheden in de gewone vakantietijd.
- Eerdere of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke.
- Verlof voor een kind omdat andere kinderen uit het gezin al vrij zijn
- Vakantiespreiding.
- Samen reizen.
- Een verlofperiode van ouders, omdat zij gebruik maken van een levensloopregeling.
- Organisatorische problemen.

### 3.5.3. Wat zegt de leerplichtwet over religieuze verplichtingen?

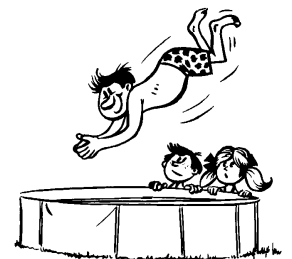
Als u verlof nodig heeft om te voldoen aan religieuze verplichtingen (bijv. voorbereiding communie), bent u verplicht dit uiterlijk 2 dagen van te voren te melden aan de directeur. Vindt de voorbereiding op de communie op een andere school plaats, dan is dit in overleg altijd mogelijk.

Voor de viering van niet-christelijke feestdagen kan 1 vrije dag worden gegeven.

### 3.5.4. Kan ik buiten de schoolvakanties op vakantie gaan?

Nee, dat mag niet. Er is één uitzondering, namelijk als de aard van het beroep van de ouders/verzorgers het onmogelijk maakt om in de schoolvakanties op vakantie te gaan. Dit kan bijvoorbeeld als ouders/verzorgers seizoensgebonden arbeid verrichten. Er kan dan zogenaamd 'extra verlof' worden verleend. Hiervoor gelden de volgende regels:

- Het verlof moeten minstens 6 weken van te voren worden aangevraagd bij de directeur van de school. Een formulier voor het aanvragen is bij de directeur op te vragen.
- Er moet een werkgeversverklaring worden overhandigd.



- Het verlof mag maar 1 keer per jaar worden verleend voor maximaal 10 aaneengesloten schooldagen.
- Het verlof mag niet vallen in de eerste twee weken van het schooljaar.

Op ongeoorloofd verzuim rond vakanties, zogenaamd 'luxue verzuim', wordt streng toezicht gehouden, want een gezamenlijke start en afsluiting van het schooljaar zijn belangrijk voor de leerlingen en voor de school.

Helaas kan het voorkomen dat een leerling of gezinslid tijdens de vakantie ziek wordt, waardoor de leerling pas later op school terug kan komen. Om misverstanden te voorkomen is het belangrijk om dan een doktersverklaring uit het vakantieland mee te nemen. In het Engels, of vertaald in het Nederlands.

### 3.5.5. Hoe kan ik een vrije dag aanvragen en wie beslist?

Een aanvraag voor 1 of meerdere dagen heet een 'aanvraag extra verlof'. Een aanvraag moet (indien mogelijk) zes weken van te voren schriftelijk worden ingediend bij de directeur van de school. Een formulier hiervoor kunt u bij de directeur aanvragen.

Over een verlofaanvraag van 10 schooldagen of minder beslist de directeur, binnen de regels die de leerplichtwet aangeeft. Gaat het om meer dan 10 schooldagen, dan beslist de leerplichtambtenaar. Deze kan u in sommige gevallen op het gemeentehuis uitnodigen om de aanvraag toe te lichten.

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Als u het niet eens bent met de beslissing, kunt u binnen zes weken een bezwaarschrift indienen bij de persoon die het besluit heeft genomen. Blijft u het oneens, dan kan er op grond van de Algemene wet bestuursrecht een beroepsschrift worden ingediend bij de Arrondissementsrechtbank.

### 3.5.6. Wat moet ik doen als mijn kind ziek is?

Wie ziek is kan niet naar school. U moet de school onmiddellijk waarschuwen als uw kind ziek is, dit kan zowel schriftelijk als mondeling. U kunt de school bellen tussen 8.00 uur en 8.15 uur 's ochtends en 's middags tussen 12.00 uur en 12.30 uur. Via de Parro app kunt u de leerkracht informeren. Dit dient u ook voor 8.15 uur te doen en 's middags voor 12.30 uur. Bij niet afmelden, zal de school de eerste dag telefonisch informeren naar de reden van absentie. Informeert u de school niet, dan is er sprake van ongeoorloofd verzuim. Zodra het kind genezen is, wordt bekeken welke leerstof ingehaald moet worden. Als het kind voor langere tijd ziek is, kan in overleg met de ouders, voor huiswerk gezorgd worden. Vanzelfsprekend moet het ziektebeeld deze inspanning toelaten.

### 3.6. Vervanging bij afwezigheid van een leerkracht.

Bij afwezigheid van een leerkracht treedt steeds de noodzaak van vervanging op. Vaak is de afwezigheid van een leerkracht (b.v. bij ziekte) niet lang van te voren te voorzien.



Hoewel we altijd ons uiterste best doen om zo weinig mogelijk verschillende invallers voor een groep te laten invallen, lukt dit soms maar gedeeltelijk.

Ook invalleerkrachten lopen het risico om juist in b.v. griepperiodes ziek te worden.

Vaak is het ook erg moeilijk om een invalleerkracht te vinden.

Wanneer geen vervanging kan worden gevonden, proberen we zoveel mogelijk de situatie intern te regelen.

We streven er naar om geen groepen naar huis te sturen.

### 3.7. Verzuim voorkomen

De school beoogt verzuim te voorkomen door:

- ✓ Een goed pedagogisch klimaat te creëren, waarin de kinderen zich veilig en geborgen voelen (PBS).
- ✓ Een vertrouwensrelatie met de ouders op te bouwen.
- ✓ Huisbezoeken af te leggen.
- ✓ De dialoog te voeren met ouders.
- ✓ De school laagdrempelig te maken.
- ✓ Deel te nemen aan buitenschoolse activiteiten (integreren in de samenleving).

### 3.8. Registratie

Het verzuim wordt iedere dag door de groepsleerkracht geregistreerd in het digitaal administratieprogramma van de school: Parnassys. De reden van het verzuim wordt er bij vermeld. Ongeoorloofd verzuim wordt doorgegeven aan de gemeente Twenterand en het ministerie. Dit gebeurt ook wanneer een leerling regelmatig te laat komt. De school is wettelijk verplicht om ongeoorloofd verzuim door te geven aan de overheid

### 3.9. Schorsing en verwijdering van leerlingen

Het bevoegd gezag van de school kan een leerling een ordemaatregel opleggen. Deze zijn in oplopende mate van zwaarte:

- De schriftelijke berisping.
- De overplaatsing naar een andere school van het bevoegd gezag.
- De schorsing.
- De verwijdering.

Dit kan alleen gebeuren als het kind zich ernstig misdraagt. Wanneer een leerling voor de eerste keer een dag wordt geschorst, dan noemen we dit een Time Out. Gebeurt dit voor de derde keer, dan zal de school overgaan tot schorsing of verwijdering.

Wanneer het bestuur besluit om een leerling te schorsen, dan betekent dit dat de leerling tijdelijk het recht op deelname aan het onderwijs wordt onzegd. De duur van de schorsing zal in verhouding moeten staan tot de aard en de ernst van de overtreding. Het bestuur kan een leerling voor een periode van ten hoogste één week schorsen. Het besluit wordt mondeling en schriftelijk aan de ouders bekend gemaakt. De school is verplicht om maatregelen te nemen om te voorkomen dat de geschorste leerling een onderwijsachterstand oploopt gedurende de periode van schorsing.

De beslissing over verwijdering van een leerling wordt genomen door het schoolbestuur in overleg met de leerplichtambtenaar. Verwijdering is een ingrijpende maatregel, zowel voor de school als voor de leerling en diens ouders. Verwijdering kan voor de leerling verstrekende gevolgen hebben. Er is een breuk in zijn ontwikkelingsproces en er bestaat het risico van een terugslag op zijn verdere ontwikkeling.

Er bestaan drie gronden om een leerling te verwijderen:

- De school kan niet aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling voldoen.
- Er is sprake van ernstig wangedrag van de leerling of de ouders.
- Het gedrag van de leerling of de ouders is in strijd met de grondslag van de school.
- De veiligheid van de leerling of andere leerlingen komt ernstig in het geding.

Voordat zo'n besluit genomen wordt, worden eerst de groepsleerkracht en de ouders gehoord. Wanneer het besluit eenmaal genomen is, mag het schoolbestuur de leerling niet onmiddellijk van school sturen. Het bestuur moet namelijk eerst proberen een andere school te vinden voor de leerling. Alleen als dat niet lukt en daar moet het bestuur tenminste acht weken zijn best voor doen, mag de school de leerling de toegang tot de school weigeren. Wanneer het schoolbestuur een leerling wil schorsen of verwijderen dan pleegt het bestuur daarover overleg met de ouders.

Ontstaat er een geschil met de ouders over de verwijdering van een leerling, kunnen ouders bezwaar aantekenen bij het bestuur. Dit bezwaarschrift moet binnen zes weken nadat het

verwijderingbesluit is genomen, zijn ingediend. Vervolgens dient het bestuur van de school binnen vier weken een beslissing op het bezwaar te nemen. Tegen de beslissing van het bestuur, kunnen ouders in beroep gaan bij de bestuursrechter.

#### **4. Stage**

Jaarlijks wordt aan een aantal studenten van het R.O.C. van Twente en het Alfa-College te Hardenberg gelegenheid gegeven om op onze school stage te lopen. Deze studenten volgen doorgaans de opleiding voor onderwijsassistent. Een enkele keer is er ook een leerling van het voortgezet onderwijs bij ons op school voor een maatschappelijke stage of een beroepenoriëntatie.

Onze school heeft geen stagiaires van de PABO, die een opleiding voor leerkracht volgen. Deze stagiaires worden geplaatst op de opleidingscholen van Stichting ROOS.

De door de stagiaire gegeven lessen staan altijd onder verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht.

#### **5. Overblijven**

De leerlingen kunnen tussen de middag op school overblijven.

De middagpauze duurt van 11.45 uur tot 12.45 uur.

De leerlingen van groep 4 t/m 8 eten onder begeleiding van twee overblijfkrachten in de gemeenschapsruimte. De leerlingen van groep 1 t/m 3 eten tussen de middag in het kleuterlokaal, ook onder begeleiding van twee overblijfkrachten.

Het overblijven kost € 1,00 per keer met een maximum van € 100,-- per kind, per schooljaar. Voor € 0,30 kan warme soep, warme chocolademelk, thee of ranja worden gekocht. Dit bedrag dient te worden voldaan aan de overblijfmedewerkers.

Leerlingen die regelmatig overblijven, kunnen een stempelkaart kopen voor € 10,- Hiervoor kan uw kind 11x overblijven, dit is 1x gratis. Ook kan het bedrag van €100,- in een of twee keer betaald worden. Is de stempelkaart, dan krijgt uw kind deze mee naar huis, dan weet u dat u een nieuwe kaart dient te kopen. Iedereen vergeet wel eens wat, maar is er een achterstand in de betaling ontstaan en is deze achterstand meer dan €15,-, dan kan uw zoon/dochter pas weer overblijven indien deze achterstand voldaan is.

Alleen kinderen die incidenteel overblijven kunnen per keer een €1,00 betalen.

Bij goed weer wordt er in groep 4 t/m 8 na en voor de maaltijd, onder begeleiding, buiten gespeeld en bij regen wordt er in de gemeenschapsruimte gespeeld.

De leerlingen van groep 1 t/m 3 gaan eerst gezamenlijk eten en spelen vervolgens buiten. Bij slecht weer wordt er in het lokaal gespeeld.

Voor het overblijven zijn duidelijke afspraken opgesteld, die aan alle leerlingen worden uitgereikt aan het begin van het schooljaar. Houdt een leerling zich niet aan deze afspraken dan kan uw kind een gele kaart krijgen. U wordt verzocht om deze gele kaart te ondertekenen en de volgende dag weer aan uw kind mee te geven naar school. Na 2 gele kaarten volgt een rode kaart, uw kind mag dan 1 week niet overblijven en de ouders worden uitgenodigd op school.

Niet naleven van deze afspraken heeft verwijdering van het overblijven tot gevolg.

Onze overblijfkrachten zijn gediplomeerde krachten.

Alle leerlingen van groep 4 t/m groep 8 die overblijven noteren op het overblijfformulier hun naam en het drinken dat zij eventueel willen bestellen.

Voor de leerlingen van groep 1, 2 en 3 noteren de ouders de naam van hun zoon/dochter op het overblijfformulier dat in de gang bij de onderbouw ligt.

#### **6. Brigadiers.**

Bij het "uitgaan" van de school begeleiden verkeersbrigadiers, onder leiding van de leerkrachten, alle leerlingen en hun ouders bij het oversteken aan de Lindenlaan. De verkeersbrigadiers zijn leerlingen van groep 7 en 8 die hiervoor bevoegd zijn. Ook onze

leerkrachten zijn allemaal bevoegde verkeersbrigadiers. **Het oversteken bij de verkeersbrigadiers is verplicht.**

## 7. Het schoolconcept.

Het team vindt dat iedere leerling de groots mogelijke zorg dient te krijgen, die een leerkracht in staat is te geven. Zie de inleiding van deze schoolgids.

Zorg uitstralen en zorg geven zijn de kernwoorden van waaruit het schoolteam werkt. Handelingsgericht werken en opbrengst gericht werken zijn ingebed in ons onderwijs. We hebben hoge verwachtingen van onze leerlingen, waarbij de onderwijsbehoeften van onze leerlingen centraal staan. Om dit te bewerkstelligen werken we doelgericht, systematisch en transparant. Dit kunnen we alleen door een constructieve samenwerking tussen leerkrachten, I.B.ers, ouders en kinderen.

Wij zijn een PBS-school. Positive Behaviour is gericht op het creëren van een omgeving die het leren bevordert en gedragsproblemen voorkomt. De school heeft 4 basiswaarden geformuleerd en we leren onze leerlingen het gedrag aan dat past bij deze waarden. De waarden van onze school zijn: RESPECT-BETROUWBAARHEID-VEILIGHEID-VERANTWOORDELIJKHEID. Adequaat gedrag wordt bij ons systematisch beloond. Hiermee wordt een veilig, positief en voorspelbaar schoolklimaat gecreëerd, waarin elke leerling kan profiteren van het geboden onderwijs.

### 7.1. Hoe werken wij?

De groepen 1 en 2 werken volgens het principe van het Piramideproject.

De groepen 3 t/m 8 werken een basisprogramma af. Dit programma bevat de basisstof. Het programma voldoet aan de kerndoelen primair onderwijs en de referentieniveaus voor taal en rekenen.

Wij geven instructie aan onze leerlingen volgens het instructiemodel IGDI.

De uitslagen van de methodegebonden toetsen worden geregistreerd in het administratieprogramma Parnassys.

De leerlingen dienen 80% van de basisstof te beheersen.

Zeer regelmatig worden de leerlingen getoetst in het kader van het Cito leerlingvolgsysteem. Deze toetsen zetten de prestaties van de leerlingen af tegen leeftijdsgenoten in de rest van Nederland.

Voor de vakken, lezen, spelling en rekenen werken we met groepsplannen, dit betekent dat de hele groep verdeeld is in drie groepen, de instructie onafhankelijke groep, de instructie gevoelige groep en de instructieafhankelijke groep. In groep 1 en 2 noemen we deze groepen: de pientere groep, de basisgroep en de tutorgroep. De samenstelling van deze drie groepen is afhankelijk van de resultaten op de methodegebonden toetsen en de Cito-toetsen. Voor het vak Begrijpend Lezen hanteren we 2 niveaus. Een enkele leerling werkt met taal, spelling of rekenen of soms met alle vakken op individueel niveau, voor deze leerlingen wordt een individueel plan gemaakt.

De vakken Taal, Rekenen, Spelling, Begrijpend Lezen (gedeeltelijk) worden door ons gegeven met behulp van het digitale programma Snappet.

Alle Cito toetsuitslagen worden tijdens de 10 minuten gesprekken met de ouders besproken en worden ook vermeld in het rapport. De resultaten van de toetsen worden door de leerkracht twee keer per jaar met de intern begeleiders besproken. Vervolgens worden de resultaten met de directie besproken en daarna nog met het gehele team.

In het schoolondernemingsplan 2015-2019 vindt u een zeer uitgebreide beschrijving van de wijze waarop de zorg voor kinderen binnen onze school is georganiseerd. Dit schoolondernemingsplan is op school in te zien.

De ouders van onze school hebben een code ontvangen en hiermee kunnen zij inloggen in ons administratiesysteem, waar zij de resultaten van hun kind(eren) op de voet kunnen volgen. Voorafgaande aan de rapporten kunt u ook via deze inlog thuis al het rapport van uw

kind bekijken. De rapportcijfers worden vastgesteld aan de hand van de resultaten op de methode gebonden toetsen.

## **7.2. Evaluatie beleidsvoornemens schooljaar 2017-2018.**

### PBS.

Er is voor alle groepen een jaarplanning gemaakt voor het geven van de gedragslessen. Tevens is er een planning gemaakt voor het gehele schooljaar wanneer de sociale veiligheidslessen worden gegeven.

De gedragsverwachtingen die we voor onze kinderen hebben vastgesteld zijn gevisualiseerd en in de school opgehangen.

Het team heeft een consequentieladder ontwikkeld. De consequentieladder laat zien wat de gevolgen zijn wanneer een leerling ongewenst gedrag laat zien.

Binnen ieder schooljaar zijn er twee vaste weken waarin we incidenten die zich in de klas, op het plein, in de gang, in de toiletruimtes, in de sporthal registreren, de zgn.

incidentenregistratie. Deze incidentenregistratie is tijdens een tweetal teamvergaderingen besproken en naar aanleiding hiervan zijn er een aantal maatregelen getroffen. Dit schooljaar heeft de overblijfgroep ook meegedaan aan de incidentenregistratie.

Ouders en de leerlingen van groep 6 t/m 8 is gevraagd om deel te nemen aan het jaarlijkse tevredenheidsonderzoek. De uitkomsten van beide onderzoeken zijn binnen het team besproken.

### Nieuwe taal- en spellingsmethode.

De taalmethode Taaljournaal was aan vervanging toe. Na uitgebreid onderzoek is door het team gekozen voor de methode Taalactief, mede door de uitgebreide woordenschat binnen deze methode. Ook is er gekozen voor de spellingsmethode behorende bij Taalactief.

### Begrijpend lezen.

Na evaluatie van de toetsresultaten van Begrijpend Lezen, zien we dat te veel leerlingen hier laag op scores. Het schooljaar 2018-2019 gaan we wel verder met Nieuwsbegrip. Voor de eerste les zal de papieren versie gehanteerd worden, de volgende lessen zullen in de bovenbouw via Snappet gegeven worden. Tijdens de lessen zal nog meer aandacht komen voor de leesstrategieën en zal de woordenschat meer aandacht krijgen.

### Voortgangsgesprek na 8 weken onderwijs.

Wij houden met ouders van nieuwe leerlingen na 8 weken onderwijs een voortgangsgesprek. We gaan dit schooljaar evalueren wat deze gesprekken ons opleveren en of we het bijbehorende vragenformulier nog moeten bijstellen.

### Organiseren van events op school.

We hebben dit schooljaar 3 events georganiseerd voor de bevolking van Vroomshoop.

1. We hebben een koffieochtend georganiseerd voor ouders van jonge kinderen. Onderwerp van deze ochtend was: positief stimuleren van goed gedrag van mijn peuter. Hiervoor was een gastspreker uitgenodigd.
2. De leerlingen van groep 7/8 hebben een ochtend pannenkoeken gebakken voor de oudere bevolking die iedere week de ouderensoos bezoekt.
3. De oudere bevolking van Vroomshoop heeft een bezoekje gebracht aan de school. Een groep ouderen is door de leerlingen van groep 7/8 rondgeleid door onze school. Onze leerlingen hebben de ouderen laten kennismaken met onze lesmethoden en hen laten zien hoe wij werken met Snappet.

### Parro app.

De Parro app is gekoppeld aan ons administratieprogramma Parnassys. D.m.v. de Parro app op de smartphone kunnen ouders en leerkrachten op een hele gemakkelijke wijze informatie met elkaar delen. In september 2017 hebben de leerkrachten een informatiemiddag

bijgewoond. Tot januari 2018 is er de nodige ervaring mee opgedaan met de Parro app. Vervolgens zijn we tot het besluit gekomen om de Parro app gaan aanschaffen voor onze ouders. Alle ouders zijn uitgenodigd voor de app en inmiddels werken alle leerkrachten hiermee.

#### Snappet.

Maart 2018 heeft het team besloten om tot de meivakantie ervaringen op te doen met het digitale platform Snappet. Er is voor gekozen om als eerste Spelling in te voeren volgens de methode die gehanteerd werd. Het team heeft hiervoor 2 informatiemiddagen gevolgd. Vanuit Snappet hebben de leerkrachten van groep 4 t/m 8 een cursusmiddag bijgewoond. De Intern Begeleider is vervolgens ook naar de verdiepingscursus geweest. Na het invoeren van de Spelling is de keuze gemaakt om blok 11 en 12 van Rekenen ook in Snappet te doen. De bovenbouw heeft wat ervaring opgedaan met Nieuwsbegrip in Snappet. Om Snappet goed te kunnen gebruiken is er voor iedere leerling van groep 4 en 5 een tablet en voor de leerlingen van groep 6, 7 en 8 een chromebook.

#### ICT.

Een aantal digiborden zijn vernieuwd. In groep 3/4 en groep 7/8 zijn nieuwe touchscreen digiborden gekomen. Groep 5 heeft het digibord van de voormalige Touw ladder gekregen en het digibord van groep 5 is naar groep 1 gegaan. De leerlingen zullen dit schooljaar ervaring opdoen met het digitaal maken van de Bloktoetsen van rekenen. Dit geldt voor de groepen 3 t/m 8.

Nadat er ervaring is opgedaan met het opstellen van het groepsplan in Parnassys voor rekenen, maken we nu ook de groepsplannen voor de andere vakgebieden in Parnassys.

Voor de groepen 5 t/m 8 zijn we overgegaan naar het digitaal laten maken van de Bloktoetsen van rekenen.

#### PR-werkgroep.

De werkgroep heeft een aantal events voor ouders en toekomstige ouders georganiseerd. Het fietsenhok is verplaatst, zodat de school vanaf de Lindenlaan een mooi aanzicht heeft gekregen. Voor alle groepen is er een moestuintje gemaakt. Samen met de kinderen zijn er pompoenen gezaaid en allerlei groenten gekweekt, waar de kinderen volop van hebben kunnen smullen. Ook het onderhoud van de moestuintjes is door onze leerlingen zelf gedaan.

#### Digikeuzebord.

De leerkrachten van groep 1/2 hebben een begin gemaakt met het volgen van de leerlingen m.b.v. het digikeuzebord. In schooljaar 2018-2019 zal dit verder uitgewerkt worden.

### **7.3. Beleidsvoornemens schooljaar 2018-2019.**

#### PBS.

Er wordt een nieuwe jaarplanning gemaakt voor alle gedragslessen en alle sociale veiligheidslessen. Het team gaat een studiedag volgen over het onderwerp Gouden Weken. Deze zgn. Gouden Weken zullen ingevoerd worden voor alle groepen.

#### Nieuwe taalmethode.

De nieuwe taalmethode Taal Actief wordt gegeven m.b.v. Snappet. Dit schooljaar zullen een aantal vergaderingen gepland worden waarin we het werken met Taal Actief en Taal Actief Spelling zullen evalueren.

#### Begrijpend lezen.

Nieuwsbegrip wordt in de bovenbouw op een andere wijze ingezet. Er wordt meer aandacht geschonken aan woordenschat binnen Nieuwsbegrip en binnen Taal Actief. We zijn dan ook heel benieuwd of dit tot betere resultaten zal leiden op de Cito toets van Begrijpend Lezen.

#### De methode Zien! .

Deze methode is gekoppeld aan Parnassys. Het brengt het sociaal functioneren van kinderen in beeld, zowel op individueel als op groepsniveau. Zien! Is als proef gebruikt in meerdere groepen. De ervaringen met dit programma worden gedeeld en er worden afspraken gemaakt op welke wijze we dit instrument zullen gaan gebruiken.

#### Koffiemiddag in groep 1/2.

De leerkrachten van groep 1/2 willen iedere 3 weken, aan het begin van ieder nieuw project gedurende het laatste half uur van de middag aan de ouders laten zien wat ze kinderen de komende weken allemaal zullen gaan leren. Onder het genot van een kopje koffie horen de ouders welke woorden en begrippen allemaal worden aangeleerd. De ouders krijgen suggesties om spelletjes met hun kind te gaan, om boekjes voor te lezen en liedjes te zingen. Op deze wijze willen we de ouders nog meer betrekken bij het onderwijs in de groep en krijgen de ouders meer handvatten om thuis aan te sluiten bij het hetgeen dat op school plaats vindt.

#### Overgang groep 1-2 en groep 2-3.

De leerkrachten van groep 1, 2 en 3 willen een nieuw protocol opstellen, waarin beschreven staat op welke wijze we kijken of een leerling door kan gaan naar groep 2 of naar groep 3.

#### Leerlijnen binnen Digikeuzebord.

De leerkrachten van groep 1 en 2 hebben vorig schooljaar een begin gemaakt met het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Digikeuzebord. Hier willen ze zich verder in verdiepen. Dit ook met het oog op het verdwijnen van de verplichte Kleutertoetsen van Taal en Rekenen.

#### Organisatie informatie avond.

Al een aantal jaren organiseren wij aan het begin van het schooljaar een informatie avond voor alle ouders/verzorgers van de leerlingen van groep 1 t/m 4. Tijdens deze avond vertelde de leerkracht altijd welke methodes gehanteerd worden, welke doelen we bij onze leerlingen willen halen en welke afspraken we in de klas hebben.

Dit schooljaar willen we de informatieavond op een andere wijze organiseren. We houden de avond voor alle groepen, waarbij ouders en leerlingen worden uitgenodigd. De leerkracht legt alle materialen in de klas klaar en de leerlingen vertellen zelf aan hun ouders op welke wijze zij alle vakgebieden krijgen aangeboden en wat ze allemaal leren.

#### ICT.

Een aantal chromebooks zullen vervangen worden.

De school krijgt dit schooljaar een nieuwe website. Deze website zal er anders uit komen te zien wat betreft vormgeving, maar ook is het de bedoeling dat we met de website ons meer gaan richten op toekomstige ouders. De website moet uitnodigend worden voor nieuwe ouders. De ouders van de school worden veelal via andere media geïnformeerd, zoals de digitale nieuwsbrief, de Parro app, Facebook.

In groep 1 en 2 willen we een iPad aanschaffen met Osmoy play, met concreet materiaal kan dan gewerkt worden op een iPad, bijv. met rekenen een tangram leggen.

Voor groep 1 en 2 willen we ook een Beebot aanschaffen. Hiermee kunnen de leerlingen ervaringen opdoen met programmeren.



### Parro app.

Het gebruik van deze app wordt uitgebreid. Veel communicatie gebeurt al m.b.v. Parro, maar in oktober gaan we ook de eerste ervaring opdoen met de organisatie van de 10 minuten gesprekken in Parro.

### Snappet.

We gaan ons verder verdiepen in het onderwijsplatform Snappet. Hoe kunnen we onze leerlingen nog beter volgen. Op welke wijze geven we de extra instructie. Wat zegt ons het streefniveau en hoe kunnen we dit bijstellen. Binnen het team worden er dit schooljaar de nodige afspraken gemaakt.

### Nieuwe methode natuuronderwijs/techniek.

We willen ons oriënteren op een nieuwe geïntegreerde methode voor natuuronderwijs en techniek. Schooljaar 2019-2020 willen we in de verschillende groepen hiermee werken.

### PR-werkgroep.

De werkgroep gaat een aantal events voor ouders en toekomstige ouders organiseren. Er zal een nieuwe website komen. De nieuwe informatie avond zal plaatsvinden in september.

Het werken met de moestuintjes wordt geëvalueerd en er zal geogost en opnieuw gezaaid en gepoot moeten worden in het voorjaar.

De Open Dag die eind januari zal plaatsvinden wordt door de werkgroep opnieuw opgezet, met bijv. een nieuwe folder, een nieuwe reclamecampagne, een andere invulling van de dag, enz.

De werkgroep bestaande uit twee leerkrachten en een aantal ouders zal 4x per jaar vergaderen. vergaderen

## **8. De onderwijsleermethoden.**

### **8.1. Het Piramideproject.**

In de onderbouw van onze school wordt er gewerkt volgens de principes van het Piramideproject, ontwikkeld door het Cito.

Wij werken met de tweede generatie Piramide-projecten. Deze projecten zijn bedoeld voor zowel homogene als heterogene groepen.

In alle projecten is een doorgaande lijn van baby's t/m groep 2.

Het project heeft een sterk pedagogische basis, een krachtige leeromgeving en geeft een stevige stimulering aan de ontwikkeling van het jonge kind.

Piramide is een combinatie van spelen, werken en leren. Een afwisseling van vrije en gerichte activiteiten.

In ieder project komen de meeste ontwikkelingsgebieden aan bod:

- ✓ Sociaal-emotionele ontwikkeling.
- ✓ Persoonlijkheidsontwikkeling.
- ✓ Motorische ontwikkeling.
- ✓ Creatieve ontwikkeling.
- ✓ Ontwikkeling in de waarneming.
- ✓ Taalontwikkeling en voorbereiding op het lezen.
- ✓ Denkontwikkeling en voorbereiding op het rekenen.
- ✓ Oriëntatie op de ruimte.

Afhankelijk van de inhoud van het thema wordt op sommige ontwikkelingsgebieden een zwaarder accent gelegd.

Om een sterke pedagogische basis te realiseren zorgen de leerkrachten voor een opgewekte sfeer en een positief sociaal klimaat waarin kinderen zich veilig voelen.

Hierdoor komen ze tot spel en exploratie.

De lokalen zijn zo ingericht dat alle acht ontwikkelingsgebieden actief beoefend kunnen worden.

In de groepen 1 en 2 zijn altijd aanwezig:

- ✓ De creatieve hoek.
- ✓ De ontdekhoek.
- ✓ De taal/leeshoek.
- ✓ De huishoek.
- ✓ De constructiehoek.
- ✓ De computerhoek.
- ✓ De bouwhoek.
- ✓ De puzzelhoek.
- ✓ De hoek voor ontwikkelingsmateriaal.

In het Piramideproject gaan we niet alleen uit van het eigen initiatief van de kinderen.

De leerkracht draagt ook ideeën en doelen aan om kinderen in hun ontwikkeling te stimuleren. We werken daarom ook met drie niveaugroepen: de basisgroep, de tutorgroep en de groep pientere leerlingen.

Binnen de projecten wordt gestreefd naar diepgang. Projecten zijn daarom ook onderverdeeld in 4 belangrijke stappen:

- ✓ Oriënteren (de kinderen maken kennis met het thema en wat al geleerd is op de peuterspeelzaal en/of kinderdagverblijf wordt herhaald.).
- ✓ Demonstreren (iets nieuws aanbieden).
- ✓ Verbreden (meer voorbeelden geven, het onderwerp breder maken).
- ✓ Verdiepen (eigen ervaringen verwerken, probleemoplossend handelen). De kinderen passen wat ze hebben geleerd in vorige stappen in nieuwe en moeilijkere situaties toe.

In elk project worden begrippen en woordcombinaties aangeboden die belangrijk zijn binnen het thema. Wij vinden het van belang dat kinderen een rijk taalaanbod krijgen, daarom bieden wij veel woorden en woordcombinaties aan.

Na afloop van een project verwachten wij ook dat de kinderen de basisbegrippen begrijpen en ook zelf kunnen gebruiken. Op de Controlelijst Beheersing Basisbegrippen houden wij bij of een kind de basisbegrippen beheerst. Deze basisbegrippen staan ook vermeld in de ouderbrochure die met ieder project mee naar huis gaat. De basisbegrippen zijn ook terug te vinden op de ouderinformatietafel. Naast de basisbegrippen worden de moeilijker begrippen (extra en contextbegrippen) ook aangeboden aan de pientere leerlingen.

Het interactief voorlezen is structureel opgenomen in de vier projectstappen. Dit doen we 1x per week. Bij ieder project is er een prentenboek voor groep 1 en een prentenboek voor groep 2.

Binnen ieder project besteden wij veel aandacht aan letters en cijfers. Er vinden veel taal/leesactiviteiten en rekenactiviteiten plaats, voor zowel groep 1 als groep 2. Iedere week wordt er een letter aangeboden, passend binnen het thema. Hier worden dan gerichte activiteiten mee gedaan, in de kring, maar ook in de taal/leeshoek. Rekenactiviteiten vinden ook in de kring plaats, maar ook in de rekenhoek. Als aanvullend materiaal voor rekenactiviteiten gebruiken we het programma: Gecijferd bewustzijn.

Op donderdagmiddag gaan we met groep 2 aan de slag met de zgn. speel/werkbladen, voorbereidend rekenen en schrijven en besteden deze middag aandacht aan het aanvankelijk lezen m.b.v. activiteiten uit de methode Veilig Leren Lezen.

In groep 1 en 2 werken we ook met het programma Fonemisch Bewustzijn. Dit doen we het hele jaar door met groep 2 keer per week. We leggen met behulp van deze methode de basis voor zowel het technisch als het begrijpend lezen. Er wordt uitgebreid aandacht

besteed aan mondelinge taal, woordenschat en beginnende geletterdheid. Onze doelen zijn, dat de kinderen eind groep 2 eenvoudige mkm-woorden kunnen hakken en plakken, dat ze de auditieve synthese en analyse van eenvoudige woorden onder de knie hebben en ze 15 letters kunnen herkennen en benoemen. (mkm-woorden, zijn woorden die uit 3 letters bestaan, medeklinker, klinker, medeklinker).

Naast het werken met dit programma nemen we ook toetsen af, deze toetsen staan buiten de toetsen van Piramide. Deze toetsen noemen we Toetsen voor beginnende geletterdheid. De toetsen zijn bedoeld om kinderen die zwak zijn op het gebied van beginnende geletterdheid zo vroeg mogelijk te signaleren en te helpen.

Het pakket bevat toetsen voor de belangrijkste aspecten van beginnende geletterdheid:

- Woordenschat
- Besef van klanken
- Letterkennis
- Snel benoemen van letters en cijfers.

In april en mei worden er 2 toetsen afgenomen in groep 1. In groep 2 worden er meerdere toetsen in oktober, april en mei afgenomen.

De samenwerking met ouders vinden wij heel belangrijk. Het effect van Piramide wordt groter als kinderen ook thuis met hun ouders spelen, lezen en praten over het thema. Wij hebben daarvoor een oudertafel ingericht, bij ieder project geven wij een ouderbrochure mee naar huis en wij nemen altijd ouders mee als wij voor onze kinderen excursies organiseren.

Dit schooljaar organiseren wij aan het begin van ieder nieuw project een koffiemiddag, waarin we ouders informeren over de dingen die we tijdens het project de kinderen leren.

## 8.2. Zelfstandig werken

Kinderen werken beter als zij zelf inbreng hebben in hun werk- of leerproces.

Als je zelf een aantal keuzes mag maken, zelf de tijd daarvoor mag indelen en het resultaat zelf mag controleren, eventueel met anderen kunt bespreken, vind je het vaak leuker om je schoolwerk te doen. We noemen dit coöperatief leren.

Daarbij wordt je zelfstandigheid bevorderd en zelfstandigheid heb je tegenwoordig nodig op het voortgezet onderwijs.

Als kinderen zelfstandig een aantal taken doen, geeft dat de leerkracht ruimte om extra aandacht te besteden aan kleine groepjes leerlingen.

Het zelfstandig werken neemt daarom in onze manier van werken een belangrijke plaats in.

We willen bereiken dat:

- ✓ De kinderen beter leren alleen en/of samenwerken.
- ✓ De kinderen worden aangemoedigd verschillende oplossingsstrategieën te zoeken.
- ✓ De leerkracht ruimte krijgt om individuele kinderen of groepjes te begeleiden.
- ✓ De kinderen zich beter ontwikkelen naar hun eigen niveau.
- ✓ De kinderen handgrepen krijgen om te komen tot werkelijk studeren.
- ✓ De aansluiting met het voortgezet onderwijs nog vloeiender wordt.

In de groepen 1 en 2 wordt het zelfstandig werken gestimuleerd via de principes van het Piramideproject.

In groep 3 worden de kinderen verder voorbereid op het zelfstandig werken dat in de groepen 4 t/m 8 een belangrijke plaats inneemt.

Naast de basisstof leren de kinderen verder te werken met eigen, op hun niveau afgestemde taken.

De instructie door de leerkracht is kort, kinderen die zelf aan de gang kunnen, mogen direct beginnen.

Kinderen die het moeilijk vinden, krijgen extra instructie in een kleine groep of individueel aan de instructietafel.

Tijdens het werken aan de taken kan de leerkracht tijd vrijmaken om kinderen die dit nodig hebben een stukje extra hulp te bieden en aandacht te geven aan de leerlingen die laten zien dat ze meer aan kunnen.

Bij deze manier van werken horen een aantal regels die ervoor zorgen dat kinderen precies weten wat ze moeten doen als de leerkracht niet beschikbaar is, hoe en wanneer ze de hulp van een medeleerling kunnen vragen, waar de benodigde materialen liggen en aan welke gedragsregels ze zich moeten houden.

Op De Schakel wordt gebruik gemaakt van een kubusvormig blokje met een rode en een groene kant en een kant met daarop een vraagteken.

Rood betekent: ik wil of mag niet gestoord worden.

Groen betekent: je mag me best iets vragen en ligt het vraagteken boven, dan vraagt het kind hulp aan de leerkracht.

Deze manier van werken houdt in dat de rol van de leerkracht is veranderd van een sturende naar een meer begeleidende rol en dat kinderen veel meer dan voorheen elkaar kunnen helpen, coöperatief leren.

### **8.3. Snappet.**

Voor al onze kernvakken werken wij met het digitale onderwijsplatform Snappet. Voor iedere leerling van groep 4 t/m 8 is er een eigen tablet of chromebook beschikbaar om de lessen voor rekenen, taal, spelling en begrijpend lezen in te maken. Daarnaast werken we in Snappet ook nog aan studievvaardigheden en automatiseren. Naast het volgen van de lessen kunnen onze leerlingen binnen Snappet ook werken aan hun eigen doelen. Het systeem biedt de leerkracht de mogelijkheid om de leerlingen optimaal te ondersteunen en te volgen. De leerkracht heeft kan de leerling gedurende de lessen blijven volgen en waar nodig extra instructie geven. Samen met de leerling kan bekeken worden welke doelen behaald zijn en waar nog aan gewerkt moet worden. We maken persoonlijk en verbonden onderwijs in de klas daadwerkelijk mogelijk en hopen hiermee op een sterke verbetering van het leerresultaat. We noemen dit: Connected Learning.

Onderzoek heeft uitgewezen dat het gebruik van Snappet oplevert:

- Tijdwinst voor leerling en leerkracht.
- Inzicht en overzicht voor leerling en leerkracht.
- Bewezen hogere leerresultaten.

### **8.4. Pennenstreken.**

Pennenstreken is de meest gebruikte schrijfmethode van Nederland.

De belangrijkste jaren voor het schrijfonderwijs zijn groep 3 en 4. In deze jaren worden systematisch de kleine letters en hoofdletters aangeleerd. In groep 3 sluit Pennenstreken naadloos aan bij de nieuwe Veilig Leren Lezen.

De methode leert de leerlingen het verbonden schrift aan.

Vanaf groep 1 werken we met deze methode. Voor de kleuters bestaat de methode uit voorbereidende activiteiten, gericht op die aspecten van de motorische ontwikkeling die belangrijk zijn voor het schrijven.

De kinderen in groep 2 oefenen de schrijfvormen die ten grondslag liggen aan de letters van het verbonden schrift.

In groep 3 leren de kinderen de kleine letters aan en de verbindingen tussen de letters.

In groep 4 worden de hoofdletters geleerd. Vanaf dat moment werken we toe aan een leesbaar en vlot te schrijven eigen handschrift.

In groep 3 krijgen alle leerlingen een vulpen op school. Deze vulpen wordt halverwege het schooljaar aan de kinderen uitgereikt. Wij schrijven niet met een balpen, maar uitsluitend met de vulpen. Aan het begin van groep 6 krijgen alle leerlingen van ons een nieuwe vulpen. Is

de vulpen stuk, of is een leerling de vulpen kwijtgeraakt, dan dient de leerling zelf voor een nieuwe vulpen te zorgen.

Ondanks het digitale tijdperk waarin wij leven, vinden wij het belangrijk om goed te leren schrijven. Door handmatig te schrijven beklift lesstof beter en schrijven ondersteunt het leren lezen.

## **8.5. Taal Actief 4.**

Taal Actief besteedt veel aandacht aan woordenschat. Alle themawoorden komen meerdere keren aan bod.

De methode bestaat uit blokken. Elk blok duurt vier weken.

Bij ieder taaldoel wordt een instructieles aangeboden. Wanneer een leerdoel binnen een blok meerdere keren aan bod komt, staat alleen de eerste keer de instructieles klaar in Snappet.

Tijdens die lessen gaan de leerlingen zelfstandig in Snappet met dat doel aan de slag.

De lessen hebben een vaste opbouw, waarbij opgave 1 de instructie bevat, opgave 2 de zelfstandige verwerkingsopgaven en opgave 3 de verlengde instructie.

Woordenschat wordt thematisch aangeboden. Met 12 nieuwe woorden per les wordt volgens een vaste opbouw gewerkt aan de vergroting van de woordenschat. De 12 woorden worden aangeboden in 2 afzonderlijke lessen: 1 instructieles en 1 zelfstandig werken les. De woordenschatlessen zijn gebaseerd op basis van WAK (Woordenlijst Amsterdamse Kinderen)

Ieder blok bestaat uit vier domeinen:

- Domein 1: Grammatica en Taalbegrip (les 2, 4, 7 en 9)
- Domein 2: Woordenschat (les 1a, 1b, 6a, 6b, 11a, 11b en 12)
- Domein 3: Schrijfvaardigheid (les 8 en 13)
- Domein 4: Mondelinge taalvaardigheid (les 3 en 18)

### Toetsen.

De toetsen bestaan uit 2 onderdelen: grammatica/taalbegrip en woordenschat. Van elk van de 2 onderdelen zijn 12 opgaven. De toetsen staan in elk blok in Snappet klaar aan het einde van week 3.

### Opbouw van de instructielessen.

- Opgave 1: klassikale instructie, 10 minuten.
- Opgave 2: zelfstandige verwerking, 10 minuten.  
De leerlingen maken opgave 2 zelfstandig. De leerkracht volgt de leerlingen met het dashboard.
- Opgave 3/extra instructie: verlengde instructie voor een geselecteerde groep.  
Leerlingen die opgave 2 lastig vinden, worden uitgenodigd voor een extra instructieles en maken opgave 3.
- Plus: zelfstandige verwerking op eigen niveau: 10 opgaven  
Na opgave 2, extra instructieles of opgave 3 gaan de leerlingen verder met de zelfstandige verwerking op eigen niveau via de plus.
- Werkpakket of leerdoelen: 10 opgaven per leerdoel tot de les voorbij is.  
In het werkpakket van iedere leerling staan leerdoelen waaraan gewerkt kan worden. De leerlingen kunnen zelfstandig aan de leerdoelen werken.

### 8.5.1. Taal Actief Spelling

Ook bij Taal Actief Spelling is de opbouw identiek met de taalmethod. In iedere instructieles staat 1 instructiedoel centraal. De lessen hebben altijd een vaste lesopbouw. Zo oefenen de leerlingen doelgericht met de stof en werken ze sneller op eigen niveau.

Leerlingen bereiken meer leerresultaat als ze voldoende op hun eigen niveau oefenen. De sterke spellers krijgen zo voldoende uitdaging en de minder sterke spellers komen voldoende toe aan oefening op eigen niveau. Alle leerlingen hebben er dus baat bij om na de (verlengde) instructie en in de zelfstandig werken les zo snel mogelijk op eigen niveau aan de slag te gaan.

Bij iedere spellingscategorie (leerdoel) wordt 1 instructieles aangeboden. Wanneer een leerdoel in een blok meerdere keren aan bod komt, staat er de eerste keer een instructieles klaar en de daaropvolgende keer is dit een zelfstandig werken les. Als het leerdoel in een later blok wordt herhaald, staat er weer een instructieles klaar.

De opbouw van de instructielessen is gelijk met die van Taal.

Vanaf eind groep 6 staan er wekelijks twee lessen werkwoordspelling op het programma en wordt de kinderen geleerd om werkwoorden op de juiste manier te vervoegen. De begrippen en regels van werkwoordspelling komen vanaf groep 4 verkennend aan bod tijdens de lessen Taal Verkennen in Taal Actief. Werkwoordspelling is een geïntegreerd onderdeel van Taal Actief Spelling. Elke week staat 1 spellingscategorie werkwoorden centraal. Maar tijdens de instructie worden ook geleerde spellingcategorieën herhaald.

Aan het begin van week 4 van ieder blok maken de kinderen een woordendictee en vanaf eind groep 6 een werkwoordendictee. Aan het eind van week 4 wordt een zinnendictee afgenomen.

#### Opbouw leerlijn.

De leerlijn werkwoordspelling is als volgt opgebouwd:

#### Groep 6:

- Tegenwoordige tijd.

#### Groep 7:

- Tegenwoordige tijd.
- Verleden tijd.
- Voltooid deelwoord.
- Gebiedende wijs.

#### Groep 8:

- Tegenwoordige tijd.
- Verleden tijd.
- Voltooid deelwoord.
- Bijvoeglijk gebruikt voltooid deelwoord.
- Tegenwoordig deelwoord.

Alle spellingsproblemen die door Cito worden getoetst zijn voor het moment van afname opgenomen in de leerlijn werkwoordenspelling van Taal Actief Spelling.

## 8.6. Lezen

### 8.6.1. Aanvankelijk lezen

In groep 3 werken we met de nieuwe Veilig Leren Lezen (Kim versie).

In deze methode staat leren lezen centraal, maar er wordt ook volop aandacht besteed aan spelling, woordenschat, mondelinge taal en creatief schrijven.

In de kernen Start tot en met kern 6 leren de kinderen de 34 grafemen vlot te verklanken en leren ze eenlettergrepige woorden te lezen en correct te spellen.

Veilig Leren Lezen besteedt aandacht aan de verschillen tussen leerlingen door te werken met drie verschillende aanpakken: de maan-aanpak voor leerlingen die de methodische leerlijn volgen, de ster-aanpak voor leerlingen die ook de methodische leerlijn volgen, maar die daarbij de behoefte hebben aan extra ondersteuning en de zon-aanpak voor leerlingen die alle letters al kennen en eenvoudige woordjes vlot kunnen lezen.

Vanaf de herfstvakantie gaan wij starten met de maan, ster en zon-aanpak.

Naast de werkboekjes en de leesboekjes maken we gebruik van allerlei ondersteunende materialen zoals de letterdozen, de klik-klakboekjes en het digitale programma voor leerkracht en leerlingen. Ook thuis kunnen de kinderen werken in het leerlingenprogramma van Veilig Leren Lezen.

### 8.6.2. Voortgezet Technisch Lezen en Begrijpend Lezen.

Voor het voortgezet technisch lezen maken we geen gebruik van een methode. Het technisch leesonderwijs vanaf groep 4 is ingericht volgens de principes ontwikkeld door dhr. Ed Koekebacker.

Iedere dag is er in groep 4 t/m 8 een half uur uitgetrokken voor technisch lezen. De klas is in vijf groepen verdeeld. De kinderen met leesachterstand bevinden zich in groep 1. De overige kinderen zijn willekeurig verdeeld over groep 2 t/m 5. De kinderen van groep 1 lezen 4x per week met de leerkracht. De andere groepen lezen zelfstandig. Wel iedere dag een andere activiteit. 2x per week stillezen uit een boek van school of het boek van de bibliotheek, 1x per week een schrijf- of internetopdracht en 1x per week strips, 1x per week Nieuwsbegrip XL. De groep die 4x per week met de leerkracht leest, leest met behulp van de nieuwe Pravoo leesmap van Luc Koning. Op donderdag mag deze groep een andere leesactiviteit doen, op dat moment krijgt een andere groep instructie van de leerkracht.

Voor Begrijpend Lezen hanteren we de methode Nieuwsbegrip. Nieuwsbegrip is een online programma voor begrijpend lezen met aansprekende teksten en opdrachten aan de hand van de actualiteit. Het programma bestaat uit vijf niveaus van groep 4 t/m het voortgezet onderwijs. Sommige leerlingen vinden begrijpend lezen saai en weinig uitdagend. Nieuwsbegrip is een interactieve en aansprekende manier voor begrijpend lezen.

#### Doelen:

- De leerlingen leren strategieën te herkennen, te verwoorden, te gebruiken en te beoordelen.
- De leerlingen leren informatie te achterhalen in informatieve en instructieve teksten.
- De leerlingen leren informatie en meningen te ordenen, te vergelijken en te beoordelen.
- De leerlingen krijgen plezier in het lezen.
- De leerlingen verwerven een adequate woordenschat en strategieën voor het begrijpen van voor hen onbekende woorden.

De leerlijn van Begrijpend Lezen gegeven aan OBS De Schakel kent 6 leesstrategieën:

1. voorspellen
2. ophelderen van onduidelijkheden
3. vragen stellen

4. samenvatten
5. relaties en verwijswaarden
6. schema's en visualiseren

De lessen staan iedere maandagavond op [www.nieuwsbegrip.nl](http://www.nieuwsbegrip.nl). Er wordt gewerkt met blokken van vijf weken. Per tekst staat een bepaalde categorie centraal. Elke strategie komt zeven keer per leerjaar aan bod.

Om de leerlingen te ondersteunen, maken we gebruik van het Stappenplan en de Woordhulp. Deze zijn geplastificeerd en in het bezit van iedere leerling.

Per week wordt er een les Nieuwsbegrip gegeven, daarnaast wordt er nog een les gegeven waarin een andere tekst centraal staat, maar wordt wel dezelfde strategie gehanteerd als bij Nieuwsbegrip.

Daarnaast is er de mogelijkheid om de leerlingen te laten werken met Nieuwsbegrip XL, dit passen we in tijdens het technisch lezen (leesschema van Ed Koekebacker).

We hanteren een cyclus van 6 weken en die ziet er als volgt uit:

- Week 1 Nieuwsbegrip en een verhalende tekst
- Week 2 Nieuwsbegrip en een verhalende tekst
- Week 3 Nieuwsbegrip en een les uit het Cito hulpboek
- Week 4 Nieuwsbegrip en een verhalende tekst
- Week 5 Nieuwsbegrip en een verhalende tekst
- Week 6 Blokweek, toetsen en herhaling

In de bovenbouw wordt het eerste gedeelte van de les Nieuwsbegrip op papier gemaakt en vervolgens op Snappet.

Bronnen voor de informatieve of verhalende tekst zijn: lessen uit *Wie dit Leest*, *Goed Gelezen*, *Goed Begrepen* en een kaartenbak met teksten die in de klas staat.

In groep 1, 2 en 3 wordt gewerkt aan tussendoelen *Beginnende Geletterdheid*. In groep 3 richt de aandacht zich vooral op het aanvankelijk lezen, maar ook leesbegrip komt aan de orde.

Alle groepen gaan regelmatig naar de bibliotheek, en de leerlingen van groep 1 en 2 ontvangen iedere 3 weken een collectie boeken van de bibliotheek die passen bij het Piramideproject.

## **8.7. Pluspunt.**

Met de rekenmethode Pluspunt leren kinderen evenwichtig rekenen. De kinderen verwerven inzicht en oefenen hun vaardigheden. De lesstof wordt in duidelijke, kleine stappen aangeboden en regelmatig herhaald.

Pluspunt sluit aan op de Cito-toetsen en heeft doorlopende leerlijnen. In de tweede helft van groep 8 wordt eerder behandelde lesstof herhaald, zodat de kinderen optimaal op de brugklas worden voorbereid. Zo geeft Pluspunt een solide rekenbasis voor de verdere ontwikkeling.

Structureel oefenen en herhalen staan centraal in Pluspunt. De kinderen doen dat zowel zelfstandig als samen. De oefenvormen zijn speels en gevarieerd.

Tegelijkertijd is Pluspunt een heel duidelijke methode die kinderen leert rekenen via een zorgvuldige, stapsgewijze opbouw van de lesstof met veel oefening en herhaling. Door de stapsgewijze opbouw van Pluspunt krijgen kinderen een stevige rekenbasis.

Vanaf groep 4 werken we met Pluspunt in Snappet. Binnen Snappet bestaat een reguliere lesweek uit de volgende lessen:



- Vier instructielessen met een vaste lesopbouw.
- Een zelfstandig werken les.

De instructielessen hebben dezelfde lesopbouw als Taal Actief en Taal Actief Spelling.

Pluspunt heeft 12 blokken en ieder blok wordt afgesloten met een toets.

### **Groep 3.**

Zij werken niet in Snappet, maar de 12 blokken worden in 6 werkboeken gemaakt.

#### Opbouw van ieder blok.

Leerkrachtgebonden lessen, dit zijn de lessen 1, 3, 6 en 8. In deze lessen instrueert de leerkracht de 4 nieuwe doelen van her blok en oefenen de kinderen voor het eerst met deze doelen.

De lessen zelfstandig werken, dit zijn de lessen 2, 4, 5, 7, 9 en 10. In deze lessen oefenen de kinderen zelfstandig met de doelen die in de voorgaande lessen zijn aangeleerd.

Leerkrachtgebonden les 11. In les 11 staat er altijd een doel centraal uit de domeinen: meten. Tijd, geld of meetkunde.

In les 12 maken de kinderen de toets. De toets bestaat altijd uit 4 opgaven. Na een korte introductie gaan de kinderen hier zelfstandig mee aan de slag.

Leerkrachtgebonden les 13. In deze les komen de vier toetsdoelen nog een keer terug.

De lessen 14 en 15. De kinderen maken zelfstandig de Plusbladen (verrijking) of de Puntbladen (remediering). Afhankelijk van de toetsresultaten krijgen de kinderen te horen welke bladen ze moeten maken. Het kan ook zijn dat enkele kinderen een kopieerblad gaan maken, deze leerlingen krijgen hierbij een extra instructie van de leerkracht.

Naast de Bloktoetsen, worden er ook nog vier kwartaaltoetsen afgenomen. Aan de hand van de kwartaaltoets kunnen we het effect meten van de onderwezen leerstof op langere termijn.

De resultaten van de Bloktoetsen en Kwartaaltoetsen vormen de basis voor het rapportcijfer.

### **Kleutermaterialen.**

Het Pluspunt kleuterpakket bestaat uit een map met daarin ideeën en suggesties voor rekenactiviteiten en rekenspelletjes in groep 1 en 2. De kleuters maken spelenderwijs en doelgericht kennis met rekenen en worden optimaal voorbereid op Pluspunt in groep 3. Naast de map bestaat het pakket uit een werkboekje voor groep 2, getalkaarten en handpop Billie de Hond. Er is bijbehorende digibordsoftware en oefensoftware. Groep 1 en 2 werkt tevens met het programma: Gecijferd bewustzijn.

## **8.8. Verkeersonderwijs.**

Voor de groepen 1 en 2 is het verkeersonderwijs geïntegreerd binnen het Piramideproject. In groep 7 vindt gerichte training plaats voor het theoretisch en praktisch verkeersexamen. De groepen 4 t/m 8 maken gebruik van de Jeugdverkeerskrant.

## 8.9. Hello World

Een methode voor groep 5 t/m 8. Het hoofddoel van deze methode is dat de kinderen in het Engels leren communiceren in alledaagse situaties. Daarom ligt het accent op de gespreksvaardigheid.

Hello World biedt voor groep 7 en 8 twee lespakketten: een pakket rond de verhaallijn Twins Talk en een pakket rond het verhaal Film Friends. In groep 7/8 werken beide groepen met hetzelfde verhaal. Ze werken beide met hetzelfde tekstboek en werkboek. De differentiatie vindt plaats in de opgaven van het werkboek.

Dit model werkt voor groep 5/6 op dezelfde manier. Het ene jaar het lespakket Meeting Simon Perkins en het andere jaar Lisa's Journey. De lessen voor groep 5/6 bestaan uit klassikale activiteiten van 20 minuten.

Per jaar biedt Hello World voor groep 7/8 drie toetsen. Na elke twee units wordt een toets afgenomen.

Beide lespakketten voor groep 7/8 bevatten de volgende materialen: een tekstboek, een werkboek, cd, dvd en de internetsite: [www.helloworld.nl](http://www.helloworld.nl).

## 8.10. De Blauwe Planeet. (Aardrijkskunde).

Dit schooljaar zijn we gestart met deze methode. Deze aardrijkskundemethode kent een doorgaande lijn van groep 3 t/m groep 8.

Elk jaar komen de thema's aarde, platteland en verbindingen twee keer aan bod. Ieder jaar diept de lesmethode deze thema's meer uit en biedt ze in een bredere context aan. In de groepen 3 t/m 5 blijven we in de directe omgeving van het kind. In groep 6 kijken de leerlingen naar de thema's vanuit heel Nederland, in groep 7 vanuit Europa en in groep 8 vanuit de wereld.

Ieder hoofdstuk van de lesmethode biedt afwisselend een kijk-, topografie- en informatieles en wordt afgesloten met een toetsles.

Al in groep 3 beginnen de leerlingen met voorbereidende kaartvaardigheid. Vanaf groep 6 oefenen de leerlingen zelfstandig met thematische en topografische kaarten, oefen- en herhalingsbladen en met de opdrachten in de oefensoftware. We maken gebruik van online oefensoftware en digibordsoftware, Leerkrachtgebonden lessen en zelfstandig werken lessen wisselen elkaar af. Deze afwisseling maakt De Blauwe Planeet uitermate geschikt voor combinatiegroepen.



## 8.11. Speurtocht (Geschiedenis)

Speurtocht is een methode voor groep 3 t/m 8.

De methode nodigt de leerlingen letterlijk en figuurlijk uit een spannende speurtocht te maken naar het verleden en daarmee naar het heden en de toekomst.

Ze ontdekken dat geschiedenis niet is opgeborgen in stoffige musea, maar overal in hun eigen leven en omgeving is te zien en te ervaren. De leerstofkeuze en de vormgeving van de methode zijn afgestemd op de belevingswereld van de leerlingen. Daarbij is het plezier dat ze bij hun speurtocht kunnen hebben minstens zo belangrijk als educatie en kennisoverdracht.

- ✓ Speurtocht voldoet aan de nieuwe kerndoelen en is ingedeeld volgens de tien tijdvakken.
- ✓ Speurtocht heeft een doorgaande lijn: de leerstof van de groepen sluit op elkaar aan.
- ✓ Speurtocht is een concentrische methode: de tien tijdvakken worden vanaf groep 5 t/m 8 drie keer behandeld.
- ✓ Speurtocht biedt veel ruimte voor zelfstandig werken en bevordert de zelfwerkzaamheid.

- ✓ ICT vormt een geïntegreerd onderdeel van Speurtocht. Bij de methode horen een cd-rom en de methodesite [www.speurtocht.nl](http://www.speurtocht.nl).
- ✓ Speurtocht besteedt aandacht aan: taalontwikkeling, woordenschat, luisteren, lezen, samenwerkend leren en stellen.
- ✓ Speurtocht biedt de lesstof aan in verschillende lestypen: verhaallessen, kijklessen, informatielessen, leeslessen en toetslessen.
- ✓ Speurtocht heeft een goed toets- en evaluatiesysteem.
- ✓ Speurtocht is opgebouwd volgens een handzaam organisatie-model, met leerkrachtgebonden lessen en zelfstandig werken. Daardoor is de methode uitstekend in combinatiegroepen te gebruiken.

Speurtocht omvat de volgende materialen: leerlingenboeken, werkschriften, antwoordenboeken, toetsboeken, handleidingen, groepsmap, klassikale tijdsbalk en digitale software.

## 8.12. Natuuronderwijs.

In groep 3 en 4 wordt ook veel gebruik gemaakt van de schooltv serie: Huisje, Boompje, Beestje. Groep 5, 6 en 7/8 kijkt wekelijks naar de uitzendingen van De Buitendienst.

Lesideeën worden gehaald uit de methode Leefwereld.

## 8.13. Expressie

Bij de ontwikkeling van kinderen in de groepen 1 en 2 is expressie een belangrijk aandachtsgebied. Je komt het in allerlei activiteiten tegen. We onderscheiden dan:

- ✓ Werken met ongevormde materialen: zand, water en klei.
- ✓ Werken met vormgevende materialen zoals schilderen, tekenen en knutselen.
- ✓ Constructie en compositiematerialen: diverse materialen en speelgoed in de groepen.
- ✓ Muzikale vorming zoals zang, dans, muziekinstrumenten, muziek beluisteren.

Groep 3 t/m 8.

Hierbij onderscheiden we:

- ✓ Tekenend.
- ✓ Handvaardigheid.
- ✓ Muzikale en dansante vorming.

### Tekenen

Hier hebben we geen methode voor, als bronnenboeken maken we gebruik van meerdere materialen, o.a. de methode Tekenvaardig en het digitale programma Tekenen en zo.

### Handvaardigheid

In alle groepen komen diverse technieken aan de orde zoals:

- ✓ Werken met hout.
- ✓ Werken met klei.
- ✓ Grafische werkvormen.
- ✓ Papier-maché.
- ✓ Werken met textiel.
- ✓ Werken met kosteloos materiaal.

Dit gebeurt zowel twee- als driedimensionaal.

### Muzikale en dansante vorming

Hierbij komen aan de orde:

- ✓ Muziek en bewegen.
- ✓ Muziek en notatie.
- ✓ Muziek en beluisteren.
- ✓ Muziek maken zoals zingen en instrumenten bespelen.

- ✓ Drama.
- ✓ Groep 7 en 8 voert ieder jaar een musical op.
- ✓ Alle groepen doen dit schooljaar mee aan het cultureel aanbod van de gemeente Twenterand. Dit zijn culturele voorstellingen of expressie activiteiten in de groep.

Met al deze activiteiten willen wij onze leerlingen leren:

- Om met beelden, taal, muziek, spel en beweging gevoelens en ervaringen uit te drukken en om er mee te communiceren.
- Op eigen werk en dat van anderen te reflecteren.
- Enige kennis over en waardering te verwerven voor aspecten van cultureel erfgoed.

## 8.14. Lichamelijk opvoeding

- ✓ De groepen 1 en 2 krijgen lichamelijke opvoeding in het speellokaal en buiten.
- ✓ De groep 3/4 krijgt les in de sporthal. Het vervoer vindt vanaf de herfstvakantie tot de meivakantie met de bus plaats. In de andere maanden vindt het gymonderwijs op het schoolplein plaats.
- ✓ De groepen 5 en 6 en 7/8 krijgen les in de sporthal en gaan hier op de fiets naar toe.

De onderstaande les-oefenvormen worden aangeboden:

### Bij groep 1/2:

- ✓ Kleutergym met of zonder materiaal.
- ✓ Spel.
- ✓ Ritme en muziek.
- ✓ Fantasie.
- ✓ Buitenspel.
- ✓ Vrij spel binnen met klim- en klautermateriaal.
- ✓ Activiteiten en evenementen zoals: spel- en sportdagen en thematische evenementen.

Het bewegingsonderwijs van groep 1/2 vindt op maandag en woensdag plaats in het speellokaal en op de andere dagen kan dit zowel binnen als buiten plaatsvinden en ziet er als volgt uit:

- Op maandag Tule-bewegingsonderwijs.
- Op woensdag bewegingsactiviteiten uit Piramide.

Als er buiten gespeeld wordt, kunnen dit bewegingsactiviteiten uit Piramide zijn of vrij spel buiten, met of zonder speelgoed.

Op vrijdag wordt er buiten gespeeld met het buiten materiaal zoals de karren, kruiwagens, fietsjes, steppen, zandbakmateriaal, enz.

### Wat is Tule Bewegingsonderwijs?

Tule is ontwikkeld door de SLO-nationaal expertisecentrum leerplanontwikkeling.

Het programma geeft uitwerkingen van:

- Balanceren.
- Klimmen.
- Zwaaien.
- Over de kop gaan.
- Springen.
- Hardlopen.
- Mikken.
- Jongleren.
- Doelspelen.
- Tikspelen.
- Stoeispelen.

- Bewegen op muziek.

### **Wat doen we bij de groepen 3 t/m 8.**

- ✓ Gymnastiek en atletiek met of zonder materiaal.
- ✓ Spel en wedstrijd.
- ✓ Bewegen op muziek.
- ✓ Activiteiten en evenementen zoals: spel- en sportdagen, toernooien en thematische evenementen.

### **Het gymrooster ziet er als volgt uit:**

	<b>Ma.</b>	<b>Di.</b>	<b>Wo.</b>	<b>Do.</b>	<b>Vr.</b>
Gr. 1/2	s	s of b	s	s of b	b
Gr. 3/4	sp			sp	
Gr. 5 en 6		sp		sp	
Gr. 7/8		sp		sp	

s= in school (speellokaal) b= buiten sp= in de sporthal.

De groepen 5 t/m 8 gaan op de fiets naar de gymnastiek.

Groepen 3/4 gaat vanaf de herfstvakantie tot de meivakantie met de bus naar de sporthal. In de weken dat de bus niet rijdt, wordt er gegymd op het schoolplein. Bij slecht weer kan groep 3/4 ook gebruik maken van het speellokaal.

De kinderen gymmen met een korte broek en een t-shirt en dragen sportschoenen. Gymmen in een lange broek of lange legging is bij ons op school niet toegestaan.

In de zomermaanden gaan de leerlingen van groep 3 t/m 8 één keer per week naar zwembad "De Zandstuve", mits de weersomstandigheden dit toe laten.

Bij temperaturen van 16° en hoger wordt er gezwommen. Groep 3, 4 en 5 gaat lopend naar het zwembad, de overige groepen gaan met de fiets.

De groepen 3, 4, 5, 6 gaan op vrijdagochtend naar het zwembad en groep 7/8 op maandagochtend.

## **8.15. Sociaal-emotionele vorming**

In groep 1 en 2 worden alle leerlingen 2x per jaar geobserveerd middels de kleuterobservatielijsten van het Cito.

Voor alle leerlingen werken wij met het programma ZIEN!. De vragenlijsten worden 2x per jaar ingevuld.

De school is PBS aan het invoeren, zie beleidsvoornemens 2017-2018. Doel van PBS is het creëren van een positief sociaal pedagogisch klimaat binnen de school. Hier horen schoolbrede afspraken bij, lessen in goed gedrag en sociale veiligheidslessen. In iedere groep wordt hetzelfde systeem gehanteerd van positieve bekrachtiging, zowel voor de groep als voor de individuele leerlingen. Ook tijdens het overblijven wordt dit systeem gehanteerd. Twee keer per jaar vindt er een week lang een incidentenregistratie plaats in alle groepen.

## **8.16. Actief burgerschap.**

In het kader van actief burgerschap kijken de groepen 3 t/m 8 iedere ochtend naar het Jeugdjournaal. N.a.v. de stelling in het Jeugdjournaal vindt er iedere dag een gesprek of discussie plaats in de groep.

Het maandblad Samsam wordt iedere maand door de leerlingen van groep 5 t/m 8 gelezen. Een aantal onderwerpen uit Samsam worden door de leerkracht in de groep behandeld. In groep 7 en 8 wordt ieder jaar de Anne Frankkrant behandeld. Deze krant is voor iedere leerling van groep 7 en 8 beschikbaar.

Schoolbreed doen we ieder jaar in de maand maart mee de projectweek School!. Deze projectweek is ontwikkeld door VOO/VOSAbb.

Groep 7/8 doet om het jaar mee aan de actie Wandelen voor Water. Aan deze actie is een geheel lesprogramma verbonden.

Gedurende het schooljaar vinden er meerdere gastlessen vanuit verschillende instanties plaats in de groepen. Bijvoorbeeld vanuit Unicef, bureau Halt

Ieder jaar bezoekt een groep een waterzuiveringsbedrijf of een afvalverwerkingsbedrijf.

In het kader van het milieu doet de school ieder jaar mee aan de Zwerfvuilactie.

Ons onderwijsaanbod is gericht op bevordering van sociale competenties, openheid naar onze samenleving en de diversiteit daarin en aan de bevordering van de basiswaarden en de democratische rechtsstaat.

## 8.17. ICT.

De afgelopen jaren is er hard gewerkt om ICT te integreren in het onderwijs. ICT wordt niet meer alleen gezien als hulpmiddel in techniek en educatie, maar ook als doel op zich in de vormen van mediawijsheid en E-learning.

De komende jaren willen we ons op verschillende gebieden verder ontwikkelen. Zo willen we onze kwaliteitszorg ICT aanpakken waardoor we ons ICT aanbod verbeteren, de doorgaande lijn ICT aanscherpen, de samenhang en verwevenheid tussen techniek en interactieve leeromgeving ontwikkelen en werken aan de intensivering van E-learning; van techniek naar toepassing. Het team heeft al meerdere workshops gevolgd om dit te verwezenlijken en ook dit schooljaar staan er meerdere workshops gepland.



### *Missie op ICT.*

De Schakel wil dat ieder kind zich veelzijdig kan ontwikkelen in een samenleving waarin het gebruik van ICT steeds toeneemt.

### *Visie op ICT.*

Wij willen een springplank naar de toekomst zijn. ICT is daar een heel belangrijk onderdeel van.

### *Ambitie*

Omdat ICT zich kenmerkt door snelle veranderingen, is het nodig een goed plan op te stellen. In 2015 is er een nieuw ICT beleidsplan ontwikkeld.

## **Doelstelling van het ICT beleidsplan**

### *De leerlingen...*

- hebben een positieve houding tegenover ict en zijn bereid ict te gebruiken om hen te ondersteunen bij het leren.
- gebruiken ict op een veilige, verantwoorde en doelmatige manier.
- kunnen zelfstandig oefenen in een door ict ondersteunde leeromgeving.
- kunnen zelfstandig leren in een door ict ondersteunde leeromgeving.
- kunnen ict gebruiken om eigen ideeën creatief vorm te geven.
- kunnen met behulp van ict voor hen bestemde digitale informatie opzoeken, verwerken en bewaren.
- kunnen ict gebruiken bij het voorstellen van informatie aan anderen.

- kunnen ict gebruiken om op een veilige, verantwoorde en doelmatige manier te communiceren.
- Kunnen te allen tijde gebruik maken van ICT-middelen.

#### *De leerkrachten en directie...*

- zetten ICT in als middel voor educatieve doeleinden.
- maken gebruik van ICT voor het bijhouden van leerling gegevens in het leerlingvolgsysteem.
- gebruiken ICT als communicatiemiddel.
- begeleiden kinderen bij het eigen maken van ICT-vaardigheden.
- beheersen de nodige ICT-vaardigheden.
- zorgen voor een uitdagende ICT rijke omgeving waarin de kinderen E-learning gebruiken als aanvulling op en soms vervanging van de reguliere lesstof.

#### **Gebruik infrastructuur**

We maken gebruik van goedwerkend draadloos internet, 'aerohive' van QLICT. Er zijn drie access points geïnstalleerd die ervoor zorgen dat er overal in het gebouw een goede verbinding is.

#### **Infrastructuur gewenste situatie**

Het gebouw waarin we zitten is bijna 40 jaar oud. Dat heeft zo zijn beperkingen.

Desondanks hebben we in 2014 toch een WIFI netwerk kunnen aanleggen

Bij de materiële infrastructuur sluiten we aan bij het beleidsplan van Stichting Roos. Stichting Roos gaat er van uit dat er per 5 kinderen een computer beschikbaar moet zijn. Dit betekent in relatie met de leerling-prognose dat we uitgaan van ongeveer 22 werkstations.

#### **In the cloud**

De cloud is het internet dat als een wolk wordt afgebeeld. Cloud computing ontleent zijn naam aan diensten die via internet worden aangeboden. Alle functionaliteiten en gegevens die een leerling, leraar of schoolleider gebruikt zitten in de cloud. Denk bijvoorbeeld aan e-mail via Gmail of een elektronische omgeving. De gegevens van leerlingen, docenten en schoolleiders bevinden zich op het internet. Deze informatie wordt benaderd met een internetbrowser via een internetverbinding. Hierbij worden gegevens op een externe server van een derde partij opgeslagen. Het leerlingvolgsysteem Parnassys werkt al op deze manier en met de komst van Basispoort zijn veel uitgevers van methode software al over gestapt naar the cloud. Ook de leeromgeving van onze leeromgeving zit in de cloud, wij werken met onze leerlingen met Cloudwise. Ook vanuit thuis kunnen onze leerlingen hiermee aan de slag. De gehele administratie van alle ROOS-scholen werkt met Microsoft Office 365.

#### **Software gebruik door groepsleerkrachten (persoonlijk computergebruik)**

##### *Communicatief:*

- E-mail
- Website: Moddit
- Microsoft Office 365
- Mijn Album fotoalbum (op de website)
- Digitale nieuwsbrief
- Gespreksverslagen / overige communicatie ouders
- Facebook
- Gynzy
- Parro app.

##### *Administratief:*

- Leerlingvolgsysteem CITO en Parnassys

- Klassenadministratie Parnassys
- Microsoft Office 365

*Informatief:*

- Achtergrondinformatie educatief gebruik

**Software gebruik door leerlingen (educatief computergebruik)**

*Rekenen:*

- Snappet.
- Gebruik digitale schoolbord
- Educatieve websites (zoals [www.rekenweb.nl](http://www.rekenweb.nl))

*Taal:*

- Educatieve software
  - Snappet.
  - Veilig Leren Lezen
  - Nieuwsbegrip
- Gebruik digitale schoolbord
- Educatieve websites

*Zaakvakken:*

- Educatieve software
  - Speurtocht
  - Blauwe planeet
- Gebruik digitale schoolbord
- Educatieve websites
- Gebruik educatief beeldmateriaal

*ICT-vaardigheden:*

- Office
  - Word
  - Excel
  - PowerPoint
- Internet
  - Websites
  - Educatieve leeromgeving
  - Zoekmachines

**Software gebruik op het terrein van management**

*Communicatief:)*

- email
- website De Schakel
- nieuwsbrief
- communicatie ouders, bestuur, externe betrokkenen

*Administratief:*

- Leerlingvolgsysteem CITO en Parnassys
- schooladministratie, Microsoft Office 365

*Informatief:*

- informatie educatief gebruik
- informatie onderwijsontwikkeling en beleid
- informatie wet en regelgeving



*Innovatief:*

- mediawijsheid
- vergroten samenhang en verwevenheid tussen techniek en interactieve leeromgeving

### **Pedagogisch -didactisch handelen:**

Leraren ondersteunen hun onderwijs met ICT-hulpmiddelen. Zij zijn in staat te bepalen wanneer ICT een meerwaarde heeft en passen hun onderwijskundige kennis en kunde in samenhang met een juiste dosering van ICT toe.

Daarbij kunnen ze

- rekening houden met de impact van de digitale wereld op het kind
- leerdoelen, werkvormen en ICT in balans verbinden, Snappet.
- uitleggen welke meerwaarde ICT heeft in het aanbieden van het onderwijs en wanneer dat minder of niet het geval is. Werken met Snappet.

Onze leerkrachten kunnen:

- Digitaal administreren, beheren en delen
- voortgang, resultaten en tekortkomingen digitaal zichtbaar maken en volgen
- Digitaal communiceren
- Werken met Cloudwise
- Werken met Microsoft Office 365
- Werken met Snappet.

Onze leerlingen werken al vanaf groep 1 met laptops en tablets. In het begin gaat dat spelenderwijs. Na verloop van tijd gebruiken we bepaalde programma's als ondersteuning van bepaalde activiteiten.

De school beschikt inmiddels over digiborden in alle groepen. Bijna alle lessen van groep 3 t/m 8 worden met behulp van het digibord gegeven. Bij meerdere methodes maken wij gebruik van de programma's die voor het digibord beschikbaar zijn zoals: Veilig Leren Lezen, Speurtocht, De Blauwe Planeet en alle kernvakken m.b.h. Snappet.

Meerdere uitzendingen van Schooltv worden gevolgd zoals De Buitendienst, Huisje Boompje Beestje, Koekeloere en het Jeugdjournaal.

De school beschikt over een ICT- coördinator, Eva Bosch, zij is om de week op woensdag de gehele dag aanwezig.

### **8.17.1. Website.**

De school beschikt over een website. Deze wordt beheerd door onze ICT- coördinator. Zij zorgt ervoor dat de website actueel en aantrekkelijk blijft.

Het adres van de website is: [www.obs-schakel.nl](http://www.obs-schakel.nl).

De vormgeving van de websites van alle ROOS-scholen komt grotendeels overeen. Op de site van Stichting ROOS kunt u veel informatie vinden en kunt u ook een kijkje nemen op de websites van de andere ROOS-scholen. [www.stichtingroos.nl](http://www.stichtingroos.nl).

Dit schooljaar zal er een nieuwe website ontwikkeld worden.

Onze nieuwsbrieven worden iedere week op de website geplaatst en ook deze schoolgids kunt u op de website terug vinden. U kunt nog veel meer informatie op onze website vinden. Sociale media zoals Facebook en de Parro app nemen een steeds belangrijker plaats in.

### **8.18. Godsdienstig en humanistisch vormingsonderwijs.**

Bij het centrale loket GVO/HVO wordt ieder jaar een aanvraag ingediend voor godsdienstonderwijs en humanistisch vormingsonderwijs, dit op verzoek van de ouders.

Ieder schooljaar inventariseren wij in februari de behoefte van onze ouders voor deze lessen. In maart doen wij dan een aanvraag voor het komende schooljaar.

De lessen vinden 1x per week plaats op de vrijdag en duren 3 kwartier. Dit schooljaar worden er bij ons lessen gegeven vanuit 2 levensbeschouwelijke richtingen:

- Humanistische
- Protestants-Christelijke

Vanuit de humanistische levensbeschouwing zijn er dit schooljaar drie lessen, één voor kinderen uit groep 3 en 4, één voor kinderen van groep 5 en 6 en één voor de kinderen van groep 7 en 8.

Vanuit de protestants-christelijke levensbeschouwing zijn er twee lessen, één voor groep 3, 4 en 5 en één lesuur voor groep 6, 7 en 8.

Leerlingen die niet mee doen aan deze lessen, hebben andere activiteiten bij de leerkracht in de groep.

### **Godsdienstig Vormingsonderwijs.**

Het Godsdienstig Vormingsonderwijs is gebaseerd op de Kerndoelen van PCGVO, met als hoofddomeinen: Verhalen, Betekenis geven, Vieren en ontmoeten en Re-ageren.

Om inhoud te geven aan bovengenoemde doelen wordt er iedere les een ander thema behandeld, zoals: kennismaking, dromen, hoop doet leven, vrede,ierendag, Jozef, een keuze maken, een nieuwe toekomst, het Onze Vader, verwachting, Sinterklaas en Kerst. De verschillende thema's worden uitgewerkt in verhalen, gesprekken, spelletjes, knutselen en tekenen.

De GVO-lessen worden bij ons gegeven door juf Christien Staman.

### **Humanistisch Vormingsonderwijs**

HVO staat voor Humanistisch Vormingsonderwijs. In deze lessen onderzoeken de kinderen aan de hand van verschillende thema's hoe zij over het leven denken. Vragen waar ze in eerste instantie nooit aan gedacht hebben, bijv. Wat is een goed leven? Wie bepaalt wat goed of slecht is? Welke waarden en normen vind jij belangrijk?' Door levensvragen te stellen worden de kinderen bewust van wat ze belangrijk vinden in het leven. In gesprekken met elkaar, leer je anders naar dingen te kijken en kan er meer begrip ontstaan voor elkaar. Vaardigheden als luisteren, filosoferen, onder woorden brengen wat je denkt, wilt en voelt, discussiëren staan centraal in de HVO-lessen.

De leerlingen ontdekken dat ze allemaal anders zijn, maar mogen zijn wie ze zijn met al hun kwetsbaarheden. Soms komen de kinderen er achter ,dat ze niet eens zo verschillend zijn als ze hadden gedacht. De kinderen leren in de HVO-lessen om te gaan met keuzes en eigen verantwoordelijkheid. Veelal krijgen de kinderen meer zelfvertrouwen, doordat ze zich bewust worden van hun eigen talenten en zien en ervaren dat niemand perfect is.

De vijf kernwaarden van HVO zijn Verbondenheid, Vrijheid, Redelijkheid, Natuurlijkheid en Gelijkheid. Respect voor elkaar is de rode draad in de HVO-lessen. Er wordt gewerkt aan drie vormingsgebieden: de morele ontwikkeling, de sociale ontwikkeling en het vormingsgebied geestelijke gezondheid (hoe zit het kind in zijn vel? Wat is zijn/haar zelfbeeld?)

HVO kan in één zin als volgt worden samengevat: 'HVO is zeggen wat je denkt, wilt en voelt, maar ook luisteren en proberen te begrijpen wat een ander bedoelt'. De HVO-lessen worden bij ons op school gegeven door juf Gwendy Veldhuis.

## **8.19. Huiswerk.**

Het huiswerk dat onze leerlingen mee naar huis krijgen staat altijd vermeld in het Schakelnieuws. Huiswerk kan zijn: leren voor een proefwerk van aardrijkskunde,

geschiedenis. De woorden die wekelijks met Taal geleerd worden krijgen de kinderen mee naar huis.

In overleg met de ouders kan het wel voorkomen dat een individuele leerling werk mee naar huis neemt.

## **8.20. Overige activiteiten.**

Naast de genoemde activiteiten kent de school een aantal activiteiten zoals:

- ✓ Een aantal projecten voor de gehele school; het team kiest een onderwerp en alle groepen besteden aandacht aan dit onderwerp. Het project wordt afgesloten d.m.v. een tentoonstelling, optreden, excursie of i.d.
- ✓ Sinterklaas.
- ✓ Kerstviering.
- ✓ Carnavalsfeest.
- ✓ Palmpasen voor groep 1 en 2.
- ✓ Paasviering.
- ✓ Afscheid groep 8 met musical.
- ✓ Meesters en Juffendag.
- ✓ 1x per jaar een activiteit voor ouders en leerlingen, zoals bijv. een fietspuzzeltocht.
- ✓ Sport-en speldag.
- ✓ Sporttoernooien.
- ✓ Excursies.
- ✓ Bijwonen van een voorstelling.
- ✓ Gastlessen in de klas, bijv. Unicef.
- ✓ Workshops in de klas, bijv. de Harmonie.
- ✓ Landbouwverkeer.
- ✓ Vrachtwagenproject.
- ✓ Schoolreizen.
- ✓ Schoolkamp voor groep 7 en 8.
- ✓ Verkeersexamen voor groep 7.
- ✓ Bibliotheekbezoek.
- ✓ Instructie verkeersbrigadiers voor groep 7.
- ✓ Bezoekjes aan het voorgezet onderwijs.
- ✓ Activiteiten t.b.v. goede doelen, zoals: Wandelen voor water, Kinderpostzegels.
- ✓ Ieder schooljaar doet de school mee aan de Week van het Openbaar Onderwijs, School!

## **9. De zorg voor de leerlingen.**

### **9.1. Interne zorg.**

#### **9.1.1. Interne Begeleiding (I.B.).**

D.m.v. een gedegen personeels- en nascholingsbeleid hebben alle leerkrachten verschillende opleidingen gevolgd n.l.:

- ✓ Speciaal onderwijs.
- ✓ Remedial teaching in de groep.
- ✓ Piramide opleiding.
- ✓ Interne begeleiding.
- ✓ Dyslexie.
- ✓ Remedial teaching voor jonge risicokinderen.
- ✓ Coaching.
- ✓ Sociale vaardigheidstraining.
- ✓ Handelingsgericht werken.

- ✓ Opbrengst Gericht Werken.
- ✓ Instructie volgens het I.G.D.I. model.
- ✓ Cursusdagen gegeven door Harrie Velderman vanuit Passend Onderwijs met als doel de expertise voor leerkrachten te vergroten om leerlingen met een specifieke zorgbehoefte te kunnen begeleiden.
- ✓ PBS training

De nieuwe leerlingen die in groep 1 instromen zijn al in hun ontwikkeling gevolgd op de peuterspeelzaal of het kinderdagverblijf. Deze gegevens worden d.m.v. een overdrachtsformulier aan de basisschool doorgegeven. Het kan ook voorkomen dat leerlingen naast het overdrachtsformulier ook mondeling worden besproken met de leidster van de peuterzaal of kinderopvang. Leerlingen die bij ons in groep 1 starten worden door ons direct, a.d.h.v. het overdrachtsformulier en leerlingengewicht geplaatst in de Basisgroep, de Tutorgroep of de groep Pientere Kinderen. In de loop van het schooljaar is het natuurlijk altijd mogelijk dat een kind overgeplaatst wordt naar een andere groep.

De basisschool maakt gebruik van het Citoleerlingvolgsysteem. De toetsen worden op de computer verwerkt en vervolgens geanalyseerd op groepsniveau en individueel niveau door de groepsleerkracht en de Intern Begeleider. De Intern Begeleider maakt vervolgens afspraken met de groepsleerkracht waar de komende maanden in de groep aan gewerkt gaat worden, maar ook waar de accenten gelegd zullen worden bij het individuele kind.

Daarnaast worden alle methodegebonden toetsen afgenomen van:

- ✓ Rekenen.
- ✓ Taal/Spelling.
- ✓ Begrijpend lezen.
- ✓ Aardrijkskunde, geschiedenis en Engels.

Iedere 6 weken vindt er een leerlingbespreking plaats, het zgn. smalle SOT (Schoolondersteuningsteam)

Op grond hiervan:

- ✓ Wordt bekeken of uw kind extra begeleiding nodig heeft en hoe die begeleiding er dan uit moet zien.
- ✓ Kan externe hulp worden ingeroepen, bijv. de rekenspecialist of taalspecialist van het samenwerkingsverband.

Komt uw kind in aanmerking om in de leerlingbespreking besproken te worden, dan wordt dit voor die tijd altijd met u doorgesproken.

Indien de vragen niet beantwoord worden in het smalle SOT vindt bespreking plaats in het bredere SOT.

Het bredere SOT is uitgebreid met deskundigen uit het SWV, gemeente, maatschappelijk werk, jeugdgezondheidszorg en u als ouder.

Ter voorbereiding van het SOT-overleg vult de school het Groeidocument in. Dit Groeidocument is de basis voor de informatie naar alle betrokkenen bij de besprekingen en besluiten over vervolgacties. Het Groeidocument is een duidelijke weergave van het planmatige begeleidingstraject.

Aan de hand van de Citoresultaten, de methodegebonden toetsen en de kindkenmerken werken wij in de klas in drie groepen. De zgn.

- ✓ Instructie onafhankelijke groep. Deze leerlingen zijn goed in staat om zelfstandig aan het werk te gaan.
- ✓ Instructie gevoelige groep. Deze leerlingen zijn gebaat bij een goede instructie.
- ✓ Instructie afhankelijke groep. Deze leerlingen vinden de leerstof wat lastiger, zijn minder zelfstandig en zijn gebaat bij veel begeleiding. Zij krijgen naast de klassikale instructie nog een verlengde instructie.

Zie ook hoofdstuk 3.1.

In groep 1/2 praten wij over de groep Pientere Kinderen, de Basisgroep en de Tutorgroep. In een enkel geval kan het zo zijn dat een kind de leerstof van de groep al langere tijd zo lastig vindt dat wij in samenspraak met de ouders besluiten om dit kind op een eigen leerlijn te zetten, voor één of meerdere vakken. Dit gebeurt pas wanneer uw kind in groep 5 of hoger zit en altijd pas na uitgebreid onderzoek.

Het werken in bovengenoemde groepen doen wij voor de vakken taal, lezen, spelling en rekenen. Begrijpend Lezen gebeurt in twee groepen.

Een uitgebreide beschrijving van de organisatie van de zorg kunt u lezen in het schoolplan, dat ter inzage op school ligt.

### **9.1.2. Sociale vaardigheidstraining.**

Via onze school is er de mogelijkheid om deel te nemen aan een training sociale vaardigheden.

De gemeente Twenterand organiseert deze trainingen voor de leerlingen van groep 7 en 8 van alle scholen in Twenterand. Aanmelden hiervoor kan bij mevr. Letty Koster, Maatschappelijk Werk Noord West Twente.

Voor de leerlingen van groep 4, 5 en 6 is de training Tim en Flapoor ontwikkeld.

Voor meer informatie betreffende deze training kunt u terecht bij onze Intern Begeleiders.

## **9.2. Externe zorg.**

### **9.2.1. Logopedie.**

De logopedie wordt verzorgd door de logopediepraktijken uit de verschillende kernen van Twenterand. Deze praktijken werken samen onder de naam **Logopedie Informatiepunt Twenterand** kortweg LIT.

#### **Wat doen wij?**

Het LIT verstrekt informatie over logopedie aan o.a. scholen, kinderopvang en peuterspeelzalen.

Wij houden inloopsprekuren, informatieavonden en verzorgen thema's voor nieuwsbrieven of schoolkranten. Ook bieden wij logopedische screening aan voor de jongste groepen tegen betaling.

#### **Waarom doen wij dit?**

Een logopedist kan helpen bij problemen of een achterstand in spraak- en/ of taalontwikkeling, stem, gehoor/ auditieve functies, lees- en spellingsproblemen en afwijkend monddrag.

Wanneer de spraak-taalontwikkeling van een kind niet goed verloopt, kan dit bijvoorbeeld van invloed zijn op het volgen van onderwijs en de sociale contacten. Door afwijkend monddrag kunnen gebits- en/of spraakproblemen ontstaan. Als een kind op jongere leeftijd bij een logopedist komt, kan deze de achterstand verminderen door te behandelen. Soms kan het geven van adviezen aan de ouders al voldoende zijn.

#### **Heeft mijn kind logopedie nodig?**

Het LIT heeft screeningslijsten samengesteld (zie website). Deze lijsten kunnen zowel door ouders als leidsters of leerkrachten worden ingevuld. Voor vragen kunt u ook bellen of mailen naar een logopediepraktijk.

Bij alle praktijken is het mogelijk via de Direct Toegankelijkheid Logopedie een eerste afspraak te maken. Dat wil zeggen dat u in de meeste gevallen zonder verwijzing van de huisarts terecht kunt. Informatie hierover krijgt u bij de zorgverzekeraar.

U kunt onze gegevens vinden via de website [www.logopedieinfotwenterand.nl](http://www.logopedieinfotwenterand.nl)

## 9.2.2. Onderwijsadviseurs.

Nadat een leerling is besproken in het Schoolondersteuningsteam (SOT) kan het zo zijn dat het gewenst is om deze leerling nader te laten bekijken door een onderzoeksbureau, dit kan zijn bij Onderwijsadviseurs Expertis, instituut Nijenkamp, Dimence of Karakter. De ouders/verzorgers melden in de meeste gevallen hun kind aan bij het onderzoeksbureau. Meestal volgt er dan een intake met ouders en kind.

De leerkracht en de ouders vullen een vragenlijst in die gaat over het gedrag en de vorderingen op school.

Daarna neemt een medewerker van het onderzoeksbureau meestal contact op met de school.

### Informatie verzamelen

De medewerker van het onderwijsbureau probeert te weten te komen wat er precies met het kind aan de hand is.

Dit kan gebeuren op de volgende manieren:

- ✓ Gesprek met de leerkracht over de hulpvraag op school, zo nodig aangevuld met een observatie van uw kind in de groep.
- ✓ Gesprek met de ouder/verzorger. Er wordt gesproken over de ontwikkeling van uw kind, het gedrag thuis, etc. en uw hulpvraag.
- ✓ Informatie vragen bij instellingen die iets over uw kind kunnen vertellen, zoals een kinderarts, schoolarts. Dit gebeurt alleen met uw toestemming.

### Observatie of onderzoek

Nadat de medewerker een beeld heeft gekregen, kunnen er verschillende stappen worden gezet:

- ✓ Er kan een gerichte observatie in de groep plaats vinden, waarbij gelet wordt op het gedrag van het kind en de situatie in de groep.
- ✓ Er kan een onderzoek uitgevoerd worden. Wat voor onderzoek dit is, hangt af van de aard van de problematiek, de leeftijd van het kind en de hulpvraag die gesteld wordt.

Hierbij valt te denken aan:

- Didactisch onderzoek (rekenen, taal, lezen).
- Functieonderzoek (bij jonge kinderen).
- Psychologisch onderzoek.
- Dyslexie onderzoek.

### Schriftelijk verslag

Van een onderzoek of observatie wordt een verslag gemaakt ten behoeve van de school, de ouders en de schoolarts. Dit verslag wordt met u doorgesproken.

De gegevens die over een kind verzameld worden, worden niet aan derden doorgegeven, tenzij de ouders daarvoor toestemming geven.

## 9.2.3. [www.loes.nl](http://www.loes.nl).

Iedereen vindt opvoeden wel eens lastig. Op die momenten wilt u wel eens advies. Op de site [www.loes.nl](http://www.loes.nl) vindt u 24 uur per dag informatie en tips. Staat uw vraag er niet bij, of komt u er toch niet helemaal uit? Neemt u dan telefonisch contact op (zie voor tel. nr. achter in deze gids), of via het contactformulier op de website. Wilt u liever een persoonlijk gesprek? Kom dan langs bij het Centrum Jeugd en Gezin, zie voor adres achter in deze gids. U hoeft geen afspraak te maken. De openingstijden zijn van ma. t/m vr. van 8.30-12.30 uur.

### 9.2.4. Basisonderwijs en Jeugdgezondheidszorg.

Aan onze school is een vast team van de Jeugdgezondheidszorg verbonden, bestaand uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige en doktersassistente.

Zij zien alle kinderen in groep 2 en 7. Mocht u als ouder vragen hebben over de gezondheid of de ontwikkeling van uw kind, dan kunt u ook altijd zelf met hen contact opnemen. Zo kunnen zij met u meedenken onder andere bij ziekte, bedplassen, aanpak hoofdluis en pesten.



De school heeft regelmatig overleg met het team Jeugdgezondheidszorg over zaken die met de gezondheid en het welzijn van de leerlingen te maken hebben. Ook kan de Intern Begeleider of de leerkracht, met toestemming van u als ouder, advies vragen aan de Jeugdgezondheidszorg hoe uw kind extra ondersteund kan worden.

De Jeugdgezondheidszorg is op werkdagen tussen 8.00 en 17.00 uur te bereiken op: 0900-3338889 of per mail: [jeugdgezondheidszorg@ggdtwente.nl](mailto:jeugdgezondheidszorg@ggdtwente.nl)

#### Hoe gaat het preventief gezondheidsonderzoek?

Zit uw kind in groep 2 of 7? Dan vragen wij aan u, ouders of verzorgers, twee vragenlijsten in te vullen. Deze ontvangt u via school van ons. Ook wordt de leerkracht gevraagd om mogelijke aandachtspunten op een lijst aan te geven. Samen met het JGZ-dossier geeft dit een beeld van uw kind. Op school krijgt uw kind een korte algemene controle. Het gezichtsvermogen, het gehoor, de lengte en het gewicht van uw kind wordt gecontroleerd. Hiervoor hoeft uw kind zich niet uit te kleden. Om u te informeren over de bevindingen krijgt uw kind hierover een formulier mee naar huis.

De controle vindt plaats in de vertrouwde omgeving van uw kind, op school. Wij vinden het voor de kinderen belangrijk dat zij de doktersassistente al kennen voor de controle. Daarom stelt zij zich vooraf in de groep voor. Deze gezondheidscheck wordt uitgevoerd zonder dat de ouder daarbij aanwezig hoeft te zijn. Als het nodig is dat er een vervolgonderzoek wordt uitgevoerd, dan wordt een kind hiervoor altijd samen met zijn/haar ouders uitgenodigd, bij voorkeur op onze school. De uitnodiging voor dit vervolgonderzoek wordt dan naar uw huisadres gestuurd.

Daarnaast nemen we, als JGZ, ook deel aan de zorgoverleggen (SOT). In deze overleggen worden, in goed overleg met ouders of verzorgers, kinderen besproken die extra aandacht nodig hebben.

### 9.3. Passend Onderwijs binnen Samenwerkingsverband (SWV) Twente Noord.

OBS De Schakel is onderdeel van SWV Twente Noord. Binnen dit SWV werken alle (S)BaO-scholen van alle schoolbesturen en de SO-scholen cluster 3 en 4 in deze regio samen. De samenwerking vindt plaats met als doel uitvoering te geven aan de wet op Passend Onderwijs. Het SWV is georganiseerd in afdelingen. De Schakel maakt samen met alle ROOS-scholen onderdeel uit van afdeling 06-03.

Het SWV ondersteunt scholen met de inzet van specifieke expertise. Hiertoe is het E&D ingericht met deskundigen op het gebied van cluster 3 en 4. Dit E&D biedt o.a. ambulante begeleiding aan leerlingen die dit nodig hebben.

Ook geeft het SWV toelaatbaarheidsverklaringen af voor het speciaal (basis) onderwijs. Deze toelaatbaarheidsverklaringen worden voorbereid in het Schoolondersteuningsteam (SOT) onder begeleiding van een trajectbegeleider van het SWV. Ouders worden bij dit overleg in het SOT als overlegpartner betrokken.

Indien ouders en/of school het niet eens zijn met een beslissing over de toelaatbaarheid tot het S(B)O, dan kan een bezwaar ingediend worden bij de adviescommissie van het SWV. Over de bereikbaarheid van deze commissie en de bezwaarprocedure is informatie te vinden

op de website van het samenwerkingsverband. Op deze website is ook andere informatie over passend Onderwijs en het SWV te vinden.

Contactinformatie van het SWV:

Kees Hendriks, directeur SWV Twente Noord,  
Bosrand 6,  
7602 CH Almelo,  
Tel.: 0546-863226,  
[info@swv-twentenoord.nl](mailto:info@swv-twentenoord.nl)

OBS De Schakel biedt passend basisonderwijs zodat onderwijs en de begeleiding van kinderen zo snel, zo normaal, zo dichtbij en zo goed mogelijk wordt georganiseerd. De school volgt hier de afspraken, zoals die in SWV Twente Noord zijn gemaakt. Leerkrachten, intern begeleiders, directeur en bestuurder werken in overleg met ouders aan één centrale opdracht:

- Het onderwijs wordt zo gegeven, dat alle leerlingen een zo hoog mogelijk ontwikkelperspectief geboden wordt en een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen.

De Schakel maakt dit mogelijk door:

- De afspraken rondom basiszorg en kwaliteitszorg volgens de eisen van de inspectie planmatig toe te passen.
- De uitgangspunten volgens Handelingsgericht Werken (HGW), in de praktijk te brengen.
- Zo vroeg mogelijk de deskundigheid van ondersteuners binnen het SWV in te schakelen, om voor iedere leerling een onderwijsarrangement op maat mogelijk te maken.

Het uiteindelijke doel is dat zo veel mogelijk leerlingen in onze school basisonderwijs kunnen blijven volgen. Dit bereiken we met de extra deskundigen binnen en buiten onze school. Uitzonderingen kunnen gelden voor die leerlingen die een zeer speciale onderwijsbehoefte kennen. Ook heeft de school grenzen, bijv. als leerlingen het geven van goed onderwijs aan andere leerlingen ernstig belemmeren. In het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) wordt beschreven waar de grenzen en de mogelijkheden van ons schoolteam liggen. Het team streeft bij alle leerlingen tot een passend onderwijsaanbod te komen. Echter Passend Onderwijs betekent niet per definitie dat alle leerlingen regulier basisonderwijs kunnen volgen. Onze school werkt daarom binnen het SWV goed samen met het speciaal basisonderwijs en het speciaal onderwijs. Deze vormen van onderwijs zijn goed ingespeeld op leerlingen met zeer speciale ondersteuningsbehoeften.

### **9.3.1. In het Schoolondersteuningsplan (SOP) is uitgewerkt dat wij:**

1. Werken vanuit de principes van het Handelings Gericht Werken.
2. Basisondersteuning bieden zoals deze in de regio van het SWV Twente Noord is vastgelegd.
3. De Intern Begeleider groeps-en leerling-besprekingen organiseert met de leerkrachten. Leerlingenbesprekingen worden vastgelegd in het vaste format van een groeidocument.
4. In de groepen gaat de leerkracht goed om met verschillen. Er wordt in 3 niveaus les gegeven, met een individuele aanpak waar nodig.
5. De school heeft een efficiënt en snel opererend schoolondersteuningsteam.
6. Vroegtijdige leer-, opgroei- en opvoedingsproblemen signaleren.
7. Een veilig (sociaal) schoolklimaat voor alle leerlingen bieden.
8. Een aanbod creëren voor leerlingen met dyslexie.



9. Een afgestemd aanbod tot stand brengen voor leerlingen met meer of minder dan gemiddelde intelligentie.
10. Een aanpak bieden gericht op het voorkomen van gedragsproblemen.
11. Ondersteuning bieden aan leerlingen met ADHD en autisme.

De complexiteit of meervoudigheid van de problematiek bij een individuele leerling kan een grens voor de school zijn. De Schakel heeft ook deze grenzen verwoord in het SOP.

De volgende redenen kunnen grenzen van de school bepalen:

- Veiligheid van medeleerlingen en leerkracht.
- Mate van zelfredzaamheid.
- Mate van fysieke en/of medische verzorging.
- Kwaliteit en kwantiteit van het onderwijs dat mogelijk is.
- Benodigde materiële ondersteuning van hulpmiddelen.

### **9.3.2. Als extra zorg of ondersteuning nodig is.**

Ieder kind is uniek. Centraal staat bij ons dan ook de vraag: wat heeft deze leerling nodig om de bepaalde leerdoelen te halen en zich optimaal te kunnen ontwikkelen? Zo bieden we ondersteuning op maat aan alle leerlingen. Als extra ondersteuning of zorg nodig is, dan zoeken we, altijd samen met de leerling en de ouders, naar de best passende oplossing.

#### Behoeftte aan extra ondersteuning/zorg.

Niet alle leerlingen doorlopen de onderwijstijd als vanzelfsprekend. Zo kan leren en/of ontwikkelen achterblijven doordat er sprake is van sociale of emotionele problemen, lichamelijk of psychische gezondheidsproblemen of doordat het reguliere onderwijsaanbod juist te weinig uitdaging biedt. Tijdig een goede oplossing vinden, uiteraard in samenspraak met de leerling zelf en zijn of haar ouders is dan ons doel. Zo voorkomen we dat problemen zich opstapelen en achterstanden oplopen.

#### Juiste ondersteuning/zorg kiezen.

Zodra er een vermoeden is dat een leerling mogelijk baat heeft bij extra ondersteuning/zorg, gaan we op zoek naar wat er precies aan de hand is en nodig is. In nauwe samenspraak met ouders (en de leerling) doorlopen we dit proces. We nemen hierbij altijd de mogelijkheden van een leerling als uitgangspunt.

#### 1. Een signaal.

Aanleiding voor een zoektocht naar extra ondersteuning/zorg kan zijn een signaal van de ouder of leerkracht dat iets niet 'lekker loopt' bij de leerling. Bijvoorbeeld doordat leerresultaten achterblijven, als er sprake is van opvallend gedrag in de klas of thuis, of er behoefte is ontstaan aan medische zorg onder schooluren.

Het kan ook zijn dat ouders bij inschrijving van hun kind al aangeven dat er behoefte is aan extra ondersteuning of zorg.

#### 2. De situatie in kaart.

De leerkracht betreft de intern begeleider van de school. (Wilma Wesselink). De intern begeleider is binnen de school verantwoordelijk voor de leerlingenzorg en het begeleiden van leerkrachten hierbij. De intern begeleider gaat uitgebreid in gesprek met de ouders en leerkracht om het signaal nader te onderzoeken. De situatie wordt in kaart gebracht en er wordt een hulpvraag geformuleerd die in het Schoolondersteuningsteam (SOT) wordt besproken.

#### 3. Overleg in het Schoolondersteuningsteam (SOT).

Het schoolondersteuningsteam is een overleg onder leiding van de schooldirecteur met intern begeleider, leerkracht, ouders, orthopedagoog, maatschappelijk werk, schoolcoach,

schoolverpleegkundige en leerplichtambtenaar. In dit team wordt besproken of eventueel nader onderzoek nodig is, welke zorg/ondersteuning nodig is en hoe dit wordt georganiseerd en gefinancierd. De leerkracht en de ouders zijn verantwoordelijk om de leerling op de hoogte te houden van de gesprekken.

#### 4. Advies en uitvoering.

Het SOT komt tot een advies over de extra zorg/ondersteuning. Dit wordt besproken en als alle betrokkenen het eens zijn over het vervolgtraject stelt de intern begeleider een Plan van Aanpak op. De intern begeleider begeleidt in het uitvoeren van het Plan van Aanpak. De intern begeleider en de leerkracht coördineren de geadviseerde zorg rondom het kind. Het SOT geeft leerkracht en/of ouders adviezen over hoe te handelen.

#### 5. Monitoren en bijstellen.

Nadat het plan in werking is getreden, wordt regelmatig gemonitord of de extra zorg/ondersteuning het gewenste effect heeft. Waar nodig wordt bijgestuurd om de zorg/ondersteuning meer passend te maken.

#### **Wat als de situatie niet verbetert?**

Vaak vinden school en ouders hierin een goede oplossing. Maar als de situatie niet verbetert en de druk op de leerling en leerkracht groter wordt, dan kan een trajectbegeleider vanuit het samenwerkingsverband ingeschakeld worden. In een HIA (Handelingsgericht Integraal Arrangeren) overleg gaat de trajectbegeleider samen met de ouders, school en andere relevante betrokkenen en deskundigen op zoek naar een nieuw perspectief voor de leerling en een passende oplossing. In eerste instantie binnen de huidige school, eventueel ook op een andere reguliere school (met bijvoorbeeld een meer passende expertise) of speciaal (basis) onderwijs binnen de regio. Zo wordt binnen de regio voor iedere leerling een passende leerplek gezocht.

#### **Meer informatie.**

- Gesprekshandleiding voor scholen en ouders met handvatten om passende onderwijsondersteuning en zorg voor elke leerling te bereiken, afgestemd op zijn /haar mogelijkheden en behoeften.
- Video met een praktijkvoorbeeld van een HIA overleg.
- Samenwerkingsverband Twente-Noord.
- Informatie over onderwijsconsulenten voor ouders. Komt u er samen met de school en het samenwerkingsverband niet uit, dan kunt u kosteloos een onderwijsconsulent om advies vragen.

### **9.3.3. Ondersteuningsmogelijkheden.**

De school heeft de verantwoordelijkheid en is in staat om de volgende ondersteuning aan de leerlingen te bieden:

- ✓ Vroegtijdige signalering van leer-, opgroei- en opvoedproblemen.
- ✓ Een aanbod voor leerlingen met dyslexie. Er wordt gebruik gemaakt van:
  - Protocol dyslexie groep 1 en 2.
  - Protocol leesproblemen en dyslexie groep 3 en 4.
  - Protocol leesproblemen en dyslexie groep 5 t/m 8.
  - Dyslexie Screeningsinstrument.
  - Protocol Ernstige Reken- en Wiskundeproblemen.
  - Een afgestemd aanbod voor leerlingen met meer of minder dan gemiddelde intelligentie. De leerkracht kan omgaan met verschillen tussen leerlingen en kan zelf extra ondersteuning bieden bij de basisvakken en bij lichte gedragsproblemen.

- ✓ Een aanpak gericht op sociale veiligheid en voorkomen van gedragsproblemen. De school heeft de zorg voor een veilig schoolklimaat. De school werkt met de volgende protocollen:
  - Pestprotocol.
  - Meldcode kindermishandeling.
  - De veilige school.
  - Risico inventarisaties.
  - Protocol voor medische handelingen (dit moet voor onze school nog uitgewerkt worden).
  - Consequentieladder.
  - Procedure bij grensoverschrijdend gedrag.

#### **9.3.4. Grenzen van ondersteuning.**

Passend onderwijs is niet per definitie inclusief onderwijs. Onze school is niet in staat om alle leerlingen met diverse ondersteuningsbehoeften op te vangen.

De ondersteuningsmogelijkheden van de school kunnen begrensd worden door interne of externe oorzaken. De complexiteit van de problematiek bij de individuele leerling kan een grens voor de school zijn. De ondersteuningsmogelijkheden, maar ook de grenzen van onze ondersteuning staan beschreven in ons Schoolondersteuningsplan (SOP).

Het uiteindelijke doel is, het opvangen van zo veel mogelijk leerlingen in de reguliere school. Met uitzondering van die leerlingen die een zeer speciale onderwijsbehoefte kennen, als ook die leerlingen die het geven van goed onderwijs aan andere leerlingen in ernstige mate belemmeren.

#### **9.3.5. Aanmeldingsprocedure.**

Bij aanmeldingen van kinderen, die voor het eerst naar de basisschool gaan, is de zorgplicht van kracht. De school zal samen met de ouders onderzoeken of in het geval van specifieke ondersteuningsbehoeften de school de aangemelde leerling voldoende onderwijs kan bieden. Leerlingen binnen de basisondersteuning worden geplaatst op de school van aanmelding. Indien nodig bespreekt het SOT de ondersteuningsbehoeften. Kan de school onvoldoende tegemoet komen aan de ondersteuningsbehoeften, dan is het schoolbestuur verantwoordelijk een plek te vinden op een andere basisschool of S(B)O-school, in samenwerking met het SWV. In het laatste geval zal de school de hulp van een trajectbegeleider inroepen.

#### **9.4. Overgang PO-VO.**

Voor alle leerlingen van groep 8 is het verplicht om een eindtoets te maken. Wij kiezen voor de IEP Eindtoets. Scholen voor voortgezet onderwijs mogen de toelating van leerlingen niet laten afhangen van het resultaat van de eindtoets. Het schooladvies op basis van het Citoleerlingvolgsysteem weegt het zwaarst.

De IEP Eindtoets neemt twee dagdelen in april in beslag.

Vier weken na afname van de Eindtoets ontvangt de school voor iedere leerling een leerlingrapport. In het leerlingrapport worden de resultaten per onderdeel weergegeven. Het rapport bevat ook de totaalscore van de leerling en een advies voor het best passende type voortgezet onderwijs.

Elke leerling in groep 8 van onze school, krijgt voor 1 maart van de leerkracht van groep 8 een schooladvies. We kijken daarvoor onder andere naar leerprestaties, aanleg en ontwikkeling tijdens de hele schoolperiode.

Als de leerling de Eindtoets beter maakt dan verwacht, dan zal de school het schooladvies heroverwegen, in overleg met de ouders. Deze heroverweging kan leiden tot een wijziging in het schooladvies.

Soms is het resultaat van de Eindtoets minder goed dan verwacht. In dat geval zullen wij het schooladvies niet aanpassen.

## 10. Klachtenregeling primair en voortgezet onderwijs.

Wat houdt deze klachtenprocedure in?

De klachtenprocedure wijst u en uw kind de weg als het kind slachtoffer is van machtsmisbruik op school.

Tevens voorziet onze klachtenregeling in een procedure rond schoolorganisatorische zaken.

### 10.1. Klachtenprocedure machtsmisbruik.

Onder machtsmisbruik wordt verstaan: **seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten.**

Hier moeten we uiteraard nog wat meer over vertellen, want hier bent u nog niet veel wijzer van geworden.

De overheid heeft de besturen van scholen opgedragen een klachtenprocedure tegen machtsmisbruik te ontwikkelen. De bedoeling daarvan is vooral om deze narigheid te voorkomen. Scholen worden aangespoord om er voor te zorgen dat het niet zo ver komt dat er macht wordt misbruikt. Een school moet **veilig** zijn voor de kinderen.

Als uw kind toch bedreigd wordt door een vorm van machtsmisbruik, zoals hierboven genoemd, dan zult u of uw kind daar eerst op school over gaan praten. Dit geldt met name als er sprake is van pesten of discriminatie. De school zal proberen om er dan wat aan te doen. Mocht nu om de één of andere reden de nare situatie blijven bestaan, dan biedt de Klachtenprocedure Machtsmisbruik de mogelijkheid dit bij één van de geschoolde contactpersonen van de school te melden.

De **contactpersoon** bij ons op school is:

- **Juf Margreeth Spang.**

De contactpersoon zoekt samen met u en/of uw kind naar een oplossing voor het probleem.

Als er sprake is van seksuele intimidatie, dan adviseren wij direct naar de contactpersoon te gaan. Mocht deze contactpersoon niet voldoende kunnen helpen, dan bestaat de mogelijkheid de vertrouwenspersoon van Stichting ROOS in te schakelen.

Extern vertrouwenspersoon van Stichting ROOS is dhr. Herman Riphagen van de IJsselgroep, te bereiken onder telefoonnummer: 06-41796466

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:

*meldpunt vertrouwensinspecteurs (0900)1113111*

### 10.2. Klachtenprocedure omtrent klachten over schoolse zaken.

Klachten over schoolse zaken kunnen betrekking hebben op alle zaken die zich op een school kunnen voordoen.

Hierbij wordt een onderscheid gemaakt tussen de onderwijskundige zaken en de algemene zaken.

De eerder genoemde contactpersoon is ook hier van toepassing in verband met het indienen van een klacht:

- **Juf Margreeth Spang**

Wij proberen er als school alles aan te doen om de kwaliteitszorg zo hoog mogelijk te houden.

Regelmatig houden wij ons eigen functioneren tegen het licht en daar waar nodig proberen we verbeteringen aan te brengen.

### **Onderwijskundige zaken**

Onderwijskundige zaken houden verband met de onderwijskundige taak van de school. Deze zaken kunnen betrekking hebben op de begeleiding van leerlingen, de toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen en de inrichting van de schoolorganisatie.

Het gaat hierbij om gedragingen en beslissingen, of het nalaten daarvan, van het Bevoegd Gezag en het personeel van de school.

Bij onderwijskundige zaken zijn meerdere partijen met verschillende verantwoordelijkheden betrokken; het Bevoegd Gezag, de directie, de leerkrachten, de ouders en/of de leerlingen. De klachten kunnen door de diverse betrokkenen worden ingediend.

### **Algemene zaken**

De algemene zaken hebben betrekking op de algemene gang van zaken op school en zijn zeer divers. Hierbij kan bijvoorbeeld worden gedacht aan het schoonmaken en het onderhoud van de school. Ook een overblijfgeregeling valt onder de algemene zaken van een school. Bij algemene zaken zijn meerdere partijen met verschillende verantwoordelijkheden betrokken; het Bevoegd Gezag, de directie, de leerkrachten, onderwijsondersteunend personeel, vrijwilligers en ouders en/of leerlingen.

De klachten kunnen door de diverse betrokkenen worden ingediend.

De klachtenregeling primair en voortgezet onderwijs ligt op school ter inzage en kunt u ook lezen op de website van Stichting ROOS.

## **10.3. Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld.**

Vanaf 1 augustus 2013 is een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld op elke basisschool verplicht. De meldcode is een hulpmiddel om kindermishandeling, maar ook om huiselijk geweld tegen te gaan. In de regio Twente zijn regionale bindende afspraken gemaakt, die beschreven zijn in de meldcode: Wat moet ik doen?

### **Cijfers huiselijk geweld en kindermishandeling.**

- In Nederland heeft 40% van de bevolking ooit te maken gehad met huiselijk geweld.
- Jaarlijks zijn ruim 200.000 mensen in Nederland slachtoffer van huiselijk geweld.
- In 58% van de gevallen van huiselijk geweld is er sprake van een gezinsverband, waarbij vooral jonge kinderen getuige zijn geweld.
- Ruim 100.000 kinderen per jaar worden in Nederland mishandeld.

### **Aanleiding verplichte meldcode.**

Veel organisaties werken al met een meldcode. Uit onderzoek blijkt dat het werkt.

Professionals grijpen 3x zoveel in bij gebruik van een meldcode.

Nog niet alle organisaties werken met een meldcode. Daarom wordt de meldcode verplicht voor de volgende sectoren: gezondheidszorg, onderwijs, kinderopvang, jeugdzorg, maatschappelijke ondersteuning en justitie.

### **Vormen van geweld.**

- (Ex-)partnergeweld.
- Ouderenmishandeling.
- Oudermishandeling.
- Kindermishandeling.
- Eergerelateerd geweld.

- Vrouwelijke genitale verminking.
- Seksueel geweld.

### **Doel van de meldcode.**

Professionals ondersteunen bij het omgaan met signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling.

### **Wat is een meldcode?**

Een vijfstappenplan voor het handelen bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling.

De vijf stappen zijn:

1. In kaart brengen van de signalen.
2. Zo nodig raadplegen van AMK.
3. Gesprek met de betrokkenen.
4. Inschatten risico, aard en ernst van het geweld.
5. Beslissen: hulp organiseren of melden bij AMK.

Iedere school heeft een Aandachtsfunctionaris die deze meldcode hanteert en bewaakt. Bij ons op school is dat de intern begeleider, Wilma Wesselink. Voor advies of hulp kunt u bij haar terecht.

## **11. Buitenschoolse opvang van leerlingen.**

Ons schoolbestuur heeft een convenant getekend met Kinderopvang De Cirkel

De Cirkel is een toonaangevende groep ondernemingen, gespecialiseerd in ontwikkeling en opvang van kinderen van 0 t/m 12 jaar.

Bij De Cirkel zijn aanbieders van kinderopvang, buitenschoolse opvang, gastouderopvang en peuterspeelzaalwerk aangesloten. In nauwe samenwerking met onderwijs, zorg en gemeente zorgt de Cirkel ervoor dat kinderen krijgen wat het beste is en ouders een oplossing voor hun wensen wordt geboden.

In Vroomshoop hoort de volgende organisaties tot De Cirkel:

Kinderdagverblijf Dol.Fijn,  
Plantsoen 73,  
7681 XM Vroomshoop,  
0546-644685

## **12. Rapportage.**

Twee keer per jaar krijgen de leerlingen het rapport mee naar huis. In het rapport vindt u ook een blad waarop alle gegevens van het Citoleerlingvolgsysteem vermeld staan.

Wij geven het rapport 2x per jaar mee naar huis en wel in maart en in juni. De rapportcijfers die we onze leerlingen geven zijn gebaseerd op de methodegebonden toetsen.

Voordat het rapport mee gaat naar huis worden de ouders/verzorgers middels de "tien-minuten gesprekken" op de hoogte gebracht van de ontwikkeling van hun kind. U kunt thuis, voorafgaande aan de 10 minutengesprekken, het rapport van uw zoon/dochter al digitaal inzien. Ook de toetsresultaten van uw kind kunt u thuis digitaal bekijken, dit geldt zowel voor de methodegebonden toetsen als de Citotoetsen.

Afspraken die er tijdens de 10 minuten gesprekken gemaakt worden, worden door de leerkracht genoteerd en door de ouder voor akkoord getekend. De notities dienen als uitgangspunt voor het volgende "tien-minuten gesprek".

Bestaat er meer behoefte bij een leerkracht of ouder/verzorger om toelichting of informatie, dan wordt een vervolgspraak gemaakt.

De school stelt uw aanwezigheid bij de "tien-minutengesprekken" zeer op prijs en zal u ook daartoe uitnodigen. In maart wordt u uitgenodigd voor een gesprek en in juni. Wilt u als

ouder graag eerder een “tien-minuten gesprek” dan kunt u hiervoor een afspraak maken met de leerkracht van uw kind.

Aan het begin van het schooljaar voeren wij ook een gesprek met u. In dit gesprek zullen wij voornamelijk spreken over het welbevinden van uw kind op school en thuis en minder over de cijfers.

Wilt u een uitgebreider gesprek dan kunt een afspraak met de leerkrachten en/of de intern begeleider maken.

Wij streven er naar om alle gezinnen van onze school 1x per jaar thuis te bezoeken.

Alle ouders die hun kind bij ons op school aanmelden ontvangen thuis een bezoekje van de leerkracht van groep 1 en de directie.

Na 6 tot 8 weken onderwijs nodigen wij u bij ons op school uit voor een voortgangsgesprek. In dit gesprek kunt u met de leerkracht bespreken hoe de eerste schoolweken voor uw kind zijn verlopen. De leerkracht zal u met u bespreken wat zijn/haar indruk van uw kind is. Hierbij kunt u denken aan het wennen in de groep, voelt uw kind zich veilig in de groep, kan uw kind wennen aan het ritme van iedere dag naar school. U kunt tijdens dit gesprek aangeven of uw kind met plezier naar school gaat en welke verwachtingen u van school heeft.

Het traject richting voortgezet onderwijs wordt door de leerkracht van groep 8, samen met u en uw kind in meerdere gesprekken voor 1 maart besproken.

De resultaten van de Cito Entree-toets van groep 7 worden door de leerkracht met u en uw zoon/dochter doorgesproken.

Van ieder gesprek maken wij een kort verslag met daarop de handtekeningen van iedereen die bij het gesprek aanwezig is geweest. Op deze wijze is het altijd helder waar we met elkaar over gesproken hebben en welke afspraken er zijn gemaakt.

Van het huisbezoek maken we geen verslag.

Gesprekken betreffende de ontwikkeling van uw kind voert u met de leerkracht en/of intern begeleider, voor alle andere zaken kunt u terecht bij de leerkracht en/of de directie.

### **13. Zindelijkheid.**

Op het moment dat uw kind naar school gaat, is het van belang dat het zindelijk is.

We maken hierover de volgende afspraken met ouders:

- Bij aanmelding van een nieuwe leerling in groep 1-2 informeren we naar de zindelijkheid.
- Indien de leerling nog niet zindelijk is, geven we de ouders het telefoonnummer van de schoolverpleegkundige. Zij kan de ouders ondersteunen bij problemen met zindelijkheid. Ouders ontvangen van de school een informatiefolder van het Centrum voor Jeugd en Gezin in Vroomshoop, hier kunnen ouders terecht voor hulpvragen.
- Tijdens de kennismakingsochtenden informeert de leerkracht opnieuw naar de zindelijkheid. Is het kind nog niet zindelijk, dan wijst de leerkracht de ouders opnieuw naar de hulpverlenende instanties en de ouders ontvangen van de leerkracht een formulier met daarop tips om een kind zindelijk te maken.
- Een leerling mag niet met luier of trainer op school komen (medische indicaties vormen hierop een uitzondering).
- Het niet zindelijke kind mag wel hele dagen naar school komen, indien een ouder of eventuele vervanger de gehele dag beschikbaar is om het kind, indien nodig, te verschonen.
- Als men niet bereikbaar is ten tijde van een “ongelukje” wordt de ouder uitgenodigd voor een gesprek.

- Een “plas-ongelukje” wordt door de leerkracht opgelost. Bij ontlasting worden de ouders of vervangers gebeld.
- Heeft uw kind een “plas-ongelukje” dan krijgt uw kind een reserve broek en onderbroek van school aan. De ouders zorgen er voor dat deze kledingstukken weer gewassen op school terug komen.
- De natte kleding krijgt uw kind in een tas mee naar huis.
- Heeft uw kind om medische redenen wel eens een “plas-ongelukje”, geef uw kind dan kleding mee naar school.

## 14. Hoofdluisbestrijding.

Zowel de ouders als de school dragen verantwoordelijkheid met betrekking tot het bestrijden van de hoofdluis. Voor een effectieve hoofdluisbestrijding heeft onze school in samenwerking met de GGD Regio Twente een ouderwerkgroep opgezet.

De ouderwerkgroep controleert op school alle kinderen op dezelfde dag op de aanwezigheid van neten/hoofdluis. Dit gebeurt iedere dinsdagochtend na een schoolvakantie.

Na een controle neemt de coördinator van de werkgroep (mevr. Vervoort) contact op met de directie en overhandigt haar de registratie van de bevindingen. Vervolgens neemt de directie contact op met de ouders van de kinderen waarbij neten of luizen gevonden zijn en vraagt of dit z.s.m. behandeld kan worden.

Wordt er bij uw kind meerdere keren achter elkaar luizen of neten geconstateerd, dan wordt u gebeld of u uw zoon/dochter onmiddellijk wilt ophalen en het hoofdhaar wilt behandelen. Zo nodig kan hulp van de schoolverpleegkundige ingeroepen worden. Ouders kunnen ook zelf contact opnemen met de schoolverpleegkundige.

Als er 2 meldingen van hoofdluis zijn in een groep dan wordt deze groep tussentijds gecontroleerd.

Worden er in een groep luizen/neten geconstateerd tijdens een standaardcontrole (na een schoolvakantie), dan vindt er na 2 weken een hercontrole plaats. Ook worden dan de kinderen gecontroleerd die tijdens de standaardcontrole afwezig waren.

In de nieuwsbrief kunt u altijd lezen welke groepen een hercontrole krijgen en wanneer die zal plaatsvinden.

In principe worden alle leerlingen en leerkrachten gecontroleerd. Heeft u er bezwaar tegen dat uw kind op luizen/neten wordt gecontroleerd, dan dient u dit schriftelijk kenbaar te maken bij de directie.

## 15. Toetsresultaten

Een aantal toetsresultaten worden door ons met de ouders besproken. Een overzicht van de toetsen van het Citoleerlingvolgsysteem vindt u in het rapport.

De volgende toetsresultaten worden met u besproken:

- ✓ Alle toetsen van het Cito-leerlingvolgsysteem.
- ✓ Entreetoets van groep 7.
- ✓ Eindtoets van groep 8.

De toetsen van het Cito-leerlingvolgsysteem worden 2x per jaar in maart en juni met u tijdens de 10-minuten gesprekken besproken. De resultaten van de Eindtoets en het gesprek betreffende de schoolkeuze voor uw kind worden in een apart gesprek met u en uw kind besproken. Ook ontvangt u van ons een uitnodiging voor een gesprek als wij de resultaten van de Entreetoets groep 7 binnen hebben.

Via het Ouderportaal kunt u de resultaten van uw kind volgen.



## 15.1. Resultaten Eindtoets.

De leerlingen van groep 8 hebben in april meegedaan aan de IEP Eindtoets. Ook dit schooljaar maken de leerlingen van groep 8 de IEP Eindtoets, deze zal plaatsvinden op dinsdag 16 en woensdag 17 april.

Vorig schooljaar waren de resultaten als volgt:

	<b>Gemiddelde Schakel</b>	<b>Landelijk Gemiddelde</b>
Taalverzorging	81	82
Lezen	82	84
Rekenen	78	78

De Eindtoets gaf de volgende adviezen voor het voortgezet onderwijs:

	<b>Pro/BB</b>	<b>BB</b>	<b>BB/KB</b>	<b>KB</b>	<b>KB/GT</b>	<b>GT</b>	<b>GT/H</b>	<b>HAVO</b>	<b>H/VWO</b>	<b>VWO</b>
Schakel	0%	25%	0%	0%	0 %	25 %	13%	0%	25 %	13 %
Landelijk	1%	8%	4%	8%	4 %	14 %	11%	20%	10 %	20 %

## 15.2. Uitstroom leerlingen

<b>Primair Onderwijs:</b>	
Andere school voor primair onderwijs	2
School voor SBAO	3
<b>Voortgezet Onderwijs:</b>	
't Noordik, Vroomshoop, VWO	1
't Noordik, Vroomshoop, HAVO	1
't Noordik, Vroomshoop, KGT	2
't Noordik, Vriezenveen, KGT	1
De Nieuwe Veste, Hardenberg, HAVO/VWO	1
De Nieuwe Veste, Hardenberg, BB/KB	1
Vechtdal College, Hardenberg, BB	1

## 16. Overgang naar de volgende groep.

Overgang naar een volgende groep gebeurt op het einde van een schooljaar.

In beginsel doorlopen de leerlingen in 8 jaar de basisschool. Het kan een enkele keer voorkomen dat we het verstandiger voor een leerling vinden om een jaartje te doubleren.

Omdat een doublure een ingrijpende gebeurtenis is voor een leerling, moet een keuze zorgvuldig gemaakt worden. De voor- en nadelen moeten goed overwogen worden en in een vroeg stadium met de ouders besproken.

We hebben speciale aandacht voor de overgang van de kinderen in groep 1. Met name de kleuters die geboren zijn in de maanden oktober/november/december. Er is een mogelijkheid dat wij u adviseren om uw kind, na de zomervakantie, door te laten gaan naar groep 2. Het kan ook zijn dat wij het voor uw kind beter vinden om in groep 1 te blijven. Een extra periode van 6 of 7 maanden kan een positief effect hebben zodat uw kind zonder problemen de basisschool kan doorlopen. Deze afweging wordt altijd met de ouders besproken en

schriftelijk vastgelegd. Om voor een leerling een juiste beslissing te nemen, maken we gebruik van:

- Cito leerlingvolgsysteem.
- Observaties door de leerkracht.
- Ontwikkeling van de kleuter, cognitief, taalontwikkeling, sociale emotionele ontwikkeling, werkhouding en gedrag.
- Toetsen beginnende geletterdheid.
- Leerlingbespreking.

Kinderen kunnen hoogstens eenmaal doubleren op onze school. Doubleren kan voorkomen in groep 1 t/m 4.

Om te komen tot een besluit van doubleren maken we gebruik van de resultaten van:

- Cito leerlingvolgsysteem.
- Observaties, betreffende sociaal emotionele ontwikkeling en werkhouding.
- Resultaten op methode gebonden toetsen, rekenen, begrijpend lezen, taal, spelling en technisch lezen.
- Resultaten van het technisch lezen. Eind groep 3 leest de leerling minimaal op AVI 2 niveau en aan het einde van groep 4 op minimaal AVI 5 niveau.
- Voor leerlingen van groep 2, de toetsen Beginnende Geletterdheid, Fonemisch bewustzijn, TAK.
- Eventueel rapportage van externen, bijv. logopedist, onderzoeksbureau.
- Afspraken binnen SOT of HIA.

M.b.t. de besluitvorming t.a.v. doubleren wordt altijd zorgvuldig overlegd met de ouders. Tijdens het 10 minutengesprek van maart wordt de gedachte aan een doublure al met de ouders besproken. Na de Citotoetsen van mei wordt er samen met de ouders definitief een besluit genomen. Van al deze gesprekken wordt door de leerkracht of I.B.er een verslag gemaakt en dit wordt door de ouders ondertekend. We proberen zoveel mogelijk alle leerlingen door te laten gaan naar de volgende groep.

## 17. Sponsoring

De school voert een voorzichtig beleid ten aanzien van de aanvaarding van materiële of geldelijke bijdragen. We doen het zeker niet wanneer daar naar de leerlingen toe bepaalde verplichtingen aan verbonden zijn. Onze schoolkrant wordt gedeeltelijk gesponsord door adverteerders.

Ouders, leerkrachten en leerlingen kunnen met klachten over sponsoring terecht bij de contactpersoon klachtenregeling: juf Margreth Spang.

Regels voor sponsoring zijn:

- Sponsorcontracten moeten zich richten op een gezonde levensstijl van de leerlingen.
- Bedrijven mogen alleen de school sponsoren vanuit een maatschappelijke betrokkenheid.
- De samenwerking tussen scholen en bedrijven mag geen nadelige invloed hebben op de ontwikkeling van de leerlingen.
- De kernactiviteiten van de school mogen niet afhankelijk worden van sponsoring.

## 18. Contacten met ouders.

Wij vinden het belangrijk dat de ouders daadwerkelijk betrokken zijn bij onze school en de ontwikkeling van hun kind. Een goed contact tussen ouders en school is noodzakelijk. De leerkrachten zijn door een goed contact beter in staat de kinderen te leren kennen en te begrijpen. Ook weten de ouders hierdoor waar de leerkrachten op school mee bezig zijn. Tevens voorkomen wij door een goed contact misverstanden. Vaak kunnen wij met goede

ideeën van ouders heel veel doen. Hebt u dus vragen en/of opmerkingen, kom dan rustig de school binnenlopen.

Voor ons is het belangrijk hoe u over onze school denkt. Om dit voor ons duidelijk te krijgen, vragen wij u iedere twee jaar een vragenlijst in te vullen, een zgn.

Oudertevredenheidspeiling. De resultaten van deze peiling stelt ons in staat om ons onderwijs nog beter in te richten. U ontvangt van ons een verslag van de resultaten.

Hieronder vindt u een korte beschrijving van alle contacten die wij als school met de ouders hebben.

### 18.1. Het Schakelnieuws.



Elke week verschijnt het Schakelnieuws digitaal.

De nieuwsbrief bevat hoofdzakelijk informatie voor de week volgend op het verschijnen van de nieuwsbrief. Het huiswerk en de roostervrije dagen van de leerkrachten kunt u ook altijd in de nieuwsbrief lezen. Het Schakelnieuws komt uit op woensdag, in

verband met drukke werkzaamheden kan het voorkomen dat de nieuwsbrief op een andere dag verschijnt. U kunt het Schakelnieuws ook iedere week op onze website vinden. Op verzoek wordt het Schakelnieuws in een papieren versie aan uw jongste kind meegegeven.

### 18.2. Het Schooljournaal

Onze schoolkrant "Het Schooljournaal" verschijnt vijf keer per jaar. De inhoud bestaat voornamelijk uit werk van onze leerlingen. Ook vindt u een informatiepagina, met daarin allerlei wetenswaardigheden over de school en er staat altijd een pagina in met leuke ideeën voor in de vakantie. Een pagina met Nieuws van Toen ontbreekt ook niet in de schoolkrant. "Het Schooljournaal" wordt gemaakt door de schoolkrantredactie.

### 18.3. Ouderavonden.

Onze school kent meerdere soorten ouderavonden:

Informatieavond voor de ouders van groep 1 t/m 4. Aan het begin van het schooljaar houden wij een ouderavond voor alle ouders van bovengenoemde groepen. Tijdens deze avond krijgt u informatie van de leerkracht betreffende: de materialen en methodes waar wij mee werken, wat de regels in de klas zijn, op welke wijze wij tegemoet komen aan de onderwijsbehoefte van iedere leerling en hoe school en ouders elkaar kunnen ondersteunen. Een keer per jaar houden wij de zgn. zakelijke ouderavond. Deze ouderavond wordt georganiseerd door de ouderraad. Tijdens deze avond zal de ouderraad verslag doen van de activiteiten die zij het afgelopen jaar gedaan heeft en zal er een financiële verantwoording zijn van de ouderbijdrage. Op deze avond zal er ook altijd een onderwijskundig of opvoedkundig onderwerp aan de orde komen.

Drie keer per jaar vinden de zgn. 10 minuten gesprekken (kijkmiddagen/avonden) plaats. Tijdens deze gesprekken worden de leerresultaten van uw kind met u besproken worden. Tijdens het eerste gesprek praten wij met u over het welbevinden van uw kind.

Een keer per jaar houden wij een middag/avond voor ouders en leerlingen. In iedere groep vindt er dan een activiteit plaats, dit kan zijn een musical, dansjes, een quiz, een tentoonstelling, enz.

Aan het einde van het schooljaar is er een afscheidsavond voor de leerlingen van groep 8 en hun ouders, waarbij groep 8 een musical opvoert.

Aan het begin van ieder schooljaar organiseert de ouderraad een gezellige middag/avond voor alle ouders en leerlingen. Dit kan zijn een schoolfair, een fietspuzzeltocht, een wandeltocht, vaak onder het genot van een hapje en een drankje.

#### **18.4. Ouderbrief Piramide.**

In groep 1 en 2 wordt er per Piramideproject een ouderbrief uitgegeven. In deze brief staat:

- Informatie over prentenboeken die gebruikt kunnen worden bij het project.
- Lijst met titels van boeken om thuis voor te lezen.
- Liedjes en versjes.
- Ideeën voor activiteiten en spelletjes thuis.
- De begrippenlijst.

Deze ouderbrief wordt op papier meegegeven, maar kunt u ook altijd vinden op onze website.

#### **18.5. Ouderinformatietafel.**

Bij de hoofdingang van de school kunnen ouders en andere belangstellenden allerlei informatiemateriaal vinden betreffende onderwijs en opvoeding. Heeft u het Schakelnieuws gemist, dan kunt u deze hier ook altijd vinden. Alle materialen die u hier aantreft mag u meenemen naar huis om nog eens rustig door te lezen.

Bij het leslokaal van groep 1/2 treft u ook een ouderinformatietafel aan. De inrichting van deze tafel is wisselend, deze tafel is altijd ingericht in de sfeer van het Pyramidproject. De informatie sluit altijd aan op de activiteiten die in de groep met kinderen gedaan worden.

#### **18.6. Inloop.**

Iedere ochtend van 8.15 uur tot 8.30 uur kunnen de ouders met hun kind in het groepslokaal van groep 1/2 komen. Op de tafels en in de hoeken liggen verschillende materialen klaar, waar de ouders met hun kind mee aan de slag kunnen. Op het digikeuzebord kan uw kind aangeven waar het mee wil spelen.

#### **18.7. Huisbezoeken.**

Ieder gezin wordt 1 keer per jaar door een leerkracht van onze school bezocht.

Iedere ouder die zijn/haar kind bij onze school inschrijft, wordt door de directeur en leerkracht van groep 1 thuis bezocht. Tijdens dit intakegesprek wordt er samen met u een intakeformulier ingevuld.

#### **18.8. Voorgangsgesprek.**

Na 6 tot 8 weken onderwijs bij ons op school, wordt u als ouder door de leerkracht uitgenodigd voor een gesprek. In dit gesprek zal de leerkracht u vertellen hoe het de eerste weken met uw kind op school gegaan is. Ook vragen wij aan u hoe het thuis gaat met uw kind en of er nog bijzonderheden zijn waar wij rekening mee moeten houden. Graag horen wij van u wat u van onze school verwacht en wat de school van u als ouder verwacht.

#### **18.9. Ouders in de klas.**

Voor verschillende activiteiten vragen wij regelmatig ouders in de klas, dit met name in groep 1/2, bijv. om kinderen voor te lezen, om spelletjes met kinderen te doen, om mee te gaan naar de bibliotheek of andere excursies. Ook nodigen wij wel eens ouders uit om in de klas te laten zien hoe wij werken met uw kind.

Is uw kind al bijna 4 jaar, dan nodigen wij u en uw kind om 10 uur 's ochtends uit voor een kennismakingsbezoek. U wordt in de klas ontvangen met een kopje koffie en doet samen met uw kind ongeveer een half uur mee met de activiteiten die op dat moment in de klas plaatsvinden. Vervolgens mag uw kind voorgaande aan zijn/haar vierde verjaardag nog 10 dagdelen meedraaien in groep 1/2.

## **18.10. Oudertevredenheidspeilingen.**

Iedere twee jaar vragen wij aan onze ouders om een enquête in te vullen en ieder jaar vragen wij dit ook aan de ouders van de schoolverlaters. Deze enquêtes, de zgn. oudertevredenheidspeilingen helpen ons om ons onderwijs nog beter af te stemmen op onze leerlingen en hun ouders.

## **18.11. Parro App.**

Alle ouders worden uitgenodigd om deze app op de mobile telefoon te installeren. Via de app kan de leerkracht communiceren met de ouders van haar groep. Ook kunnen er door de ouders berichten gestuurd worden naar de leerkracht.

## **18.12. Activiteit voor ouders, familieleden en leerlingen**

Ieder schooljaar organiseren we een activiteit voor ouders, leerlingen en/of andere familieleden.

Dit kan een schoolfair, fietspuzzeltocht, barbecue, of een andere activiteit zijn. Het evenement wordt door de ouderraad georganiseerd.

## **18.13. De Medezeggenschapsraad**

Aan elke school is een medezeggenschapsraad (MR) verbonden. Voor onze school bestaat de MR uit drie ouders en drie leerkrachten.

Dit inspraakorgaan heeft als doel, de verschillende bij de school betrokken partijen medezeggenschap te geven, betreffende onderwijskundige en beleidsmatige zaken. Hierbij denken we aan ouders en leerkrachten.

Afhankelijk van het onderwerp heeft de MR het recht om advies te geven aan het bevoegd gezag (Stichting ROOS), dan wel instemming wel of niet te verlenen aan beslissingen van het bestuur van deze Stichting, rondom zaken die de school betreffen.

De oudergeleding van de MR wordt eens per twee jaar gekozen uit en door de ouders/verzorgers van al onze leerlingen.

De personeelsgeleding wordt gekozen uit en door het personeel.

Een lid van de oudergeleding van de MR heeft ook zitting in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van Stichting ROOS.

## **18.14. De Ouderraad**

De ouderraad heeft als taak het bevorderen van de contacten tussen school en de ouders. Daarnaast organiseert de ouderraad tal van evenementen, zoals Sinterklaas, Kerst, Pasen, broodactie, schoolreizen en schoolkamp.

De ouderraad bestaat uit zeven ouders. Zij hebben voor twee jaar zitting in de ouderraad, hierna kunnen ouders zich wel weer herkiesbaar stellen, mits zij nog een kind op school hebben. De ouderraad wordt uit en door de ouders/verzorgers van onze leerlingen gekozen. Iedere 2<sup>e</sup> dinsdag van de maand wordt er in school vergaderd vanaf 19.30 uur. Deze vergaderingen zijn net als die van de MR openbaar. De notulen liggen altijd ter inzage op school.

Eenmaal per jaar legt de OR een administratieve en financiële verantwoording af in een zakelijke ouderavond.

Vanaf schooljaar 2007-2008 staat de ouderraad ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en is verder gegaan onder de naam "Stichting Vrienden van OBS De Schakel.

## 18.15. De Ouderbijdrage

Onze ouderraad vraagt aan alle ouders een vrijwillige ouderbijdrage. Deze bijdrage is bedoeld voor activiteiten op school waaraan de overheid niet bijdraagt. De ouderraad vraagt aan het begin van de schoolloopbaan van uw kind aan u om een machtigingsformulier in te vullen, zodat de ouderbijdrage ieder jaar automatisch geïncasseerd kan worden in 12 keer.

**De ouderbijdrage loopt ieder jaar van oktober tot oktober.** Indien u niet wenst dat deze gelden automatisch worden geïncasseerd, dan kunt u de ouderbijdrage ook voldoen d.m.v. een bankoverschrijving of contant op school betalen. Wenst u van één van de twee laatste mogelijkheden gebruik te maken, dan verzoeken wij u om de ouderbijdrage voor januari 2018 te voldoen. De ouders die de machtiging niet tekenen, vragen wij om een overeenkomst te tekenen, waarin ze kunnen aangeven of ze de ouderbijdrage wel of niet wensen te voldoen en op welke wijze. Heeft u bezwaar tegen de ouderbijdrage en wenst u niet te betalen, dan doet uw kind aan activiteiten die door de ouderraad bekostigd worden niet mee. Wij kunnen ons voorstellen dat het voor ouders, best wel eens lastig kan worden om de ouderbijdrage te voldoen. Is dit voor u als ouder zo, neem dan contact op met de schoolleiding, dan kan er samen gezocht worden naar een oplossing.

De keuze om leerlingen uit te sluiten voor activiteiten is voor ons de allerlaatste beslissing en wordt slechts genomen wanneer er echt geen andere mogelijkheden meer zijn. De ouderraad houdt de bijdrage bewust laag en werkt ieder jaar kostendekkend, waarbij ook gezocht wordt naar andere bronnen van inkomsten, zoals acties.

De OR geeft ieder jaar een overzicht waarin u kunt zien waar de gelden van de vrijwillige ouderbijdrage aan besteed worden.

De activiteiten van de penningmeester van de OR worden ieder jaar onderworpen aan een kascontrole. De kascommissie bestaat uit twee ouders die op de zakelijke ouderavond gekozen worden. De ouderbijdrage voor dit schooljaar is € 50,00 per jaar voor de kinderen van groep 1 t/m 6. Van dit bedrag wordt € 25,00 gereserveerd voor het schoolreisje.

De bijdrage voor de leerlingen van groep 7/8 wordt dit schooljaar verhoogd van € 68,- naar €72,50. Dit in verband met de hoger wordende kosten voor het kamp.

Het bankrekeningnummer van de ouderraad is: NL84RABO0366604708 t.n.v. Stichting Vrienden van De Schakel.

Onze school besteedt de gelden aan:

- **Het Sinterklaasfeest.**
  - cadeautjes
  - strooigoed en traktaties
  - andere kosten van het feest
- **Het Kerstfeest.**
  - kerstmaaltijd en de nodige traktaties
- **Het Carnavalsfeest.**
  - prijsjes
  - traktatie
- **Het Paasfeest.**
  - palmpasen
  - paasactiviteit
- **Sport- en speldagen.**
  - traktaties
  - prijsjes
- **Excursies.**
  - Toegangsprijzen en parkeergelden.
- **Kosten ouderavond.**
- **Lidmaatschap van de Vereniging voor Openbaar Onderwijs.**
- **Lidmaatschap van de Kamer van Koophandel.**

## 18.16. De schoolreizen en het schoolkamp

De kosten van de jaarlijkse schoolreizen en het schoolkamp maken onderdeel uit van de vrijwillige ouderbijdrage.

De groepen 1 t/m 6 maken jaarlijks een ééndaagse schoolreis met de bus. De kosten daarvan bedragen € 25,- per kind.

Groep 7/8 gaat een aantal dagen op schoolkamp naar een kampeerboerderij.

## 18.17. De schoolfoto's

Ieder jaar worden de leerlingen op de foto gezet. U kunt deze foto's dan zelf bestellen op de website van de schoolfoto's. De schoolfoto's komen dit schooljaar op donderdag 22 maart.

## 18.18. Schooltijden

Groep 1	ma, di, do, vr.	08.30-11.45 u.
	ma, di,	12.45-15.00 u.
	wo.	08.30-12.15 u.
	ma, di, do.	12.45-15.00 u.
Groep 3.	wo.	08.30-12.15 u.
	ma. di. do, vr	08.30-11.45 u.
	ma, di, do.	12.45-15.00 u.
	wo.	08.30-12.15 u.
Groep 4, 5, 6, 7, 8.	ma. di. do. vr.	08.30-11.45 u.
	ma, di, do, vr.	12.45-15.00 u.
	wo.	08.30-12.15 u.

We verwachten de leerlingen niet eerder dan 15 minuten voor aanvang van de lessen op het schoolplein, vanaf dat moment is er ook pleinwacht op het schoolplein.

In groep 1/2 is er iedere ochtend van 8.15 uur tot 8.30 uur een inloop voor ouders en leerlingen. Dit geldt niet voor de middagen. De kinderen gaan dan met de leerkracht naar binnen en de ouders nemen op het schoolplein afscheid van hun kind.

De schooldeur gaat 's ochtends voor alle ouders en leerlingen om 8.15 uur open.

## 18.19. Pauzes.

Tussen het werken door hebben de leerlingen natuurlijk ook pauze. Het rooster voorziet in een ochtendpauze van 15 minuten. Er is dan gelegenheid om het meegebrachte tussendoortje en drinken te nuttigen. Op De Schakel vinden wij het van belang dat kinderen gezond opgroeien. Daarom hebben wij de donderdag uitgeroepen als Fruitdag en nemen onze leerlingen op deze dag uitsluitend fruit mee als tussendoortje.

De leerlingen nemen geen snoep en/of frisdrank/energiedrankjes mee voor in de pauze. Blikjes en glazen flesjes worden ook niet meegenomen.

De pauze voor groep 3 t/m 6 is van 10.30 uur tot 10.45 uur en groep 7/8 heeft om 10 uur een kwartier pauze.

De leerlingen van groep 1/2 gaan altijd tussen 10 uur en 10.30 uur eten en drinken.

's Middags nemen de leerlingen geen eten en drinken mee naar school.

## **18.20. Schoolfruit.**

Wij hebben ons ook dit jaar weer ingeschreven voor het EU Schoolfruitproject. Als de school ingeloot wordt voor het project, dan betekent dit dat we vanaf half november 20 weken lang 3x per week fruit/groente kunnen verstrekken aan alle leerlingen.

## **18.21. Gebruik mobiele telefoons.**

Het is niet toegestaan dat leerlingen een mobiele telefoon meenemen naar school. Is er een speciale reden dat uw kind toch incidenteel een mobiele telefoon bij zich heeft, dan kunt u dit overleggen met de leerkracht.

Het gebruik van mobieltjes binnen school door leerlingen kan ten koste gaan van de veiligheid voor kinderen en leerkrachten op school en kan het educatieve proces van leerlingen verstoren.

## **18.22. Verjaardagen.**

Als uw kind jarig is, mag het uiteraard trakteren in de groep. Wilt u aanwezig zijn bij de viering, dan mag dat in de groepen 1 t/m 4. We vieren de verjaardagen van de kinderen in groep 3/4 voorafgaande aan de pauze. In de pauze mag de jarige met een grote felicitatiekaart langs alle leerkrachten, hierbij mag hij/zij een klasgenootje meenemen. In groep 1 en 2 worden de verjaardagen altijd 's middags gevierd, behalve op de woensdag. De leerkrachten vieren hun verjaardag allemaal samen op een en dezelfde dag voor alle kinderen van de school, de zgn. Meester en Juffendag.

## **18.23. Meenemen van speelgoed.**

Op maandagochtend mogen de leerlingen van groep 1/2 speelgoed meenemen om aan de klasgenootjes te laten zien. De school is niet verantwoordelijk als speelgoed zoek raakt of stuk gaat. Gewelddadig speelgoed en speelgoed dat veel herrie veroorzaakt wordt niet op prijs gesteld.

## **18.24. AVG.**

Binnen Stichting ROOS gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacybeleid van onze stichting. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In de privacyverklaring op onze website kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). Voor het gebruiken van persoonsgegevens voor overige doeleinden (bijv. het gebruik van beeldmateriaal, het delen van een adressenlijst met klasgenoten) vragen wij vooraf toestemming van de ouders. Deze toestemming kunnen ouders te allen tijde intrekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan. De persoonsgegevens en de vorderingen worden vastgelegd in ons (digitale) administratiesysteem Parnassys. Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot de betrokken medewerkers van onze school. Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze



van ons krijgen. De leverancier mag de leerling gegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen. Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Leerling informatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders/verzorgers daar toestemming voor geven, tenzij deze uitwisseling verplicht is volgens de wet. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de met de directeur.

In verband met de identiteit van onze school, willen wij graag de geloofsovertuiging registreren zodat wij daar – zo mogelijk – tijdens het onderwijs rekening mee kunnen houden, maar het geven van deze informatie aan de school is niet verplicht. Om leerlingen eenvoudig toegang te geven tot digitaal leermateriaal van de school, maakt [naam school] gebruik van Basispoort. Deze software maakt het geven van onderwijs op maat via gedigitaliseerde leermiddelen mogelijk. Het maken van bijvoorbeeld een online toets is alleen mogelijk als de leraar weet welke leerling de antwoorden heeft ingevoerd. Hiervoor zijn persoonsgegevens nodig. De school heeft met Basispoort een overeenkomst gesloten waarin afspraken zijn gemaakt over het gebruik van de persoonsgegevens. Via Basispoort worden er geen leer- of toetsresultaten opgeslagen en/of uitgewisseld.

## 19. Bijlagen

### 19.1. Namen.

#### Leerkrachten

Mevr. Hetty Schuitemaker-v. Stuivenberg,  
directeur,  
leerkracht groep 3/4 op ma.  
leerkracht groep 7/8 op di.

Mevr. Elles Baan-Willems,  
leerkracht groep 1/2 op do. en vr.

Mevr. Liesbeth Bekhuis-v. Gorkum,  
leerkracht groep 6 op woe., do. en vr.

Mevr. Eva Bosch-Grootenboer,  
i.c.t. op woensdag om de week.

Mevr. Catrien v.d. Kolk-Nieborg,  
leerkracht groep 3/4.

Mevr. Diana Gerrits  
onderwijsassistent op ma. mi. en do. mi.

Mevr. Hannie Kolk  
leerkracht groep 5.

Dhr. Albert v. d. Meulen,  
r.t. op di. en do.ocht.

Mevr. Margreeth Spang-Middeljans,  
leerkracht groep 7/8.

Mevr. Dianne Weierink-Smit  
leerkracht groep 2 op ma., di. en woe.

Mevr. Wilma Wesselink,  
leerkracht groep 6 op ma., di,  
intern begeleider.

Mevr. Clarisse Lemson,  
leerkracht groep 1 op ma., di., en woe.

#### Logopedie.

Janet Hierink, De Vogelkers 6, tel: 06-20148969, [logopediepraktijkhierink@kpnmail.nl](mailto:logopediepraktijkhierink@kpnmail.nl)  
Astrid Kuijper, Wingerd 3, tel: 06-46136371, [logopedie.akuijper@gmail.com](mailto:logopedie.akuijper@gmail.com)

## **Concierge.**

Dhr. J. Schutte,

## **Medezeggenschapsraad**

### **Oudergeleding medezeggenschapsraad**

Dhr. Martin Pastoors.

Dhr. Erik Teunis,

Mevr. Fiora Vervoort,  
secretaris en lid G.M.R.

### **Personeelsgeleding medezeggenschapsraad**

Mevr. Catrien v.d. Kolk,  
voorzitter.

Mevr. Wilma Wesselink,

Mevr. Elles Baan-Willems,

### **Ouderraad. Stichting Vrienden van de Schakel.**

Dhr. René Gieliens,  
voorzitter.

Mevr. Angela Schutte,  
secretaris.

Mevr. Yvonne Snijders,

Dhr. Gerben Knol,

Mevr. Wilma Aufderhaar,  
penningmeester

Mevr. Annemiek Veneberg,

Mevr. Jacinta Hindriks,

Mevr. Leonie Schonewille,

### **Godsdienstig en humanistisch vormingsonderwijs.**

Mevr. Christien Staman.  
GVO

Mevr. Gwendy Veldhuis.  
HVO

Beide lessen worden op vrijdagochtend gegeven.

### **Tussenschoolse opvang**

Mevr. Jeanet Gerrits,  
coördinator.

Mevr. Thea Schreur.

Mevr. Helma Zomer,

Mevr. Leonie Jongeneel,

Mevr. Janny van Haarst.

### **Verkeersouders**

Mevr. Annemiek Veneberg,

Mevr. Marissa Hovius,

### **Coördinator schoolkrant.**

Mevr. Fiora Vervoort,

### **Coördinator luizenwerkgroep.**

Mevr. Fiora Vervoort.

### **Het Schoolbestuur.**

Stichting ROOS,  
Haarstraat 83,  
7462 AL Rijssen,  
Postbus 48,  
7460 AA Rijssen.  
Tel.: 0548-538670,

[www.stichtingroos.nl](http://www.stichtingroos.nl)  
[secretariaat@roostwente.nl](mailto:secretariaat@roostwente.nl)

### **De Inspectie.**

Inspectie van het onderwijs,  
088-6696576,  
[info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl),  
[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl),

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel gebruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111 (lokaal tarief).

### **Maatschappelijk Werk Noord West Twente.**

Gezondheidscentrum,  
Oranjeplein 7J,  
7681 AZ Vroomshoop.  
088-0403800,  
[www.mwnwt.nl](http://www.mwnwt.nl)  
[info@mwnwt.nl](mailto:info@mwnwt.nl)

### **Jeugdgezondheidszorg.**

**Postadres**  
GGD Twente,  
Afdeling Jeugdgezondheidszorg,  
Postbus 1405,  
7500 BK Enschede.

**Bezoekadres**  
GGD Twente,  
Nijverheidstraat 30,  
7511 JM Enschede,  
0900-3338889 (lokaal tarief).

### **Loket Centrum Jeugd en Gezin Vroomshoop**

Loes loket,  
Activiteitencentrum Het Punt,  
Burgemeester Koetjestraat 2,  
7681 ZP Vroomshoop.  
0546-481460.

Iedere twee weken kunt u op woensdagochtend van 10 uur tot 11.30 uur vrijblijvend binnenlopen voor hulpvragen en advies.

## ZorgSaam Twenterand.

Secretariaat Zorgsaam Twenterand,  
Activiteitencentrum Het Punt,  
Burgemeester Koetjestraat 2,  
7681 ZP Vroomshoop.  
0546-481456.

Zorginformatie.Punt,  
Activiteitencentrum Het Punt,  
Burgemeester Koetjestraat 2,  
7681 ZP Vroomshoop,  
0546-481460

## Gemeente Twenterand

Postbus 67,  
7670 AB Vriezenveen.  
0546-840840.

## Passend Onderwijs

SWV Passend Onderwijs Twente Noord,  
Cesar Franckstraat 1,  
7604 JE Almelo,  
0546-863226  
[info@swv-twentenoord.nl](mailto:info@swv-twentenoord.nl)  
[annemieke.slaat@swv-twentenoord.nl](mailto:annemieke.slaat@swv-twentenoord.nl)

Postadres:  
Postbus 15,  
7670 AA Vriezenveen.

Schoolcoach: mevr. Bea Driessen. (vervangend)

Orthopedagoog: mevr. Marleen Hannink.

## 19.2 Groepsbezetting schooljaar 2018-2019.

<u>Groep</u>	<u>Leerkracht</u>
1	Juf Clarisse Lemson op maandag, dinsdag en woensdag Op donderdagochtend en vrijdagochtend is gecombineerd groep 1 gecombineerd met groep 2.
2	Juf Dianne Weierink op maandag, dinsdag en woensdag. Juf Elles Willems op donderdag en vrijdagochtend. Op donderdagochtend en vrijdagochtend in combinatie met groep 1.
3/4	Juf Catrien v/d kolk. Juf Hetty Schuitemaker op maandag. Op vrijdagmiddag wordt groep 4 gecombineerd met groep 5.

5	Juf Hannie Kolk, iedere dag. Op vrijdagmiddag wordt groep 5 gecombineerd met groep 4..
6	Juf Wilma Wesselink op maandag en dinsdag. Juf Liesbeth Bekhuis op woensdag, donderdag en vrijdag.
7/8	Juf Margreeth Spang. Juf Hetty Schuitemaker op dinsdag.
Interne begeleiding	Juf Wilma Wesselink. Op woensdag en donderdag.
I.C.T.	Juf Eva Bosch op woensdag om de week.
Individuele hulp voor leerlingen.	Juf Diana Gerrits op maandagmiddag en donderdagmiddag. Meester Albert op dinsdagochtend en donderdagochtend.
Directietaken	Juf Hetty Schuitemaker op woensdag, donderdag en vrijdag.
Conciërge	Dhr. Jan Schutte iedere dag vanaf 10.30 uur

### 19.3. Vakantierooster schooljaar 2018-2019.

Herfstvakantie: maandag 22 oktober t/m vrijdag 27 oktober.  
 Kerstvakantie: maandag 24 december t/m vrijdag 04 januari.  
 Voorjaarsvakantie: maandag 18 februari t/m vrijdag 22 februari.  
 Meivakantie: vrijdag 19 april t/m vrijdag 03 mei.  
 Hemelvaart donderdag 30 mei en vrijdag 31 mei  
 Pinksteren: maandag 10 juni  
 Zomervakantie: donderdag 11 juli (15.00) t/m vrijdag 23 augustus.

Studiedagen: maandag 5 november  
 donderdag 7 maart

ROOS-dag: woensdag 21 november